

Утверждаю:
директор КГКУ
«Большеулуйский детский дом»
_____ Н.А. Сергеева
«31» августа 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«Большеулуйский детский дом»

на 2022-2023 учебный год

рассмотрен и принят
на заседании педсовета
(протокол от «31» августа 2022 г. №1)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....
Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.....
2. Структура управления учреждением.....
3. Цели, задачи, направления деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году....
4. Организационно-педагогические мероприятия.....
 - 4.1 Педсоветы
 - 4.2 Совещания при директоре.....
 - 4.3 Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.....
5. Методическая работа.....
6. Работа с педагогическими кадрами.....
7. Воспитательная работа.....
8. Схема реализации образовательно-воспитательной работы с воспитанниками «Группы риска».....
9. План традиционных досуговых мероприятий в учреждении в 2022 -2023 учебном году.....
10. Коллективно творческие дела КТД.....
11. Организация внутреннего контроля.....
12. Ожидаемый результат плана работы учреждения.....
13. Модель выпускника.....
14. Мониторинг.....

Приложения:

1. Планы работы на месяц (проекты).
2. Пояснительная записка к учебному плану образовательно-общеобразовательных (развивающих) программ дополнительного образования для воспитанников КГКУ «Большеулуйский детский дом» на 2022-2023 год.
3. Расписание коррекционно-развивающих и воспитательных занятий с воспитанниками КГКУ «Большеулуйский детский дом» во второй половине дня на 2022-2023 год (свод).
 - 3.1. Программа по социальной адаптации «Детский дом – территория культуры и творчества»
 - 3.2. Воспитательная программа для социально дезадаптированных детей «группы риска» стоящих на учете ПДН ОВД, СОП, учете учреждения по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения **«Человек среди людей».**
 - 3.3. Воспитательная программа для социализации воспитанников по профилактике употребления ПАВ (курения, алкоголизма, наркомании) **«Линия жизни».**
 - 3.4. Программа по подготовке воспитанников к проживанию в замещающих семьях **«Отдавая, обретаем большее».**
 - 3.5. Комплексная программа сопровождения **«Мы вместе»** - воспитатель сопроводитель (наставник).
 - 3.6. Воспитательная программа пост интернатного сопровождения воспитанников **«Дорога домой».**
 - 3.7. Воспитательная программа **«За здоровый образ жизни».**
 - 3.8. Программа **«Лидер».**
4. Режимы работы учреждения (будние, каникулярные, праздничные дни) по возвратным категориям.
5. План работы педагога-психолога
6. План работы социального педагога
7. План работы медицинских работников

8. План работы педагога-организатора
9. План работы инструктора по физической культуре
10. План взаимодействия коллектива КГКУ «Большеулуйский детский дом» и педагогического коллектива МКОУ «Сучковская СОШ» на 2022-2023 год
11. План совместной работы сотрудников ОГИБДД МО МВД России «Большеулуйское» и КГКУ «Большеулуйский детский дом» на 2022-2023 год
12. План совместной работы сотрудников МО МВД России «Большеулуйское» и КГКУ «Большеулуйский детский дом» на 2022-2023 год

1. Пояснительная записка.

Настоящий План работы учреждения определяет стратегию развития детского дома и шаги, по её реализации исходя из **актуальности проблем** воспитания детей и подростков, оставшихся в сложной жизненной ситуации.

Контингент воспитанников детского дома – это, в основном, социальные сироты, еще в раннем детстве приобретшие негативный социальный опыт, последствия которого крайне тяжело сказываются на всей дальнейшей жизни. Прежде всего – это глубокое воздействие на здоровье и психику ребенка. Отягощенная наследственность, неблагоприятные биологические и социальные факторы являются причинами различных отклонений в здоровье детей, оставшихся без попечения родителей. Для таких детей характерно снижение психологического тонуса, пониженное настроение, заторможенность реакций, нарушение процесса саморегуляции. «Чувство незащищенности» порождает постоянно растущее чувство тревоги, неуверенности в себе, безразличное отношение к окружающему миру. Такие дети не усваивают многообразие межличностных отношений. В силу неправильно формирующегося опыта общения дети часто занимают по отношению к другим людям агрессивно-негативную позицию. Драчливость, конфликтность, грубость выступают часто в качестве защитной реакции на неудовлетворенность жизненно важных потребностей.

У таких детей снижена познавательная активность, они с трудом усваивают учебную нагрузку. Их словарный запас мал. Они не способны противостоять негативному воздействию со стороны, для них характерна нарушенная социализация: от неспособности адаптироваться к новым обстоятельствам до различного проявления девиантного поведения. К тому же социальные сироты имеют низкие показатели здоровья, психические расстройства, болезни нервной системы, органов чувств, дыхания, пищеварения.

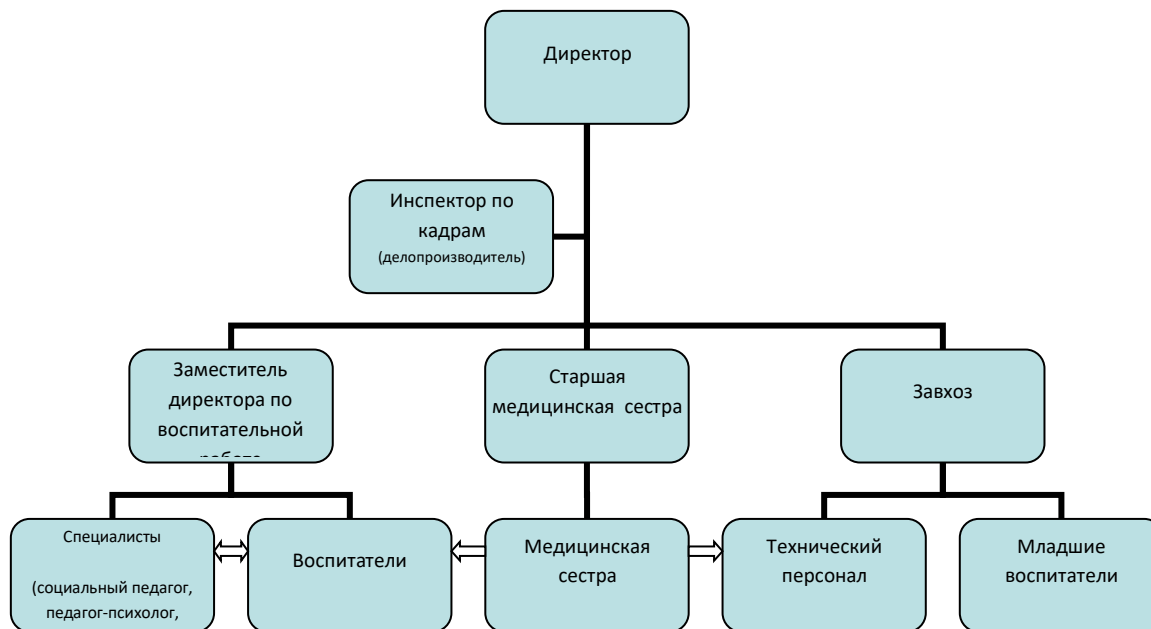
Развитие ребенка, утратившего семью, идет по особому пути, у него формируются специфические черты характера, поведения. Воспитательная работа с такими детьми должна вестись целенаправленно, комплексно, системно, с учетом психологических, медицинских, социальных и педагогических проблем ребенка.

Таким образом, необходим поиск новых форм, методов, методик и технологий социально-педагогической деятельности, направленной на успешную социализацию и социальную адаптацию детей. Необходимо четкое представление – зачем, что, как, когда предпринять для коррекции здоровья, психики, поведения ребенка. Нужен тесный союз медработников, педагогов, психологов. Нужны четко сформулированные цели деятельности на каждом этапе развития ребенка. Кроме того, в детском доме должны быть созданы условия для формирования здорового образа жизни, включающего учебу, труд, развлечения в соответствии с интересами ребенка, наличие радостных событий в их жизни. С этой целью в учреждении разработана программа воспитательного воздействия – программа развития детского дома, определяющая стратегию развития личности каждого ребенка, создающая условия, которые мотивируют разнообразное взаимодействие воспитанника с другими людьми, в процессе которого он осуществляет свой личностный рост.

2. Структура управления учреждением.

Учреждение имеет линейно-функциональную структуру управления. Ведущая роль в структуре управления отводится специалистам, работающим по направлениям: социальное, педагогическое, коррекционно-развивающее, психологическое, медицинское.

Органами самоуправления являются Общее собрание, Педагогический совет, методический совет, методическое объединение, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Уставом детского дома.



3. Цель работы учреждения на 2022-2023 учебный год:

Обеспечение комплексной системы по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; в защите их интеграции в общество и социальной адаптации.

Задачи:

1. Создание безопасных, комфортных условий проживания для воспитанников учреждения, приближенные к домашним.
2. Продолжить реализацию Программы социальной адаптации воспитанников «Детский дом – территория культуры и творчества».
3. Повышение квалификации педагогических, технических работников, обслуживающего персонала учреждения по социализации воспитанников «группы риска».
4. Формировать и совершенствовать у воспитанников универсальные действия: инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, умение соблюдать частоту и создавать красоту в месте проживания.
5. Продолжить планомерную, организованную работы с воспитанниками «Группы риска» по привитию потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
6. Развивать познавательный интерес и интеллектуальный уровень у воспитанников посредством организации дистанционного обучения по программе «Шанс».
7. Сформировать стремления к здоровому образу жизни, самореализации через совершенствование сети спортивных объединений по интересам воспитанников, пропаганде здорового образа жизни.
8. Совершенствовать работу по возвращению воспитанников в кровные семьи.
9. Совершенствовать работу по устройству воспитанников в замещающие семьи.

4. Организационно-педагогические мероприятия

4.1. Педсоветы

п/п №	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	1. Установочный педагогический совет: «Деятельность КГКУ «Большеулуйский детский дом» на 2022 – 2023 год по социально-психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий»	Директор Зам. директора по ВР	Сентябрь- (1 неделя)	Утверждение планов и программ учреждения на 2022-2023г., утверждение планов, рабочих программ объединений дополнительного образования
2.	Педагогический совет по итогам 1 полугодия «Анализ деятельности КГКУ «Большеулуйский детский дом» по социально-психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий за первое полугодие»	Зам. директора по ВР, Воспитатель, социальный - педагог воспитатель.	Декабрь (4 неделя)	Анализ деятельности педагогов по итогам первого полугодия
3.	Педагогический совет «Промежуточный анализ реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в учреждении» и проектов, сопровождение детей по планам ИПРиЖ	Директор, зам. директора по ВР воспитателя	Март (4 неделя)	Анализ деятельности специалистов учреждения, педагогов дополнительного образования, воспитателей (наставников)
4.	Педагогический совет «Итоги учебного года» 2022-2023, презентация деятельности педагогов в летнее время.	Директор, зам. директора по ВР воспитателя	Май (4 неделя)	Анализ деятельности педагогов по итогам деятельности за год Утверждение плана работы в летнее время

4.2 Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения	Заведующая хозяйственной частью, мед.работники	сентябрь (2 неделя)	Готовность учреждения к новому учебному году
2.	Об организации занятости воспитанников в объединения дополнительного образования.	директор, зам. директора по ВР	октябрь (3 неделя)	100% занятость воспитанников в объединениях ДО учреждения, СОШ, ДЮСШ район и т.д.

