

Приложение № 2
к коллективному договору
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
казенного учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

«Большеулуйский детский дом»

Н.А.Сергеева

2020 г.

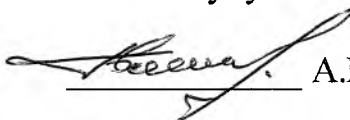


ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Большеулуйский детский дом»

Согласовано:

Председатель комитета профсоюза
краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Большеулуйский детский дом»


А.Г. Бондаренко

Приложение № 2
к коллективному договору
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
казенного учреждения для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей

«Большеулуйский детский дом»

_____ Н.А. Сергеева

«___» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Большеулуйский детский дом»**

Согласовано:

Председатель комитета профсоюза
краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Большеулуйский детский дом»

_____ А.Г. Бондаренко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987 "Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы", приказом министерства образования Красноярского края от 15.12.2009 №988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» (далее – Учреждение).

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением №1 к настоящему положению.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников и медицинского персонала Учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением №2 к настоящему положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы*
1.	за работу в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей,	20

	оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования	
2.	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
3.	выплата за работу в сельской местности	25

* без учета повышающих коэффициентов

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением №3* к настоящему Положению.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже

размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.8. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 5* к настоящему Положению.

4.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы) устанавливаются в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

n

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.10. Экономия фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) или на выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с краевым законодательством, и выделяется в бюджетной смете Учреждения.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя предусматривается в размере не более 15% от общего объема выплат стимулирующих характера работников, и выделяется в бюджетной смете Учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю, заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда работников Учреждения.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения

6.1. Оплата труда заместителей руководителя Учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:
при высшей квалификационной категории – на 20 %;
при первой квалификационной категории – на 15 %, и рассчитывается по следующей формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер должностного оклада;

O_{\min} – минимальный размер должностного оклада по занимаемой должности,

K – повышающий коэффициент.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения на выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждений заместителей руководителя Учреждения определяются согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно *приложению № 7* к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя Учреждения определяется согласно *приложению № 8* к настоящему Примерному положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часов в неделю;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

по следующей формуле:

$$Сп = ФОТп / (4,3 * Чп), \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для конкретной группы педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии с тарификацией;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день (норму работы) для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = ФОТр / Чр / Рср.г, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы (норму работы) для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Рср.г – среднегодовое количество рабочих дней, по производственному календарю;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

**Минимальный размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы**

1. Профессиональная квалификационная
группа должностей работников образования

Квалификационные уровни			Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	младший воспитатель		3499,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	- инструктор по труду - инструктор по физической культуре	при наличии среднего профессионального образования	5084,00
		при наличии высшего профессионального образования	5786,00
2 квалификационный уровень	- педагог организатор - социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	5321,00
		при наличии высшего профессионального образования	6060,00
3 квалификационный уровень	- воспитатель - педагог-психолог	при наличии среднего профессионального образования	5828,00
		при наличии высшего профессионального образования	6638,00

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	- инспектор по кадрам	3439,00
2 квалификационный уровень	- заведующий хозяйством	3779,00

**3. Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	- медицинская сестра	4091,00

**4. Профессиональные квалификационные
группы общепромышленных профессий рабочих**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	- дворник - кастелянша - сторож - кладовщик - машинист по стирке и ремонту спецодежды - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - оператор котельной	2662,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	- водитель автомобиля - повар	3099,00
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	5002,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок работникам краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения, выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических и медицинских работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края (Приложение № 1).

K – повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в [пункте 5](#) настоящего положения, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических и медицинских работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	25% 15% 10%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	50%

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается

по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

**Размер персональных выплат
работникам краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Большеулуйский детский дом»**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке зароботной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <*>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2.	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	за заведование элементами инфраструктуры:<****>: кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые	20%

	<p>окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения</p>	
--	--	--

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

**Выплаты по итогам работы
работникам краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Большеулуйский детский дом»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Баллы
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Исполнение бюджетной сметы	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок,	25
	Капитальный ремонт	в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

Выплаты стимулирующего характера работникам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	
Педагогические работники: воспитатель	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Педагогическое сопровождение воспитанников	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности	Отсутствие замечаний администрации Учреждения	10	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб детей по поводу конфликтных ситуаций			
		Отсутствие травм, несчастных случаев, самовольных уходов, совершение противоправных действий воспитанниками учреждения			
		Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам			
Обеспечение занятости детей	Дополнительное образование воспитанников учреждения	Выполнение учебного плана лицензионной дополнительной образовательной программы (100% от запланированного)	20	Ежеквартально	

			Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы (100% от запланированного)	10	Ежеквартально
За интенсивность и высокие результаты работы					
Развитие семейных форм устройства детей	Передача воспитанников под опеку (попечительство), усыновление, в кровные семьи	При условии непосредственного участия воспитателя	30	Ежеквартально	
	Временная передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	При условии непосредственного участия воспитателя	20	Ежеквартально	
Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Участие в работе: методического объединения (профессиональных сообществ) психолого-педагогического консилиума; аттестационной комиссии; экспертной комиссии; и других комиссиях	Включение в комиссию (определяется приказом): Председатель комиссии, секретарь, ответственный исполнитель	10	Ежеквартально	
		Исполнитель	5		
		Привлеченный	2		
	Участие в методических мероприятиях (мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы, гранты и т.д. в качестве докладчика, руководителя, тьютора)	Уровень района или округа: участие	10	Ежемесячно	
		Призовое место	15		
		Уровень края или России: участие	20		
		Призовое место	30		
Обобщение опыта и его распространение	Наличие методических печатных работ	10 за каждую печатную	Раз в год		

Осуществление дополнительных работ	видов	Участие в мероприятиях учреждения	Участие	20	Ежемесячно
		Исполнение обязанностей контрактного управляющего в соответствии с приказом директора	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	100	Ежеквартально
		Ведение Сайта учреждения	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	30	Ежеквартально
		Мелкий ремонт, установка программного обеспечения, антивирусных программ локальной сети на компьютерах учреждения установленных в воспитательных группах	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	30	Ежеквартально
		Организация мероприятий по охране труда и техники безопасности в учреждении	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	10	Ежеквартально
		За организацию работы по заключению коллективного договора и осуществлению контроля за его выполнением, за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива, участие в работе комиссии по СОТ	Своевременное исполнение, отсутствие конфликтов ситуаций	5	Ежеквартально
За качество выполняемых работ					

	Достижение воспитанников	Результаты успеваемости воспитанников за четверть	Отсутствуют неуспевающие воспитанников у воспитателя - сопровождаителя	10	Ежеквартально
		Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитанника и воспитателя в подготовке)	Районный или окружной уровень: призовое место	10	Ежемесячно
			Краевой уровень: призовое место	15	Ежемесячно
			Федеральный уровень: призовое место	30	Ежемесячно
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
	Социально-педагогическое сопровождение воспитанников	Отсутствие замечаний по ведению личных дел воспитанников; своевременное и качественное выполнение рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии; своевременное и качественное заполнение необходимой документации, соблюдение сроков, исполнение планов : надзорных органов или органов опеки и попечительства или руководителя Учреждения	Отсутствие замечаний	10	Ежемесячно
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Развитие семейных форм устройства детей	Передача воспитанников под опеку (попечительство), в кровные семьи (при условии непосредственного участия специалиста)	10% от общей численности воспитанников	20	Ежеквартально

		Временная передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (при условии непосредственного участия специалиста)	30% от общей численности воспитанников	10	Ежеквартально
		Психолого-педагогическое сопровождение семей по временной передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Отсутствие конфликтной ситуации, наличие акта посещения семьи	5 за работу с одной семьей	Ежемесячно
		Психолого-педагогическое сопровождение ребенка при подготовке к проживанию в семьях по временной передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Наличие программы на каждого сопровождаемого воспитанника, информационная справка о готовности ребенка к переходу в семью; заключение о готовности семьи принять ребенка	5 за одного воспитанника	Ежеквартально
	Постинтернатное сопровождение выпускников	Психолого-педагогическое, юридическое, адаптационное сопровождение выпускников учреждения (в течение первого года адаптации)	Наличие программы сопровождения на каждого сопровождаемого выпускника	5 за одного воспитанника успешно прошедшего адаптационный период, не имеющего замечаний администрации и образовательных учреждений	Ежеквартально

	Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Участие в работе: методического объединения (профессиональных сообществ) психолого-педагогического консилиума; аттестационной комиссии; экспертной комиссии; и других комиссий	Включение в комиссию (определяется приказом): Председатель комиссии, секретарь, ответственный исполнитель	10	Ежеквартально	
			Исполнитель	5		
			Привлеченный	2		
		Участие в методических мероприятиях (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы, гранты и т.д.) в качестве докладчика, руководителя, тьютора)	Уровень района или округа: участие;	Призовое место	10	Ежемесячно
				Уровень края или России: участие;	15	
				Призовое место	20	
				Призовое место	30	
		Обобщение опыта и его распространение	Наличие методических печатных работ	10 за каждую печатную	ю	Раз в год
		Организация и проведение мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитанника и воспитателя в подготовке)	Районный или окружной уровень: призовое место	10	Ежемесячно
				Краевой уровень: призовое место	15	
Федеральный уровень: призовое место	30					
Осуществление дополнительных видов	Участие в мероприятиях учреждения (не относящиеся к педагогической деятельности)	Участие	15	Ежемесячно		

