

«Утверждаю»

Директор КГКУ «Большеулуйский детский дом»

_____ Н.А. Сергеева

«09» января 2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет»
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам в учреждении обеспечивает доступ сотрудников и воспитанников к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.4. В случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к воспитательно - образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. Следит за входящей корреспонденцией адрес учреждения и адреса электронной почты.

2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) веб – страницы учреждения.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в воспитательно-образовательном процессе и управлении учреждением.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в КГКУ «Большеулуйский детский дом» несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в учреждении.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.