3.	О результатах углубленного медицинского осмотра воспитанников. Профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия детского дома.	медицинские работники	ноябрь (2 неделя)	Рекомендации воспитателям по здоровьесбережению воспитанников
4.	О выполнении планов работы учреждения по работе с успешными детьми и развитию их творческих способностей	зам. директора по ВР, педагог-организатор	февраль (1 неделя)	Анализ работы с одарёнными детьми
5.	Эффективность внутреннего контроля	директор, зам. директора по ВР	март (1 неделя)	Повышение уровня деятельности учреждения
6.	Об организации теплового, воздушного и светового режимов.	медицинский работник завхоз	апрель	Выполнение санитарно-гигиенических норм в учреждении.
7.	Итоги профориентационной работы.	зам. директора по ВР, соц. педагог	май	Выбор учебного заведения, поступление воспитанников

4.3 Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	Анализ деятельности воспитателей за 2021-2022 учебный год	зам. директора по ВР, воспитатели	сентябрь (1 неделя)	Оценка качества воспитательной работы в группах за прошлый учебный год, задачи на текущий год
2.	Организация работы кружков по интересам и спортивных секций. Комплектование списочного состава кружков	педагог-организатор	сентябрь (2 неделя)	Организация занятости воспитанников
3.	Служба медиации эффективность работы	зам. директора по ВР, воспитатели	октябрь (1 неделя)	Эффективность воспитательной работы
4.	Итоги 1 четверти учебного года. Анализ проведения осенних каникул	зам. директора по ВР, воспитатели	ноябрь (1 неделя)	Эффективность воспитательной работы
5.	Презентация темы по самообразованию педагогических работников	педагоги	январь (3 неделя)	Повышение качества воспитания
6.	Анализ учебной работы в группах: - качество успеваемости; - ведение дневников; - посещение уроков; - участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах; - проблемы в обучении	зам. директора по ВР	февраль (4 неделя)	Повышение качества воспитания, успеваемости, поиск решения проблем
7.	О работе детского самоуправления	педагог-организатор	март (2 неделя)	Анализ деятельности детского самоуправления
8.	Итоги учебно-воспитательной работы за год, задачи на новый учебный год	Директор, зам. директора по ВР	май (3 неделя)	Анализ деятельности коллектива детского дома

5. Направления методической работы.

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора ВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора ВР	Отчёты по назначению
3.	Продолжение работы над методическими темами самообразования.	В течение года	Зам. директора ВР	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Зам. директора ВР	сентябрь (1 неделя)	описание деятельности, заявление.практические рекомендации по самоанализу деятельности
2.	Консультация, аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Зам. директора ВР	ноябрь (1 неделя)	Самоанализ деятельности аттестующихся педагогов
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Педагоги, администрация	В течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Администрация	Согласно графику	Экспертные замечания
5.	Проведение открытых мероприятий.	Аттестуемые педагоги	Согласно графику	Материал для аттестации

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта по планам самообразования, реализации воспитательно - образовательной программы	педагоги	В течение	Материалы опыта
2.	Оформление «Методической копилки».	педагоги	В течение	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Представление опыта на заседании МО.	педагоги	Февраль (3 неделя)	Выработка рекомендаций для внедрения.
5.	Представление педагогических характеристик.	зам. директора ВР	Июнь	Рекомендации для распространения опыта
6.	Демонстрация опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Педагоги, зам. директора ВР	Июль	Материал обобщения по самообразованию

Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№	Содержание работы	Исполнители	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка к форуму педагогических практик Дополнительного образования	зам. директора ВР	октябрь	Методическое мастерство
2.	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни	зам. директора ВР, воспитатели	ноябрь	Методическое мастерство
3.	Постинтернатное сопровождение воспитанников	зам. директора ВР, воспитатели	декабрь	Методическое мастерство

Методические советы.

Цель: реализация образовательно-воспитательных задач на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методической работы на учебный год. Утверждение программы развития учреждения. Утверждение планов работы специалистов на год, образовательно-воспитательных программ.	Зам. директора ВР	Сентябрь	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Утверждение графика проведения методических недель	Зам. директора ВР	Декабрь	Обеспечение выполнения задач плана
3	Итоги методической работы за год.	Зам. директора ВР	Июль	Выявление проблемных вопросов
4	«Формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов воспитанников».	октябрь		Повышение учебной мотивации новые формы работы с детьми
5	«Безопасность и здоровье воспитанников детского дома»	январь	Зам. директора ВР	результаты работы по безопасности здоровьесбережению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
6	«Система работы по семейному устройству» 1. «О состоянии работы с замещающими семьями». 2. «О результатах работы с кровными семьями». 3. «Об организации работы с воспитанниками детского дома по подготовке проживания их в замещающих семьях».	март	Зам. директора ВР	Эффективность работы педагогического коллектива по устройству детей в замещающие семьи
7	Итоги методической работы за год.	Июль	Зам. директора ВР	Выявление проблемных вопросов

Инновационная деятельность.

Цель: формирование мотивации к сознательному выбору профессии.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение порядка взаимодействия	Администрация	Август	Организационный

	органов управления системой профильного обучения			механизм введения профильного обучения
2.	Разработка и утверждение функциональных обязанностей ПО	Администрация	Август	Корректировка должностных инструкций
3.	Составление и согласование плана ПО на учебный год	Администрация	Август	Учебный план
4.	Методическая помощь педагогам в составлении программ	Администрация	Август	Методические рекомендации
5.	Составление плана по повышению квалификации педагогов	Администрация	Сентябрь	План
6.	Организация мониторинга состояния здоровья воспитанников	Администрация	Октябрь	Системный мониторинг
7.	Разработка методических рекомендаций по составлению программ	Администрация	Декабрь	Соответствие содержания программ целям и задачам обучения

План работа методического кабинета. Цель: формирование банка информации. **Задача:** создание условий для оптимальной работы педагогов с необходимой документацией.

№	Содержание работы	Исполнители	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора ВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Организация выставки методической литературы.	В течение года	Библиотекарь	Оказание помощи педагогам в работе

План – заданий методического объединения по изучению постановки учебно-воспитательной работы на месяц.

№	Направления изучения	Вопросы	Документы	Сроки
1	Содержание и организация Учебно - воспитательного процесса	Мониторинг качества знаний учащихся.	Анализ качества знаний учащихся. Дневники.	В течение года
2	Содержание и организация методической работы.	Содержание и организация воспитательной деятельности педагогом	Тематические планы. Протоколы заседаний МО.	В течение года
3	Посещение занятий у аттестуемых педагогов.	Анкетирование воспитанников	Портфолио.	По плану метод.совета
4	Составление аналитических справок.		Справка	В течение года

План работы методического объединения.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Контролировать выполнение программы развития учреждения	В течение учебного года
2.	Работать по следующим направлениям: 1) мировоззренческая и методическая подготовка; 2) индивидуально - методическая подготовка;	Систематически

	3) дидактическая; 4) психологическая; 5) этическая; 6) общекультурная; 7) организация самообразования педагогов	
3.	Организовать методическую ярмарку.	май
4.	<i>Организовать и провести семинары – совещания при заместителе директора.</i>	<i>Согласно плану - графику</i>
5.	Пополнять методический кабинет методическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами	В течение учебного года

6. Работа с педагогическими кадрами

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Повышение квалификации педагогов через очно-заочное обучение на курсах повышения квалификации	зам директора по ВР	в течение года
2.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	зам директора по УВР	ноябрь-февраль
3.	Самообразование педагогов через посещение заседаний педагогического совета, методических объединений, открытых занятий, оформление подписных изданий, изучение методической литературы, дистанционное обучение, курсы повышения квалификации	зам директора по ВР	в течение года
4.	Реализация программы дополнительного образования «Становление»	зам директора по ВР	в течение года
5.	Работа методических объединений, творческих групп	зам директора по ВР	в течение года
6.	Участие в работе РГМО	зам директора по ВР	в течение года
7.	Контроль соответствия целям и задачам учреждения на текущий учебный год перспективных планов педагогов	зам директора по ВР	сентябрь январь
8.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	зам директора по ВР	сентябрь-март
9.	Взаимодействие педагогов с педагогами школы	зам директора по ВР	в течение года

7. Воспитательная работа

Воспитание в КГКУ «Большеулуйский детский дом» рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах: в воспитании, обучении, во внеурочной деятельности (объединении, внеклассной работе, детско-подростковой организации).

Воспитательная система КГКУ «Большеулуйский детский дом» включает в себя:

- целеполагание как систему формирования ведущих интегративных качеств: определяющую диагностику, содержание воспитательной деятельности, систему педагогических отношений и характер деятельности учащихся;
- содержание практической деятельности педагогов и воспитанников:

- система разнообразных дел;
- поручений;
- заданий;
- традиций.

Определяет социально ценностный жизненный опыт детей и духовную жизнь детского дома:

- содержание просвещения в области культуры, педагогики, психологии обеспечивающее развитие духовности каждого воспитанника и его сознательное участие в воспитательном процессе;

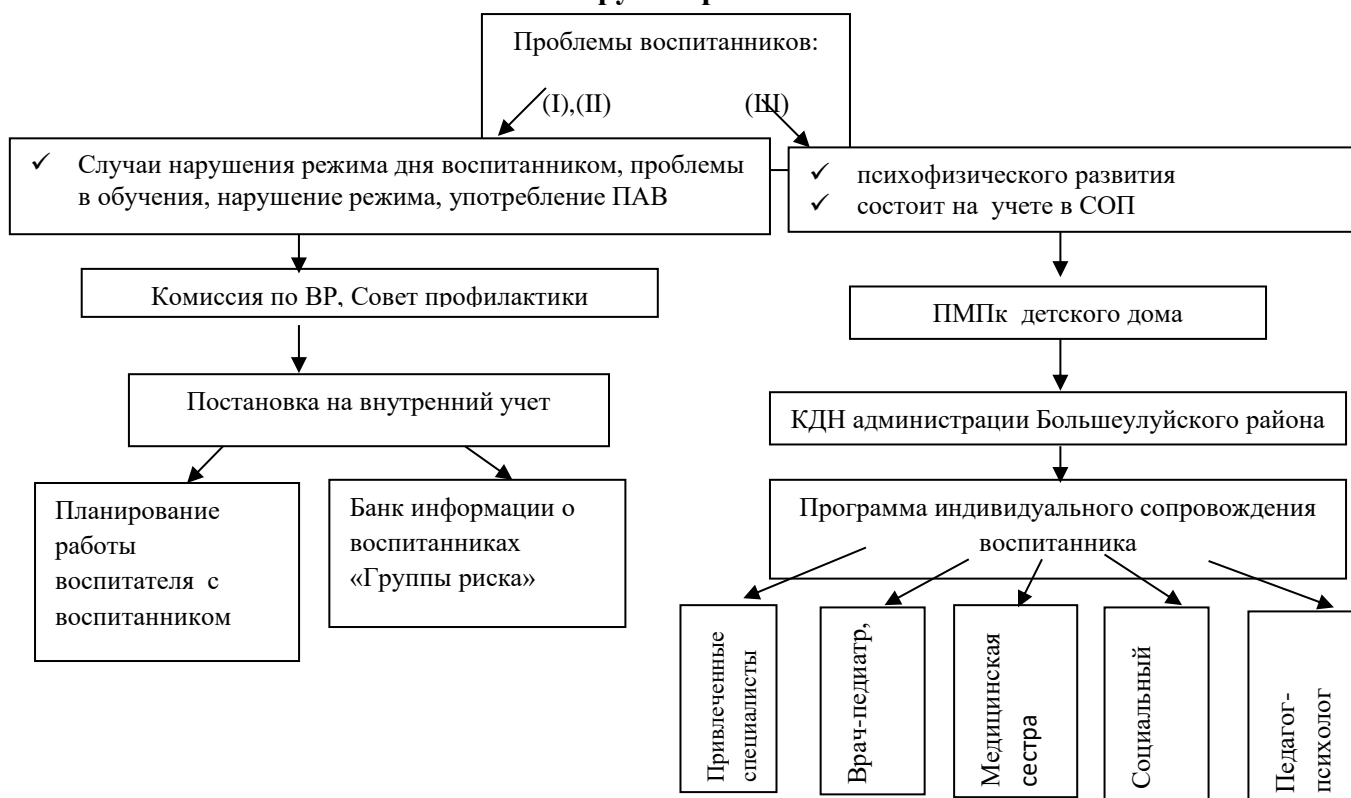
- совокупность методов и форм, адекватным современным условиям;
- взаимосвязь индивидуального образования;
- воспитание в коллективе, самовоспитания. В течение года проводить педагогическую диагностику постепенно переходящую в самодиагностику, самопознание (качества, которые необходимо сформулировать у воспитанников систематически отслеживаются и отражаются в картах воспитанности);
- обеспечение необходимых условий для достижения достаточной результативности педагогического труда, развитие педагогической культуры учителей и воспитателей.

