

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГКУ «Большеулуйский детский дом»
Сергеева Н.А.
«09» января 2019
Приказ № 01/21-адм от 09.01.2019 г.

ДОПОЛНЕНИЯ
в должностные инструкции работников структурного подразделения
дополнительного образования детей ответственного за кабинет дополнительного
образования в КГКУ «Большеулуйский детский дом»

1. Работник организации, ответственный за организацию доступа к сети интернет в кабинете дополнительного образования учреждения структурного подразделения дополнительного образования детей в КГКУ «Большеулуйский детский дом» (ответственного за кабинет дополнительного образования)

1.1. Общие положения

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- основные методы и способы защиты детей от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной противоправной информации, информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

1.2. Должностные обязанности

- планирует использование сети Интернет в организации;
- обеспечивает доступ к сети Интернет в организации;
- проверяет установку и настройку технических средств контентной фильтрации;
- разрабатывает политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы организации по вопросам использования сети Интернет;
- организует и осуществляет контроль использования сети Интернет в организации;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- осуществляет периодический контроль системы обеспечения информационной безопасности воспитанников (обучающихся), систематически проводит контроль функционирования технических средств контентной фильтрации;
- ведет учет пользователей сети Интернет В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- обеспечивает информирование работников организации о порядке использования сети Интернет.

1.3. Права

- вправе определять политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации.

1.4. Ответственность

Несет ответственность за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- несоблюдение порядка использования сети Интернет в организации.

2. Работник организации, ответственный за ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет» КГКУ «Большеулуйский детский дом»

2.1. Общие положения

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- основные методы и способы защиты детей от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной противоправной информации, информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

2.2. Должностные обязанности

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ;
 - ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- в случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к воспитательно - образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в учреждении технических средствах ограничения доступа к информации;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией адрес учреждения и адреса электронной почты;
- принимает участие в создании (и актуализации) веб – страницы учреждения.

2.3. Права

- вправе определять политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации.

2.4. Ответственность

Несет ответственность за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- несоблюдение порядка использования сети Интернет в организации.

3. Работники учреждения

3.1. Общие положения

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- основные методы и способы защиты детей от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной противоправной информации, информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

3.2. Должностные обязанности

- планирует использование сети Интернет в воспитательно-образовательном процессе с учетом потребности воспитанников учреждения (образовательной, социальной, досуговой) ;
- незамедлительно принимает меры, направленные на прекращение доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации

запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, в порядке, установленном правилами использования сети Интернет в организации.

3.3. Права

- вправе участвовать в разработке и вносить предложения в политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации.

3.4. Ответственность

Несет ответственность за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- несоблюдение порядка использования сети Интернет в организации.

4. Ответственный контроль по организацию доступа к сети Интернет и ограничение доступа назначается приказом руководителя организации - назначен заместитель директора по воспитательной работе.

Ознакомлен(на):

/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/
дата	подпись		расшифровка
дата	подпись		расшифровка
/	/	/	/