Цель воспитания в детском доме ориентированно на повышение духовного, нравственного и культурного уровня воспитанников, способных к самореализации, самоопределению, укреплению их физического здоровья, привитии гигиенических навыков самообслуживания.

Задачи, стоящие перед воспитательной системой:

- систему воспитательной работы сделать гуманистической, то есть повернуть к личности ребенка, его интересам, способностям, потребностям;
- формирование, законопослушание, нравственно-воспитанной личности, способной быстро изменяться в условиях социальной жизни;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для выявления и развития талантов, способностей детей;
- стимулировать занятия воспитанников в центрах дополнительного образования, клубах, необходимых для личного развития воспитанников.

Схема реализации образовательно-воспитательной работы с воспитанниками «Группы риска».



План традиционных досуговых мероприятий в учреждении в 2022 -2023 учебном году.

Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР
День воспитателя	Октябрь	
Золотая осень	Ноябрь	
Новый год	Декабрь	
Рождество	Январь	
День защитника Отечества	Февраль	
Международный женский день	Март	
День смеха	Апрель	
День победы	Май	

1 июня День защиты детей	Июнь	
Вечер выпускников	Август	

План участия воспитанников учреждения в традиционных мероприятиях районного и краевого уровня в 2022 -2023 учебном году.

Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Творческий конкурс «Таланты без границ»	Апрель	Педагог-организатор, воспитатели-сопроводители
Творческий конкурс «Прекрасное далеко»	Май	
Мероприятие «Взлетная полоса»	Май	Педагог-организатор, воспитатели - наставники
Спортивное мероприятие «Будущее, зависит от тебя»	Апрель	Инструктор по физической культуре и спорту

Коллективно творческие дела КТД.

Годовой цикл деятельности детского дома концентрируется вокруг шести основных тематических периодов, представляющих собой воспитательные комплексы. Они включают в себя разнообразные по содержанию и масштабу мероприятия, объединенные общей тематикой и заканчивающихся общим делом.

В этих общих комплексных делах участвуют все воспитанники детского дома, а также педагоги. Циклическая структура воспитательных мероприятий состоит из коллективно творческих дел, проблематика которых выражена в таких понятиях, как «истина», «красота», «культура», «здоровье», «интеллект».

Проведение общекультурных коллективных праздников направлено на восстановление русских традиций, традиций Красноярского края и детского дома.

Представляет собой систему мероприятий педагогической психологической диагностики и самодиагностики качеств личности, индивидуальных интересов и способностей, профориентации, выходов на самоопределение и самовоспитание.

Воспитанники и педагоги:

- определяют рейтинг развития детей с 1 по 11 класс по совокупности составляющих: обученность + воспитанность развития;
- составляют карты воспитанности, сводные карты по группам;
- заполняют листы самооценки;
- разрабатывают ориентировочные модели выпускников 1 и 2 ступени детского дома;
- определяют степень своих трудностей, пути их преодоления;
- анализируют деятельность по отдельным результатам.

КТД «Новогодний карнавал»

Детский дом готовится к празднованию новогодних праздников.

На часах общения ребята узнают очень многое о новогодних традициях нашего народа, о традициях сибиряков; работает мастерская Деда Мороза, ребята активно участвуют в подготовке красочных украшений для праздников, пишут сценарии со своими наставниками и организаторами, ставят спектакли. Итоговым мероприятием являются новогодние представления.

КТД «Добро»

Направлено на восстановление в нашем обществе общечеловеческих ценностей: добра, совести, милосердия того, что составляет основу духовности нашего народа.

В рамках КТД проводятся праздники «День матери», акции «Милосердие», благотворительные концерты, традиционные праздники «Сыны Отечества», которым предшествует большая подготовительная работа: часы общения, поисковые акции и т.д.

КТД «Интеллект»

Учебные занятия детского дома трансформируются в ряд интересных познавательных, творческих и соревновательных мероприятий, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад. Подводятся итоги учебного года по интеллектуальному развитию.

Традицией учреждения становится проведения «Олимпийских игр», проектировочных игр, развивающие умственные способности, познавательную активность, сознательность в овладении знаниями, формирующие интеллектуальные качества личности.

Участники: воспитанники, педагоги.

КТД «Красота»

В программе: викторины, турниры - смекалки, встречи эрудитов, КВН, выполнение творческих работ, защита проектов

Объединяет в один комплекс мероприятия по эстетическому воспитанию.

У воспитанников формируется культ прекрасного в жизни, искусстве и заканчивается итоговым концертом, фестивалем.

На часах общения воспитанники узнают о красоте человека, познания, эстетике, быта и жизни, культуре чувств, духовной культуре, русской национальной культуре.

Итоговые мероприятия: фестиваль, театральные смотры, концерты, литературная гостиная, выставки.

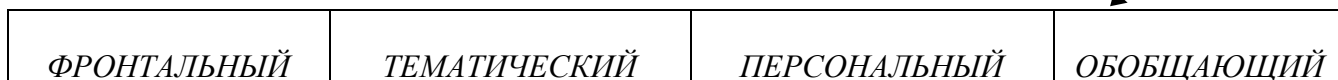
На протяжении многих лет учреждение ведёт сотрудничество с учреждениями дополнительного образования. Воспитанники посещают филиал районной библиотеки, секции МКОУ «Сучковская СОШ». Результаты сотрудничества можно увидеть, когда совместно с данными учреждениями проводятся различные выставки, конкурсы, концерты, в которых ребята принимают непосредственное участие. Особенно тесная работа ведётся с отделом внутренних дел, являющимся «шефом» учреждения.

Основные задачи сотрудничества	Формы работы	Время проведения	Ответственные
1. Систематически вести пропаганду о роли семьи в жизни человека среди воспитанников.	1. Объединенная выставка поделок, рисунков и т.д. к календарным праздникам.	1 раз в квартал	С.Д.К., ДР Детский дом Районная библиотека Детский дом Школа
2. Воспитывать у детей дружбу, внимание и чуткость по отношению к окружающим.	2. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в общеобразовательной школе. Посещение уроков, занятий дополнительного образования.	Еженедельно	
3. Воспитывать у детей бережное отношение к окружающей природе.	3. Участие воспитателей и учителей в совместных педсоветах, семинарах.	1 раз в квартал	Детский дом Школа
4. Прививать навыки здорового образа жизни.	4. Совместные спортивные праздники.	1 раз в квартал	
5. Прививать навыки безопасной жизнедеятельности.	5. Посещение кружков дополнительного образования в школе, С.Д.К., Д.Д.Т, Д.Р., районной библиотеке.	В течение недели по расписанию	ОВД, школа, детский дом, отдел К.М.С., К.Д.Н. и З.П С.Д.К., ДР Детский дом Районная библиотека Детский дом Школа С.Д.К., школа, детский дом, ОВД
6. Дать разнообразные знания в области государственности, религии, правовом и	6. Профилактическая работа по предотвращению правонарушений среди подростков (диспуты,	1 раз в месяц	
		В течение года	Детский дом, Д.Д.Т, Д.Р.
		В течение года	
			Детский дом

<p>дополнительном образовании.</p> <p>7. Помочь воспитаннику самоопределиться в социокультурном пространстве.</p>	<p>беседы, спортивные соревнования).</p> <p>7. Совместная работа с районным домом творчества, домом ремесел. Новые формы работы с воспитателями (семинары).</p> <p>8. Совместная работа с управлением по делам культуры молодежи и спорта, ИМЦ.</p> <p>9. Трудоустройство воспитанников через Р.Ц.З.Н.</p> <p>10. Совместное проведение праздников с С.Д.К., ДР, школой Д.Д.Т., отдел К.М.С.</p> <p>11. Участие в выставках, литературных чтениях, экскурсиях.</p> <p>12. Беседы православной епархии Большеулуйского района.</p>	<p>Каникулярный период</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года (суббота, воскресенье)</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Р.Ц.З.Н. Детский дом</p> <p>С.Д.К., школа, детский дом, Д.Д.Т., К.М.С.</p> <p>Районная библиотека Детский дом</p> <p>Православная епархия Большеулуйского района.</p>
---	---	--	--

**Организация внутреннего контроля в КГКУ «Большеулуйский детский дом»
на 2022 -2023 учебный год.**

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ



Сроки	Содержание	Ответственные	Итоги контроля
Сентябрь	<p>Предварительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов образовательно-воспитательной работы в прошлом году; Готовность учреждения к новому учебному году (материально-техническая база; обеспечение кадрами; комплектование учреждения воспитанниками; состояние учебной, образовательно-воспитательной документации; анализ поступления выпускников учреждения в профессиональные учреждения; итоги проведения летней оздоровительной кампании). 	Руководители учреждения, педагогические работники.	Педсовет; Совещание при директоре; Приказы по поступившим воспитанника м учреждения в учебные заведения для отдела опеки и КДН.
Октябрь, январь	Текущий фронтальный контроль:	Заместители директора по ВР,	

	<ul style="list-style-type: none"> Итоги планирования образовательно-воспитательной работы в учреждении; Занятость воспитанников в кружках, секциях учреждения; Ведение учетно-отчетной документации; Выполнение воспитанниками их прав и обязанностей. 	<p>педагогические работники.</p> <p>Заместители директора по ВР, руководители секций, кружков, воспитатели.</p> <p>Воспитатели.</p>	Заседание методического совета.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Охрана жизни и здоровья воспитанников; Формирование здорового образа жизни; Профилактика вредных привычек среди воспитанников. 	Заместители директора по ВР, медицинские работники, социальный педагог, воспитатели	Производственное совещание.
Декабрь	Состояние духовно-нравственного воспитания воспитанников.	Заместители директора по ВР, педагог-психолог	Заседание педагогического совета
Январь	<p>Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей за 1 полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоги реализации образовательных блоков; Итоги контроля за уровнем профессионализма организации образовательной деятельности воспитателей. 	Заместители директора по ВР, воспитатели	Педсовет, производственное совещание при директоре.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие работы с патронатными семьями по формированию личности воспитанников; Профилактика вредных привычек; Работа с трудными детьми; Работа с одаренными, воспитанниками. 	<p>Заместители директора по ВР, социальный педагог</p> <p>медицинский работник, воспитатели (сопроводители) руководители кружков и секций</p>	совещание при директоре.
Март	Патриотическое воспитание и обучение.	Заместители директора по ВР, воспитатели.	Совещание при заместителе ВР с участием ученического актива
Апрель	<p>Летний отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> задачи; перспективы. 	Директор, заместители директора по ВР, воспитатели	Заседание методических советов, рабочее совещание при директоре.
Май	<p>Итоговый фронтальный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоги аттестации воспитанников в МОУ «ССОШ» за учебный год; Оценка деятельности воспитателей по организации 	Заместители директора по ВР, воспитатели групп	<p>Педагогический совет;</p> <p>Рабочее совещание при завуче.</p>

	<p>самоподготовки воспитанников к учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты деятельности работы секций и кружков. 		
--	---	--	--

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ:

«Планирование и организация воспитательной работы в группах» (январь)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:

Март	Анализ профессиональной компетенции воспитателей-документации педагогическими работниками.	Директор, Заместители директора Заместители директора по ВР	Заседание методического объединения
Ноябрь, декабрь, март, май	Анализ учебной деятельности воспитанников в МОУ «ССОШ».	Заместители директора по ВР, воспитатели (сопроводители)	Совещание при заместителе директора по ВР
Декабрь, май, август	Анализ работы воспитателей (сопроводителей) по воспитательной работе с детьми.	Заместители директора по ВР, воспитатели (сопроводители)	Педсовет
Апрель	О выполнении решений педагогических советов.	Директор	Совещание при директоре
Январь, июнь	Мониторинг участия воспитанников в общественно-значимой жизни учреждения.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Совещание при заместителе директора по ВР

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ:

Сентябрь, октябрь	Изучение готовности к работе молодых и вновь пришедших специалистов, их адаптация в коллективе.	Директор, заместители директора по ВР	Собеседование, рекомендации, оказание методической помощи.
В течение года (согласно графику)	Изучение опыта работы аттестуемых педагогических работников по организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Заместители директора по ВР, члены аттестационной комиссии.	Представление характеристик, обобщение опыта, отчеты аттестуемы, справки контроля.
Март-апрель	Создание условий для саморазвития, самовыражения воспитанников.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Собеседование, Отчеты по тематике.
В течение года	Взаимопосещение: <ul style="list-style-type: none"> • Воспитательно-образовательных занятий; • Групповых мероприятий 	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Собеседования; анализ проведения мероприятий.

ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ГРУППАМ:

Октябрь	Изучение уровня организации образовательно-воспитательного процесса в группе	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Рабочее совещание при заместителе директора по ВР
---------	--	---	---

Январь	Организация учебно-воспитательной работы в группах.	Заместители директора по ВР, воспитатели групп	Рабочее совещание при директоре
Февраль	Анализ воспитательной работы на этапе адаптации воспитанников в учреждении.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Рабочее совещание при заместителе директора по ВР
Март	Анализ межличностных отношений у воспитанников в группах.	Заместители директора по ВР, Воспитатели групп	Рабочее совещание при заместителе директора по ВР
Май	Организация летнего отдыха.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Совещание при директоре

Ожидаемый результат.

Результатами реализации Плана работы учреждения станет:

В результате реализации программы будут:

- для воспитанников детского дома создано культуросообразное пространство приближенное к домашним условиям (совместными усилиями педагогов, ПМПК службой, дополнительным образованием детского дома, школы) для развития, коррекции, реабилитации каждого воспитанника.
- реализован тип совместной деятельности педагогов и воспитанников - разработка и реализация общественно значимых коллективных проектов;
- реализация собственных проектов разного уровня и масштаба (от уровня детского дома до городского и краевого) в рамках культуросообразного пространства сформирует представления у воспитанников о стартовой структуре общества, создает условия для освоения подростками основных социальных институтов, будут способствовать воспитанию социальной ответственности;
- созданы условия для самоопределения подростков относительно их будущего образа жизни, их места в общественной структуре и осознанного выбора профессии, то есть для складывания практического сознания как основного новообразования подросткового образа, обеспечивающего готовность к выбору профиля работы и дальнейшего обучения;
- созданы условия для реализации способностей и интересов детей в общественно значимой совместной деятельности со сверстниками и взрослыми;
- у воспитанников, включенных в развивающее пространство, будут сформированы навыки управления и самоуправления, они будут примерять на себе новые социальные роли. Возможность опробовать свои силы в различных видах деятельности, позволит сформировать у воспитанников более четкое понимание своих целей и путей их достижения;
- воспитанники приобретут опыт социального взаимодействия со сверстниками, с педагогами по формированию эстетического пространства проживания, семьей (патронатной), получат навыки взаимодействия с взрослыми - носителями разных социальных ролей.

Ожидаемые результаты реализации Программы социальной адаптации воспитанников Большеулуйского детского дома «Детский дом – территория культуры и творчества».

- Занятость воспитанников в объединениях дополнительного образования - 100% воспитанников.
- Приобретение социального опыта взаимодействия 100 % воспитанников.
- 100 % воспитанников прошедших диспансеризацию, курсы реабилитации здоровья.
- 100% воспитанников включенных в летнюю оздоровительную компанию в 2023 году
- Снижение количество воспитанников совершивших самовольные уходы - 0%.
- Снижение количества воспитанников совершивших правонарушения – 0%.

- Снижение количества воспитанников стоящих на учете СОП – 0%, КДН -0%, , врача-нарколога – 0%.
- стоят на учете у врача-психиатра – 10 чел - 42%
- Увеличение количества воспитанников находящихся в замещающих семьях, увеличения передачи воспитанников в кровные и замещающие семьи.
- Увеличение количества воспитанников обучающихся на хорошо.
- Увеличение количества воспитанников ведущих здоровый образ жизни.

Модель выпускника детского дома.

Реализация данного Плана работы учреждения позволит создать атмосферу сотворчества взрослых и детей, всех подразделений детского дома, способствующей позитивному развитию воспитанников, усилению факторов, стимулирующих развитие их устремлений и веры в свои возможности.

Таким образом, вся работа коллектива детского дома будет направлена на формирование у детей качеств, максимально близких к модели выпускника детского дома:

Социально значимая готовность.

1. Уровень образованности, достаточный для дальнейшего обучения.
2. Сформированность нравственных убеждений и чувств.
3. Психологическая устойчивость.
4. Сформированность навыков общения.
5. Сформированность навыков поведения в общественных местах.
6. Правовая и финансовая грамотность и законопослушание.
7. Умение вести домашнее хозяйство.

III. Медико-социальная готовность.

1. Ориентация на здоровый образ жизни.
2. Сформированность навыков самообслуживания.
3. Сформированность полоролевых навыков.

Профессионально-трудовая готовность.

1. Сформированность трудовых навыков.
2. Профессиональная ориентация.
3. Умение трудоустроиться.

Наш выпускник:

**человек творческий, имеющий хобби, увлечение;
человек культурный (подготовленный к здоровому образу жизни, социально – грамотный, носитель нравственных норм, подготовленный к труду, конкурентноспособный, способный создать семью).**

Критерии успешности организации воспитательной работы в учреждении.

Предлагаемые критерии для оценки степени реализации

Плана работы учреждения на 2018-2019 учебный год.

- Общая успеваемость воспитанников в общеобразовательной школе.
- Охват воспитанников кружковой работой в соответствии с их выбором.
- Отсутствие правонарушений и стремление к ЗОЖ.
- Наличие в составе педагогического коллектива педагогов высшей, первой квалификационной категории (не менее 90%)
- Наличие оборудованных в соответствии с современными требованиями: компьютерных мест, кабинета психолога, кабинета логопеда, спортивного кабинета.
- Оформление информационно-методических стендов.
- Мониторинг деятельности специалистов.

План работы на месяц (проекты)**СЕНТЯБРЬ**

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Установочный педагогический совет: «Деятельность КГКУ «Большеулуйский детский дом» на 2022 – 2023 год по социально-психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий» 2. Утверждение планов и программ учреждения на 2022-2023г., утверждение планов, рабочих программ кружков дополнительного образования	07.09.2022г.	Зам. директора по ВР
2.	Аттестация: заседание аттестационной комиссии «Рассмотрение графика аттестации сотрудников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности»	Сентябрь (согласно графику аттестации)	Зам. директора по ВР
3	Работа с координатором по аттестующимся педагогам. Аттестация: согласование графика прохождения аттестации с педагогическими кадрами 3 неделя месяца Замдиректора по ВР	1-2 неделя месяца	Зам. директора по ВР
4	Совещание при директоре: сопровождение воспитанников как учащихся СОШ, постинтернатное сопровождение выпускников.	В течение месяца	Директор
5	Повышение квалификации кадров: контроль за исполнением соглашения между Учреждение и ИПК.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
6	Выпуск статьи Учреждения, работа по размещению информации на сайте	4 неделя месяца	Зам. директора по ВР
7	Педагогический совет «Анализ деятельности специалистов и воспитателей детского дома по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников детского дома»	Сентябрь, по согласованию	Зам. директора по ВР
Совместная работа администрации М/О			
1	Организация деятельности детского самоуправления: согласование кандидатур руководителей направлений детского самоуправления	1-2 неделя	Педагог организатор
2	Формирование групп, расписания кружков дополнительного образования «Искусство фотографии», «Азбука кухни», «Умелые ручки»	1-2 неделя	Зам. директора по ВР
3	Обобщение опыта: согласование графика открытых мероприятий взаимопосещение занятий	Март-Апрель 1-2 неделя Замдиректора по ВР,	Руководители направлений МО
4.	Формирование приказов на действие комиссий: ПМПк, Совет профилактики, по НСОТ, аттестационной комиссии.	В течение месяца	Директор
5.	Подготовка к Форуму управленческих, педагогических практик в рамках работы с воспитанниками группы риска	В течение месяца	В течение месяца Замдиректора по

			ВР, социальный педагог
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Издание приказа о ПМПк.	1-2 неделя	Зам. директора по ВР
2.	Организационное совещание членов ПМПк: определение стратегии работы Организация индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». Совет профилактики.	3 неделя	Зам. директора по ВР психолог
3.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: совещание педагогического коллектива: формы, методы организации; разработка программ индивидуального сопровождения воспитанников в период адаптации. Совещание со специалистами СОШ по адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления воспитанников в	Зам. директора по ВР Члены педагогического коллектива
4.	Работа педагога-психолога: представление плана работы, программ сопровождения воспитанников группы «риска», коррекционной программы на МО. Реализация плана мероприятий.	По плану МО В течение месяца	Педагог-психолог
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям	Согласно датам, предоставленным обр. учреждениями	Соц. педагог
6.	Представление плана работы социального педагога на МО.	1-2 неделя	Соц. педагог
7.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Соц. педагог
8.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Зам. директора по ВР
9.	ПМПк : анализ сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства за период март – август Планирование деятельности по сопровождению на сентябрь-март 2023г.	В течение месяца	Председатель службы
	Совет профилактики	В течение месяца	Соц. педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за ведением документации воспитателями по группам	3-4 неделя	Замдиректора по ВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, медицинская сестра
3.	Контроль за успеваемостью координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ	В течение месяца	Зам. директора по ВР

	воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Собрание.		
5. Традиционные мероприятия			
1.	Подготовка к КТД «День знаний»	1 неделя месяца	Педагог организатор
2.	Подготовка ко Дню воспитателя	В течение месяца	Педагог - организатор
3.	Выборы президента детского дома	сентябрь	Педагог - организатор
4.	День именинника	4 неделя	Педагог - организатор
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Обеспечение образовательного процесса: Комплектование групп канцелярскими принадлежностями; Оформление групп к учебному году. Комплектование книжного фонда учебными пособиями.	1-2 неделя	Зам. директора по хозяйственной части
	Общее собрание трудового коллектива	07.09.2022г.	Администрация д\д
	Работа по просвещению сотрудников в области антикоррупционного законодательства.	1 неделя	Председатель профсоюза
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками и другие инструктажи по группам	3-4 неделя	Зам. директора, воспитатели
2.	Пожарная безопасность: Повторный инструктаж по ПБ с работниками детского дома. Учебная эвакуация. Инструктажи с воспитанниками по ПБ.	В течение месяца	Зам. директора по хозяйственной части
3.	Охрана труда Испытание спортивного оборудования. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками детского дома	В течение месяца	Зам по АХР, зам по ВР
4.	Плановое прохождение инструктажей с сотрудниками детского дома: ОТ и ТБ, должностные инструкции, регламент о самовольных уходах.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Формирование списков воспитанников, занятых в кружках доп. образования.	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2.	Подготовка к мероприятиям детского дома: День знаний День урожая День воспитателя День пожилого человека	В течение месяца	Педагог- организатор, инструктор по труду, воспитатели.

ОКТАБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Аттестация: работа с личным кабинетом аттестующегося. Подтверждение подачи документов 7. «Реализация 481 постановления: План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию» В течение месяца Замдиректора по ВР	1-2 неделя	Зам. директора по ВР
2.	2. Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2022-2023 году: индивидуальное консультирование. Заседание аттестационной комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности.	В течение месяца	Замдиректора по ВР, секретарь аттестационной комиссии
3	Совещание при директоре: предварительные итоги успеваемости за четверть	4 неделя	Замдиректора по ВР
4	Повышение квалификации кадров: контроль за исполнением соглашения между Учреждением и ИПК: посещение сотрудниками заявленных курсов	По графику курсов	Замдиректора по ВР
5	Подготовка выпуска статьи Учреждения, работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Замдиректора по ВР
6	Разработка, утверждение программы организации досуга и занятости воспитанников на осенние каникулы	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
7	«Реализация 481 постановления: План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, воспитатели-сопроводители
2. Совместная работа администрации, М/О			
1	Организация деятельности детского самоуправления: представление планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Педагог-организатор
2	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по ВР
3	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	4 неделя	Замдиректора по ВР, педагоги доп. образования
5.	Подготовка к Форуму управленческих, педагогических практик в рамках организации работы с детьми «группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Подготовка к диагностическим мероприятиям, проведение диагностических мероприятий специалистами детского дома	1 неделя	Замдиректора по ВР, специалисты д.д.

2.	2. Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами дд согласно планам	В течение месяца	Соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели) Замдиректора по ВР
3.	3. Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников	В течение месяца	Замдиректора по ВР
4.	4. Совет профилактики	В течение месяца	Социальный педагог
5.	5. Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца согласно планам	Зам. директора по ВР, соц. педагоги
6.	6. Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Зам. директора по ВР
4. Внутренний контроль			
1.	1. Работа с воспитанниками группы «риска»: - контроль реализации программ индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по ВР
2.	2. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по ВР, медсестра
3.	3. Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Сопровождение: отчёт по итогам окончания.	По итогам четверти первой четверти	Зам. директора по ВР
4.	4. Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчётов (сводных ведомостей)	4 неделя	Зам. директора по ВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	День Урожая	2 неделя	Педагог - организатор
2.	День Учителя	1 неделя	Педагог-организатор
3.	День пожилого человека	Согласно дате	Педагог-организатор
4.	Проект «День именинника» согласно графику дней рождений «»	В течении года	Педагог-организатор
5.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог - организатор
6.	Проект «Жить по-настоящему»	В течение месяца	Педагог - организатор
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Награждение сотрудников ко Дню воспитателя	1 неделя	Замдиректора по ВР

2.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Директор, заведующий хозяйством
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте	В течение месяца	Директор, заведующий хозяйством
2.	Пожарная безопасность : инструктажи с воспитанниками	В течение месяца	Директор, зам по ВР
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2018-2019 год	В течение месяца	Медицинская сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	1 Выставки ко Дню учителя, Дню Урожая и др. согласно планам инструкторов по труду	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	2. Отчёт о посещаемости воспитанниками кружков дополнительного образования	Последняя неделя	Педагоги доп. образования

НОЯБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	1 неделя	Зам. директора по ВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2022-2023 , индивидуальное консультирование	В течение месяца	Замдиректора по ВР,
3	Совещание при директоре: итоги контроля за сентябрь-октябрь 2-3 неделя Директор, зам. директора по ВР.	4 неделя	Замдиректора по ВР
4	4. Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами	По графику курсов	Замдиректора по ВР
5	5. Выпуск статьи Учреждения, работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Замдиректора по ВР
2. Совместная работа администрации, М/О			
1	1. Организация деятельности детского самоуправления: реализация планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Педагог-организатор
2	Обобщение опыта: -презентация по итогам курсов: МО.	В течение месяца по графику руководителей направлений МО	Сотрудники, посетившие курсы
3	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ.	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанниками кружков СОШ, библиотеки.	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
5.	6. Подготовка к форуму управленческих, педагогических практик в рамках работы с детьми группы риска.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами дд согласно планам	В течение месяца	Соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, зам.

			директора по ВР, специалисты д.д.
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников	В течение месяца	Соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели Замдиректора по ВР
3.	Совет профилактики месяца	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Реализация плана работы социального педагога, педагога-психолога: промежуточная статистика: дети группы «риска», воспитанники, обучающиеся по адаптированной программе; постинтернат, семейные формы устройства.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца согласно планам	Зам. директора по ВР, соц. педагоги
4. Внутренний контроль			
1.	2. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм СанПин.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, медсестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Совещание.	В течение месяца	Зам. директора по ВР.
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчетностей (сводных ведомостей)	4 неделя	Зам. директора по ВР
4.	Контроль: группа «риска».	еженедельно	Директор, Замдиректора по ВР
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Соц. педагог
5. Профорientация			
2.	Экскурсия профессиональных учебных заведений г. Ачинска	В течение месяца	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3.	Подготовка презентаций «Моя профессия» и защита	2 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели - сопровождающие
4.	Диагностика по профориентации по плану педагога психолога	4 неделя	Педагог-психолог
6. Традиционные мероприятия			
1.	День полиции в рамках сотрудничества МО МВД РФ «Большеулуйское»	2 неделя	Педагог-организатор

2.	Подготовка к Новому году	В течение месяца	Педагог-организатор, воспитатели
3.	«День матери»	В течение месяца Согласно дате	Педагог-организатор
4.	4. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	В течение месяца	Педагог-организатор, инструктор по физической культуре.
5.	Всемирный день ребенка. Конкурс рисунка.	В течение месяца	Педагог – организатор, воспитатели, инструктор по труду
6.	Всероссийский день правовой помощи детям	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
7.	7. Заседание детского самоуправления	По плану	Педагог – организатор.
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	1 Совещание по материально-техническому обеспечению образовательного процесса	В течение месяца	Директор, Зам. директора по хозяйственной части, зам по ВР
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Директор, Зам. директора по хозяйственной части мед. сестра
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Директор, Зам. директора по хозяйственной части
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023 год	В течение месяца	Медицинская сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения	Последняя неделя	Педагоги доп.образования

ДЕКАБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2.	Подготовка отчётов воспитателей - сопровождающих за первое полугодие по ИПРиЖ	3-4 неделя	Зам. директора по ВР специалисты д/д
3	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2022-2023г.	1-2 неделя месяца	Зам. директора по ВР

4	5. Формирование соглашения с ИПК на 1 полугодие 2023 г. Повышение квалификации кадров.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
5	Подготовка статьи в газету, работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Замдиректора по ВР.
6	Разработка, утверждение программы занятости воспитанников на зимние каникулы	2-3 неделя месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Совместная работа администрации М/О			
1	Подготовка, сдача отчётов работы направлений детского самоуправления.	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
2	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
3	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	3 неделя	Руководители направлений МО
4.	Подготовка анализа деятельности Учреждения по всем направлениям за 1 полугодие	В течение месяца	Зам. директора по ВР, специалисты д.д
5.	Форум педагогических практик-2018г.	1-2 неделя месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	1. Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами дд согласно планам	В течение месяца	соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели Зам. директора по ВР
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников	По мере поступления воспитанников в	Зам. директора по ВР, психолог, воспитатели, соц. педагог
3.	Совет профилактики	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Подготовка отчётов социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора за первое полугодие	В течение месяца	Зам.директора по ВР,специалисты
5.	ПМПк: Промежуточные итоги сопровождения выпускников детского дома. Организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	3 неделя месяца	Соц. Педагог, педагог-психолог
6.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца	Соц. педагог
7	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Соц. педагог
4. Внутренний контроль			

1.	1. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин.	В течение месяца	Замдиректора по ВР, медсестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Подготовка отчёта по итогам 1 полугодия по успеваемости. Собрание.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчётов (сводных ведомостей)	4 неделя	Зам. директора по ВР
4.	Контроль: группа «риска», «трудные» Подготовка отчётов по плану контроля на 2018-2019г.	еженедельно	Директор, Зам. директора по ВР

5. Традиционные мероприятия

1.	Подготовка к Новому году, празднование Нового года: Новогодний утренник	В течение месяца	Педагог организатор, воспитатели
2.	День конституции. Всемирный день борьбы со СПИДом.	Согласно дате	Педагог. Организатор, воспитатели, соц. педагог
3.	4. Мастерская Деда мороза.	В течение месяца	Педагог. Организатор, инструктор по труду, воспитатели
4.	5. Конкурс новогодней игрушки. Выпуск праздничных стенгазет.	В течение месяца	Педагог. Организатор, воспитатели
5.	Подготовка к конкурсам «Таланты без границ», «Прекрасное далёко»	В течение месяца	Педагог. Организатор, инструктор по труду
6.	Заочный этап окружного конкурса «Взлетная полоса» «Моя профессия»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, воспитатели-сопроводители

7. Административно-хозяйственная деятельность

1.	1 Собрание по материально-техническому обеспечению образовательного процесса Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, льду, в транспорте. Пожарная безопасность: инструктажи с	В течение месяца	Директор, Зам. директора по хозяйственной части, зам по ВР
----	--	------------------	--

	воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.		
	2 Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ. Формирование графика отпусков	В течение месяца	Администрация д\д
	Формирование сметы расходов на 2022-2023 годы Подготовка отчёта ОД	В течение месяца	Администрация д\д
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих	В течение месяца	Зам. директора, воспитатели
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023 год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам ДО	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2	Участие в традиционных мероприятиях детского дома: костюмы, выставки, номера художественной самодеятельности. В течение месяца Инструкторы		Педагог-организатор, инструктор по труду, воспитатели.
	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.

ЯНВАРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2.	Педагогический совет по итогам 1 полугодия «Анализ деятельности КГКУ «Большеулуйский детский дом» по социально-психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий за первое полугодие»	2-3 неделя	Зам. директора по ВР специалисты д\д
3	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2022-2023 году; работа по подготовке аттестационных документов.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
4	Совещание при директоре: Предварительные прогнозы по сдаче экзаменов выпускниками.	2-3 месяца	Директор, Зам. директора по ВР

	Поступление воспитанников-выпускников в образовательные Учреждения в 2023 году.		
Совместная работа администрации М/О			
1	1. Подготовка, сдача отчётов работы направлений детского самоуправления.	4 неделя	Педагог-организатор
2	2. Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
3	3. Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки. 4	3 неделя	Зам. директора по ВР
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами дд согласно планам	Еженедельно	Зам. директора по ВР
2.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Зам. директора по ВР, воспитатели,
3.	Совет профилактики В течение месяца Социальный педагог	В течение месяца	Социальный педагог
4.	ПМПк: Организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	В течение месяца	Зам. директора по ВР, специалисты
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца	Соц. Педагог
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Соц. педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Замдиректора по ВР, медсестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Сопровождение.	4 неделя	Зам. директора по ВР
3.	3. Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчётов (сводных ведомостей)	4 неделя	Зам. директора по ВР
	4. Контроль: группа «риска», «трудные»	еженедельно	Директор, Зам. директора по ВР
5. Традиционные мероприятия			

1.	Подготовка к 23 февраля	В течение месяца	Педагог организатор, воспитатели
2.	День снятия блокады Ленинграда. Беседа, просмотр фильма.	Согласно дате	Педагог. Организатор, воспитатели,
3.	Подготовка к мероприятиям: Рождество христово. Колядки.	В течение месяца	Педагог. Организатор, воспитатели
4.	Конкурс на самую креативную и снежную фигуру.	В течение месяца	Педагог. Организатор, воспитатели
5.	Заседание детского самоуправления	В течение месяца	Педагог. Организатор
6.	Рождественская неделя	В течение месяца	воспитатели-сопроводители
7.	Подготовка к конкурсам «Таланты без границ», «Прекрасное далёко»	В течение месяца	Педагог-организатор
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Директор, зам по АХР, зам по ВР
2.	Сдача отчёта ОД	В течение месяца	Администрация д\д
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих	В течение месяца	Зам. директора, воспитатели
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023 год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам ДО	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2	Участие в традиционных мероприятиях детского дома: костюмы, выставки, номера художественной самодеятельности. В течение месяца Инструкторы		Педагог-организатор, инструктор по труду, воспитатели.
	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С

ФЕВРАЛЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный

1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2022-2023 году: работа по подготовке аттестационных документов	2-3 неделя	Зам. директора по ВР
3	3. Совещание при директоре: готовность воспитанников Учреждения к итоговой государственной аттестации, замдиректора по ВР	3-4 неделя	Директор ,зам. директора по ВР
4	Подготовка выпуска статьи в газету, работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Совместная работа администрации М/О			
1	Реализация планов направлений детского самоуправления.	В течение месяца	Педагог-организатор
2	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
3	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки.	3 неделя	Руководители направлений МО
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников в рамках подготовки к окружным конкурсам для воспитанников 2022-2023г.	В течение месяца	Воспитатели
2.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами дд согласно планам	В течение месяца	Зам. директора по ВР, воспитатели, специалисты
3.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Совет профилактики по мере необходимости	В течение месяца	Зам.директора по ВР, специалисты
5.	ПМПк: Организация заседаний по запросам педагогов, законного представителя	В течение месяца	Соц. педагог
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Соц. педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчётов (сводных ведомостей)	В течение месяца	Замдиректора по ВР, медсестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана	4 неделя	Зам. директора по ВР

	взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Сопровождение.		
3.	Собеседование с воспитателями, специалистами Учреждения по воспитанникам, входящим в группы «риска», «трудные»	еженедельно	Зам. директора по ВР
	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	еженедельно	Зам. директора по ВР, соц. педагог
5. Традиционные мероприятия			
1.	Подготовка к 8 Марта 5. Подготовка к конкурсам «Таланты без границ», «Прекрасное далёко» В течение месяца Педагог-организатор,	В течение месяца	Педагог-организатор, воспитатели
2.	Празднование «День защитника Отечества» .	Согласно дате	Педагог. Организатор, воспитатели,
3.	Заседание детского самоуправления	В течение месяца	Педагог. Организатор
4.	Подготовка к конкурсам «Таланты без границ», «Прекрасное далёко»	В течение месяца	Педагог. Организатор, инструктор по труду, воспитатели
5.	День именинника – праздничный вечер	В течение месяца	Педагог. Организатор
6.	Проект «Дорогою добра»	В течение месяца	Педагог. Организатор, инструктор по физической культуре
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Директор, зам по , зам по ВР
2.	Работа по формированию сведений по количеству воспитанников, которые поедут в оздоровительные лагеря в 2023 г.	В течение месяца	Администрация д\д
3.	Работа по формированию сведений по количеству сотрудников, которым необходимо прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023г.	В течение месяца	Администрация д\д
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора, воспитатели
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023 год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам ДО	В течение месяца	Инструктор по труду

			Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2	Участие в традиционных мероприятиях детского дома: костюмы, выставки, номера художественной самодеятельности. В течение месяца Инструкторы		Педагог - организатор, инструктор по труду, воспитатели.
	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С

МАРТ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2.	Сопровождение педагогов при подготовке к проведению диагностических мероприятий В течение месяца Замдиректора по ВР	2-3 неделя	Зам. директора по ВР
3	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2022-2023 году	3-4 неделя	Зам. директора по ВР
4	Совещание при директоре: вопрос по обеспечению прав и гарантий воспитанников детского дома: жильё, алименты, трудоустройство	По срокам, заданным директором	Зам. директора по ВР, соц. педагог
5	Выпуск статьи в газету от Учреждения, работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по ВР
6	Разработка программы занятости воспитанников в каникулярное время (весенние каникулы)	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
Совместная работа администрации М/О			
1	Реализация планов направлений детского самоуправления Педагогическое совещание по итогам аттестационной кампании 2022-2023 года	В течение месяца	Педагог-организатор
2	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели
3	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки.	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования

1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников в рамках подготовки к окружным соревнованиям, конкурсам	В течение месяца	Воспитатели, педагог-организатор
2.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами дд согласно планам	еженедельно	Зам. директора по ВР, воспитатели, специалисты
3.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР
4.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по ВР, специалисты
5.	Подготовка отчёта - социального педагога, по организации деятельности по семейным формам устройства воспитанников; постинтернатному сопровождению, по формированию правовой грамотности воспитанников; по реализации плана межведомственного взаимодействия - педагога-психолога: ведение документации ПМПк, работа с воспитанниками группы «риска», с задержкой развития по определенным образовательным маршрутам; психологические заключения.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог - психолог
6.	ПМПк: Организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя В течение месяца Педагог-психолог	В течение месяца	Соц. педагог
	Подготовка к диагностическим мероприятиям в апреле: формирование пакета документов	3-4 неделя	Педагог-психолог, зам по ВР
	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам в течение месяца	социальный педагог
	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Зам. Директора по ВР
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по ВР, медсестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Сопровождение.	4 неделя	Зам. директора по ВР

3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчётов (сводных ведомостей)	4 неделя	Зам. директора по ВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	Участие в конкурсах «Таланты без границ», «Прекрасное далёко»: отборочный этап конкурса	В течение месяца	Педагог организатор, воспитатели, инструктор по труду
2.	Проведение каникулярных мероприятий в рамках программы занятости в каникулярное время	4 неделя	Педагог - Организатор, воспитатели, педагоги доп. образования
3.	Проведение 8 Марта: праздничная программа	1 неделя	Педагог. Организатор, воспитатели
4.	Конкурс рисунков, посвященный 8 марта.	В течение месяца	Педагог. Организатор, инструктор по труду, воспитатели.
5.	Заседание детского самоуправления	В течение месяца	Педагог-организатор
6.	«Твоя профессиональная перспектива» круглый стол	3 неделя	Соц. Педагог, педагог-психолог
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Администрация д\д
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора, воспитатели
	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, осторожно лед, транспорт. Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Директор, заведующая хозяйством
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023 год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утвержденным планам ДО	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2.	Участие в традиционных мероприятиях детского дома: костюмы, выставки, номера		Педагог - организатор, инструктор по

	художественной самодеятельности. В течение месяца Инструкторы		труду, воспитатели.
	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С

АПРЕЛЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2.	Сопровождение педагогов при подготовке к проведению диагностических мероприятий В течение месяца Замдиректора по ВР	2-3 неделя	Зам. директора по ВР
3	Работа по подготовке аттестующихся в 2022-2023 году: формирование графика аттестации. Заявления аттестующихся на соответствующую категорию.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
4	Совещание при директоре: вопрос по обеспечению прав и гарантий воспитанников детского дома: жильё, алименты, трудоустройство	По срокам, заданным директором	Зам. директора по ВР, соц. педагог
5	Подготовка выпуска статьи Учреждения, работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
6	Разработка программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы)	В течение месяца	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор
Совместная работа администрации М/О			
1	Реализация планов направлений детского самоуправления.	В течение месяца	Педагог-организатор
2	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ. Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки. 4 неделя Замдиректора по ВР, воспитатели	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами дд согласно планам	Еженедельно	Зам. директора по ВР, воспитатели, специалисты
2.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ В течение месяца Замдиректора по ВР	еженедельно	Зам. директора по ВР,

			воспитатели, специалисты
3.	Совет профилактики В течение месяца Социальный педагог 5.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР
4.	ПМПк: Организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя В течение месяца Педагог-психолог	В течение месяца	Зам. директора по ВР, специалисты
5.	Проведение диагностических мероприятий согласно методикам, - обработка результатов диагностик.	В течение месяца	соц. педагог, педагог - психолог
6.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца	Соц. педагог
	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Соц. педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по ВР, медсестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания. Совещание.	4 неделя	Зам. директора по ВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами допобразования, учителями СОШ; изучение отчётов (сводных ведомостей)	4 неделя	Зам. директора по ВР
4	Замдиректора по ВР4. Промежуточный контроль: Реализация плана межведомственного взаимодействия	В течение месяца	Директор, Зам. директора по ВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	1. Участие в конкурсах «Таланты без границ», «Прекрасное далёко»	В течение месяца	Педагог организатор, воспитатели, инструктор по труду
2.	2. Подготовка к проекту «Зеленая территория»	В течение месяца	Педагог - Организатор, воспитатели, педагоги доп. образования

3.	Реализация мероприятий по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог. Организатор
4.	«День именинника» праздничный вечер.	4 неделя	Педагог. Организатор, воспитатели.
5.	Проект «Дорога добра»	В течение месяца	Педагог-организатор
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Администрация д/д
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора, воспитатели
2	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, осторожно лед, транспорт. Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Директор, заведующая хозяйством
8. Медицинская деятельность			
1	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам ДО	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2	Участие в традиционных мероприятиях детского дома: костюмы, выставки, номера художественной самодеятельности. В течение месяца Инструкторы	В течение месяца	Педагог - организатор, инструктор по труду, воспитатели.
3	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С

МАЙ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2.	Работа по аттестационной кампании 2022-2023 года: сведения в ЦОКО. В течение месяца Замдиректора по ВР 4.	2-3 неделя	Зам. директора по ВР
3	Совещание при директоре: формирование списка образовательных Учреждений,	В течение месяца	Зам. директора по ВР

	выбранных воспитанниками-выпускниками для поступления		
4	Разработка программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы)	В течение месяца	Зам. директора по ВР, соц. педагог
5	Подготовка к итоговому педагогическому совету по итогам 2022-2023 года	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Совместная работа администрации М/О			
1	1. Реализация планов направлений детского самоуправления.	В течение месяца	Педагог-организатор
2	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки.	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами дд согласно планам	Еженедельно	Зам. директора по ВР, воспитатели, специалисты
2.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	еженедельно	Зам. директора по ВР, соц. Педагог, воспитатели
3.	Совет профилактики по мере необходимости	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР
4.	ПМПк: Итоги реализации программ сопровождения выпускников детского дома. Рекомендации при разработке маршрутов постинтернатной адаптации в рамках плана ИПРиЖ	2-3 неделя	Зам. директора по ВР, специалисты, воспитатели
5.	Подготовка анализов деятельности специалистов, воспитателей детского дома за 2022-2023 год.	2-3 неделя	Специалисты, воспитатели
6.	ПМПк: Разработка программ психолого-педагогического сопровождения воспитанников группы «риска» в летний период	2-3 неделя	Специалисты, воспитатели
7	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др. Согласно планам социальных педагогов соц. педагог.	В течение месяца	Соц. педагог
8.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Соц. педагог
	ПМПк по итогам сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства.	В течение месяца	Специалисты, воспитатели

	Подготовка ИПРиЖ на выпускников 2023г.		
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по ВР, медсестра
2.	2. Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения с СОШ: расписание, выполнение норм и требований СОШ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ. Совещание.	4 неделя	Зам. директора по ВР
3.	Контроль за подготовкой отчётной, аналитической документации за 2022-2023 год специалистами дд	4 неделя	Зам. директора по ВР
4	4. Промежуточный контроль: Готовность выпускников к сдаче экзаменов. График сдачи экзаменов выпускниками	В течение месяца	Директор, Зам. директора по ВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	1. Подготовка ко Дню защиты детей	В течение месяца	Педагог организатор, воспитатели, инструктор по труду
2.	Проект «Зеленая территория»	В течение месяца	Педагог - Организатор, воспитатели, педагоги доп. образования
3.	Празднование 9 мая: торжественная программа, выставки детского творчества.	В течение месяца	Педагог. Организатор
4.	Конкурс «Прекрасное далёко»	В течение месяца	Педагог. Организатор, воспитатели.
5.	Выпускной вечер	4 неделя	Педагог - организатор, воспитатели
6	День именинника	3 неделя	Педагог-организатор, воспитатели
7. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ. 8. ОТ и ТБ	В течение месяца	Администрация д\д
2	Формирование списков воспитанников в детские оздоровительные лагеря.	В течение месяца	Директор.
3	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте. Пожарная безопасность: инструктажи с	В течение месяца	Администрация д\д

	воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.		
6. Охрана труда и Техника Безопасности			
1	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора, воспитатели
2	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, осторожно лед, транспорт. Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Директор, заведующая хозяйством
8. Медицинская деятельность			
1	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2022-2023 год	В течение месяца	Мед. сестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам ДО	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С.
2	Участие в традиционных мероприятиях детского дома: костюмы, выставки, номера художественной самодеятельности. В течение месяца Инструкторы	В течение месяца	Педагог - организатор, инструктор по труду, воспитатели.
3	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Воспитатель Иванова О.В. Сергеев В.С

**Пояснительная записка
к учебному плану образовательно-общеобразовательных (развивающих)
программ дополнительного образования для воспитанников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»
на 2022-2023 год.**

Учебный план на 2022-2023 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании», постановления Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства № 481), требований санитарно-эпидемиологических правил к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03 и нормативов бюджетного финансирования, программ обучения дополнительного образования детей.

КГКУ «Большеулуйский детский дом» работает в режиме круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении и решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию программ дополнительного образования детей, используя следующие формы организации учебного процесса:

1. Учебные занятия;
2. лекции, семинары, дискуссии;
3. конференции;
4. экскурсии;
5. открытые учебные занятия;
6. туристические походы;
7. учебные игры;
8. консультации;
9. соревнования;
10. проекты.

В учебный план включено 4 направленности образовательных программ:

1. Физкультурно-спортивная направленность представлена объединениями: «Спортивные игры», «Циклические виды спорта».

Цель направленности: содействие правильному физическому развитию воспитанников в спортивных кружках и секциях.

Задачи направленности:

- Укрепление здоровья, закаливание организма.
- Воспитание у детей и подростков привычки к систематическим самостоятельным занятиям физической культурой и спортом.
- Привитие необходимых гигиенических навыков и умений.

Физкультурно-спортивная направленность реализуется по программам обучения со сроком реализации от 1 год: программный материал составляется отдельно для каждой возрастной группы с указанием содержания теоретических и практических занятий.

2. Художественно-эстетическая, прикладная направленность представлена объединением: «Умелые ручки».

Цель направленности: содействие развитию творческой и познавательной активности воспитанников.

Задачи направленности:

- Изучение декоративно-прикладного, изобразительного, творческого мышления.
- Отработка умения самостоятельно систематизировать и использовать материал по народному искусству с использованием логического, креативного мышления для творческой работы.
- Ознакомление с творческой лабораторией художников, музыкантов, мастеров. Использование дидактического материала на развитие логического нестандартного мышления. Программы этой направленности рассчитаны на срок реализации 1 год обучения.

3. Научно-техническая направленность представлена в учебном году детским объединением: «Искусство фотографии».

Цель направленности: развитие потребности воспитанников в получении знаний в области информационных технологий.

Задачи направленности:

- Формирование представлений об основных правилах и методах реализации решения задач на компьютере.

- Знакомство с технической кибернетикой (миром компьютера).

- Развитие логического мышления, повышение интеллектуального уровня. Программа рассчитана на воспитанников возрастом от 6 до 18 лет.

4. Социально-прикладная направленность представлена в учебном году детским объединением: «Азбука кухни».

Цель направленности: обучение социально-бытовым и прикладным умениям воспитанников необходимым при самостоятельной жизни в социуме.

Задачи направленности:

- Формирование представлений об основных правилах гигиены.

- Практическое выполнение социально необходимых умений и навыков в области самообслуживания (приготовление пищи, уход за детьми, ведения домашнего хозяйства).

Программа рассчитана на воспитанников в возрасте от 6 до 18 лет.

Начало занятий по программам дополнительного образования с 1 сентября учебного года, продолжительность учебного года индивидуальна по каждой образовательно-общеобразовательной (развивающей) программы дополнительного образования от 36 до 52 рабочих недели.

Занятия в объединениях дополнительного образования для воспитанников КГКУ «Большеулуйский детский дом» не являются обязательным и посещаются детьми и подростками по желанию.

Учебный план образовательно-общеобразовательных (развивающих) программ дополнительного образования для воспитанников КГКУ «Большеулуйский детский дом» на 2022-2023 год.

№ п.п.	Название программы дополнительного образования	Направленность	Руководитель	Контингент занимающихся	Количество часов в неделю
1.	Объединение ОРП «Умелые ручки»	Художественно-эстетическая	Бакулина Надежда Александровна	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч Индивидуально-групповая работа
2.	Объединение ООП «Искусство фотографии»	Научно-техническая направленность	Сергеев Владимир Станиславович	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч Индивидуально-групповая работа
3.	Объединение ООП «Азбука кухни»	практическо-прикладная	Казак Ксения Александровна	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	2 н/ч
4.	Объединение ОРП «Игровые виды спорта»	Физкультурно-спортивная	Михайлова Анна Викторовна	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч
5.	Объединение ОРП «Циклическим видам спорта»	Физкультурно-спортивная	Кондуренков Александр Васильевич	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч
6.	Программа дистанционного дополнительного образования «Шанс»		Бакулина Надежда Александровна	Воспитанники учреждения 8-11 классы	

РЕЖИМ РАБОТЫ
педагогических работников КГКУ «Большеулуйский детский дом»
с воспитанниками учреждения 1-11 классов
в будние дни

6.30 - 7.00 -	Подъем, умывание, утренний туалет, свободное время. Контроль: воспитатель, младший воспитатель.
7.15 - 7.30 -	Зарядка. Организатор: инструктор по ФК. Контроль: воспитатель.
7.30 - 7.50 -	Завтрак (для воспитанников 1-6 классов) – Контроль: воспитатель.
7.50 - 8.10 -	Завтрак (для воспитанников 7- 11 классов) – Контроль: воспитатель.
8.30 - 12.00 -	Занятия в школе согласно расписания (для воспитанников 1-11 классов). Контроль: социальный педагог. (дублирование расписания и домашних заданий).
11.10 – 11.15 –	Второй завтрак (после 3 урока) (для воспитанников 1- 6 классов). Контроль: медицинская сестра.
11.15 – 11.20 -	Второй завтрак (после 3 урока) (для воспитанников 7- 11 классов). Контроль: медицинская сестра.
12.00 – 14.15 -	Занятия в школе согласно расписания. Контроль: воспитатель 1 группа.
13.00 - 13.30 -	Прогулка, коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, занятия в объединениях (для воспитанников 1-3 классов), личное время. Ответственные: педагог-психолог, инструктор по труду. Контроль: воспитатель.
13.30 - 14.00 -	Обед (для воспитанников 1 - 6 классов). Контроль: воспитатель 1 группа, медицинская сестра.
14.00 – 14.30 -	Обед (для воспитанников 7- 11 классов). Контроль: воспитатель 1 группа, медицинская сестра.
13.00 – 16.20 –	Коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях с педагогом организатором, педагогом-психологом. Контроль: заместитель директора по ВР, воспитатель 1 группы.
13.00 – 20.00	Образовательные занятия с инструктором по труду, инструктор по физической культуре. Контроль: заместитель директора по ВР.
15.30 – 15.45 –	Полдник (для воспитанников 1-6 классов). Контроль: воспитатель 1 группы, медицинская сестра.
15.45 – 16.00 –	Полдник (для воспитанников 7-11 классов). Контроль: воспитатель 1 группы, медицинская сестра.
16.00 - 18.00 –	Индивидуальные воспитательные занятия с воспитанниками группы (согласно планов индивидуальной работы воспитателей групп) (для воспитанников 1-11 классов). Контроль: заместитель директора по ВР.
18.00 – 18.45 18.00 - 20.00	Подготовка уроков, самоподготовка, занятие по программе «Шанс». (для воспитанников 1-8 классов в группах под наблюдением воспитателей, для воспитанников 9-11 классов по комнатам). Ответственные: Воспитатели групп. Контроль: заместитель директора по ВР.
18.45 - 19.00 -	Ужин (для воспитанников 1-6 классов). Контроль: Воспитатель 1 группы.
19.00 - 19.30 –	ужин (для воспитанников 7-11 классов). Контроль: Воспитатель 2 группы.
19.00 – 20.30 -	прогулка, личное время для воспитанников. Ответственный: Воспитатель. На прогулке присутствие воспитателя - обязательно. Контроль: заместитель директора по ВР.
19.30 - 20.45 –	Проведение воспитательных часов, личное время воспитанников (по плану работы воспитателя). Контроль: Воспитатель.
19.45 – 20.00 –	Паузин (для воспитанников 1-3 классов). Контроль: Воспитатель 1 группы.
20.45 - 21.00 -	Паузин (для воспитанников 4-6 классов). Контроль: Воспитатель 1 группы.
21.00 – 21.15 –	Паузин (для воспитанников 7-11 классов). Контроль: Воспитатель 2 группы.
21.00 – 06.30 -	Отбой для воспитанников 1-6 классов. Контроль: воспитатель группы.
21.00 – 22.00 -	Уборка комнат, личное время, подготовка ко сну, вечерний туалет. Контроль: Воспитатель.
22.00 - 06.30	Отбой для воспитанников 7-11 классов. Контроль: воспитатель группы.
22.00 - 03.00	ночной воспитатель, контроль за воспитанниками каждый час с внесением записи в «тетрадь ночного контроля». Контроль: заместитель директора по ВР.
03.00 – 05.00	отдых ночного воспитателя. Контроль за детьми сторож, младший воспитатель. Контроль: заведующий хозяйством.

**РЕГЛАМЕНТ ПО РЕЖИМУ РАБОТЫ
педагогических работников КГКУ «Большеулуйский детский дом»
с воспитанниками учреждения 1-11 классов
в выходные, праздничные и каникулярные дни**

7.30 - 8.00 -	Подъем, умывание, утренний туалет, свободное время, зарядка. Контроль: воспитатель.
8.00 - 8.30 -	Завтрак (для воспитанников 1-6 классов) – Контроль: воспитатель.
8.30 - 9.00 -	Завтрак (для воспитанников 7- 11 классов) – Контроль: воспитатель.
9.00 - 11.10 -	Коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях с педагогом организатором, педагогом-психологом, прогулка. Контроль: заместитель директора по ВР.
11.10 – 11.15 –	Второй завтрак (для воспитанников 1- 6 классов). Контроль: медицинская сестра.
11.15 – 11.20 -	Второй завтрак (для воспитанников 7- 11 классов). Контроль: медицинская сестра.
11.15 – 11.20 -	Личное время, прогулка, воспитательские часы. Контроль: заместитель директора по воспитательной работе.
12.00 – 13.30 -	Обед (для воспитанников 1 - 6 классов). Контроль: воспитатель 1 группа, медицинская сестра.
13.30 - 14.00 -	Обед (для воспитанников 7- 11 классов). Контроль: воспитатель 1 группа, медицинская сестра.
14.00 – 14.30 -	Коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях с педагогом организатором, педагогом-психологом.
13.00 – 16.20 –	Контроль: заместитель директора по ВР, воспитатель 1 группы. Образовательные занятия с инструктором по труду, инструктор по физической культуре. Контроль: заместитель директора по ВР.
13.00 – 20.00	Полдник (для воспитанников 1-6 классов). Контроль: воспитатель 1 группы, медицинская сестра.
15.30 – 15.45 –	Полдник (для воспитанников 7-11 классов). Контроль: воспитатель 1 группы, медицинская сестра.
15.45 – 16.00 –	
16.00 - 18.00 –	Индивидуальные воспитательные занятия с воспитанниками группы (согласно планов индивидуальной работы воспитателей групп) (для воспитанников 1-11 классов). Контроль: заместитель директора по ВР.
18.00 - 20.00	Личное время, прогулка, занятия в объединениях со специалистами учреждения, воспитательские часы. Контроль: заместитель директора по воспитательной работе.
18.45 - 19.00 -	Ужин (для воспитанников 1-6 классов). Контроль: Воспитатель 1 группы.
19.00 - 19.30 –	ужин (для воспитанников 7-11 классов). Контроль: Воспитатель 2 группы.
19.00 – 20.30 -	прогулка, личное время для воспитанников. Ответственный: Воспитатель. На прогулке присутствие воспитателя - обязательно. Контроль: заместитель директора по ВР.
19.30 - 20.45 –	Проведение воспитательных часов, личное время воспитанников (по плану работы воспитателя). Контроль: Воспитатель.
19.45 – 20.00 –	Паузин (для воспитанников 1-3 классов). Контроль: Воспитатель 1 группы.
20.45 - 21.00 -	Паузин (для воспитанников 4-6 классов). Контроль: Воспитатель 1 группы.
21.00 – 21.15 –	Паузин (для воспитанников 7-11 классов). Контроль: Воспитатель 2 группы.
21.00 – 07.30 -	Отбой для воспитанников 1-6 классов. Контроль: воспитатель группы.
21.00 – 23.00 -	Уборка комнат, личное время, просмотр телепередач, подготовка ко сну, вечерний туалет. Контроль: Воспитатель.
23.00 - 07.30	Отбой для воспитанников 7-11 классов. Контроль: воспитатель группы.
22.00 - 03.00	ночной воспитатель, контроль за воспитанниками каждый час с внесением записи в «тетрадь ночного контроля». Контроль: заместитель директора по ВР.
03.00 – 05.00	отдых ночного воспитателя. Контроль за детьми сторож, младший воспитатель. Контроль: заведующий хозяйством.

**РЕГЛАМЕНТ ПО РЕЖИМУ РАБОТЫ
педагогических работников КГКУ «Большеулуйский детский дом»
с воспитанниками учреждения дошкольного возраста
в будние дни**

- 7.30 - 8.00 - **Подъем, умывание, утренний туалет, свободное время.**
Контроль: воспитатель, младший воспитатель.
- 8.00 - 8.15 - **Посещение детского дошкольного учреждения.** Контроль: младший воспитатель.
- 8.15 - 17.30 - **Нахождение в детском дошкольном учреждении. Контроль: воспитатель**
- 17.30 - 18.00 - **Прогулка, индивидуальные занятия** (согласно планов индивидуальной работы воспитателей групп, специалистов учреждения) (для воспитанников дошкольного возраста). **Контроль: воспитатель. На прогулке присутствие воспитателя - обязательно.**
Контроль: заместитель директора по ВР.
- 18.00 - 18.30 – **Ужин** (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: Воспитатель группы.
- 18.30 – 19.45 - **Личное время для воспитанников.** Контроль: Воспитатель.
- 19.45 - 20.00 – **Паузин** (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: Воспитатель группы.
- 20.00 – 20.30 – **Подготовка ко сну, вечерний туалет.** Контроль: Воспитатель группы.
- 20.30 - 07.30 - **Отбой для воспитанников дошкольного возраста.** Контроль: младший воспитатель группы.
- Ответственный: младший воспитатель, контроль за воспитанниками каждый час с внесением записи в «тетрадь ночного контроля».
Контроль: заместитель директора по ВР.
отдых ночного младшего воспитателя. Ответственный: сторож.
Контроль: заведующий хозяйством.

**РЕГЛАМЕНТ ПО РЕЖИМУ РАБОТЫ
педагогических работников КГКУ «Большеулуйский детский дом»
с воспитанниками учреждения дошкольного возраста
в выходные, праздничные и каникулярные дни**

8.00 - 8.30 -	Подъем, умывание, утренний туалет, свободное время, зарядка. Контроль: воспитатель, младший воспитатель.
8.30 - 9.00 -	Завтрак (для воспитанников дошкольного возраста) – Контроль: воспитатель.
9.00 - 11.10 -	Коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях с педагогом организатором, педагогом-психологом, инструктором по труду. Контроль: заместитель директора по ВР.
11.10 – 11.20 –	Второй завтрак (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: младший воспитатель.
11.20 – 12.00 -	Прогулка. Контроль: воспитатель.
12.00 – 12.30 -	Обед (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: воспитатель I группа, медицинская сестра.
12.30 - 15.00 -	Дневной сон. Контроль: воспитатель группы.
15.00 – 15.30	Коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, инструктором по физической культуре. Контроль: заместитель директора по ВР.
15.30 – 15.50 –	Полдник (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: воспитатель группы.
15.50 – 16.30 –	Индивидуальные воспитательные занятия с воспитанниками группы (согласно планов индивидуальной работы воспитателей групп) (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: заместитель директора по ВР.
16.30 - 18.45 –	Прогулка, личное время. Контроль: воспитатель.
18.45 - 19.00 -	Ужин (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: Воспитатель группы.
19.00 – 19.45 -	Личное время для воспитанников. Ответственный: Воспитатель.
19.45 – 20.00 –	Паузин (для воспитанников дошкольного возраста). Контроль: Воспитатель группы.
20.00 - 21.00 -	Помощь в уборка комнаты, личное время, просмотр телепередач, подготовка ко сну, вечерний туалет. Контроль: Воспитатель.
21.00 – 08.00 –	Отбой для воспитанников дошкольного возраста. Контроль: младший воспитатель группы. Ответственный: младший воспитатель, контроль за воспитанниками каждый час с внесением записи в «тетрадь ночного контроля». Контроль: заместитель директора по ВР. отдых ночного младшего воспитателя. Ответственный: сторож. Контроль: заведующий хозяйством.

Тематика педагогических советов 2018-2019 учебный год

Методические советы 2022-2023 учебный год

Цель: реализация образовательно-воспитательных задач на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение плана методической работы на учебный год. Утверждение программы развития учреждения. Утверждение планов работы специалистов на год, образовательно-воспитательных программ.	Сентябрь	Зам. директора ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Утверждение графика проведения методических недель	Декабрь	Зам. директора ВР	Обеспечение выполнения задач плана
3	«Формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов воспитанников».	октябрь		Повышение учебной мотивации новые формы работы с детьми
4	«Безопасность и здоровье воспитанников детского дома»	январь	Зам. директора ВР	результаты работы по безопасности здоровьесбережению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5	«Система работы по семейному устройству» 1. «О состоянии работы с замещающими семьями». 2. «О результатах работы с кровными семьями». 3. «Об организации работы с воспитанниками детского дома по подготовке проживания их в замещающих семьях».	март	Зам. директора ВР	Эффективность работы педагогического коллектива по устройству детей в замещающие семьи
6	Итоги методической работы за год.	Июль	Зам. директора ВР	Выявление проблемных вопросов