работ	Исполнение обязанностей контрактного управляющего в соответствии с приказом директора	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	100	Ежеквартально
	Ведение Сайта учреждения	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	30	Ежеквартально
	Мелкий ремонт, установка программного обеспечения, антивирусных программ локальной сети на компьютерах учреждения установленных в воспитательных группах		30	Ежеквартально
	Организация мероприятий по охране труда и техники безопасности в учреждении	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	10	Ежеквартально
	За организацию работы по заключению коллективного договора и осуществлению контроля за его выполнением, за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива, участие в работе комиссии по СОТ	Своевременное исполнение, отсутствие конфликтов ситуаций	5	Ежеквартально
	За качество выполняемых работ			
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Повышение успеваемости воспитанников	Увеличение положительных оценок на 12 %	10	Ежеквартально
	Сокращение числа воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних	на 8 %	10	Ежеквартально
	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	10	Ежеквартально
	Отсутствие случаев нарушения режима воспитанниками	0	10	Ежеквартально

Педагогические работники: инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог-организатор	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Педагогическое сопровождение воспитанников	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности; отсутствие обоснованных жалоб детей по поводу конфликтных ситуаций; отсутствие травм, несчастных случаев; полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Отсутствие замечаний администрации Учреждения	10	Ежемесячно
	Обеспечение занятости детей	Реализация программы дополнительного образования для воспитанников занимающихся у педагога	100% от контингента воспитанников	10	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Участие в работе: методического объединения (профессиональных сообществ) психолого-педагогического консилиума; аттестационной комиссии; экспертной комиссии; и других комиссий	Включение в комиссию (определяется приказом): Председатель комиссии, секретарь, ответственный исполнитель	10	Ежемесячно
			Исполнитель	5	
			Привлеченный	2	
		Участие в методических мероприятиях (мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы, гранты и т.д. в качестве докладчика, руководителя, тьютора)	Уровень района или округа: участие;	10	Ежемесячно
			Призовое место	15	
			Уровень края или России: участие;	20	
Призовое место			30		
Обобщение опыта и его распространение	Наличие методических печатных работ	10 за каждую печатную	Раз в год		
Развитие семейных форм устройства детей	Передача воспитанников под опеку (попечительство), в кровные семьи (при условии непосредственного участия специалиста)	10% от общей численности воспитанников	20	Ежеквартально	

		Временная передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (при условии непосредственного участия специалиста)	30% от общей численности воспитанников	10	Ежеквартально
Осуществление дополнительных видов работ		Участие в мероприятиях учреждения (не относящиеся к педагогической деятельности)	Участие	15	Ежемесячно
		Исполнение обязанностей контрактного управляющего в соответствии с приказом директора	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	100	Ежеквартально
		Ведение Сайта учреждения	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	30	Ежеквартально
		Мелкий ремонт, установка программного обеспечения, антивирусных программ локальной сети на компьютерах учреждения установленных в воспитательных группах		30	Ежеквартально
		Организация мероприятий по охране труда и техники безопасности в учреждении	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	10	Ежеквартально

		За организацию работы по заключению коллективного договора и осуществлению контроля за его выполнением, за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива, участие в работе комиссии по СОТ	Своевременное исполнение, отсутствие конфликтов ситуаций	5	Ежеквартально
За качество выполняемых работ					
	Результативность работы с воспитанниками учреждения	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия педагога в подготовке и оформлении заявки от учреждения)	Уровень	личное/командное	Ежемесячно
			Районный, окружной уровень 1 место 2 место 3 место	7/14 5/10 3/6	
			Федеральный (краевой): Участие 1 место 2 место 3 место	5/10 25/50 15/30 10/20	
			Всероссийский: Участие 1 место 2 место 3 место	10/20 50/100 30/60 20/40	
Младший воспитатель	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания воспитанников	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности и другое	Отсутствие замечаний надзорных органов или администрации Учреждения, заведующего хозяйством, медицинской сестры	10	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб детей по поводу конфликтных ситуаций			Ежемесячно
		Отсутствие травм, несчастных случаев			Ежемесячно
За интенсивность и высокие результаты работы					

	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний надзорных органов или администрации Учреждения, заведующего хозяйством, медицинской сестры	10	Ежемесячно	
		Выполнение детьми санитарно-гигиенических норм	80% воспитанников	5	Ежеквартально	
			100% воспитанников	10	Ежеквартально	
	За качество выполняемых работ					
	Обеспечение высокого качества воспитания и развития	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	10	Ежеквартально	
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в выполнении ремонтных работ; стирка ковров; участие в оформлении помещений	Участие	10	Ежемесячно	
		Благоустройство территории; участие в мероприятиях учреждения	Участие	10	Ежемесячно	
	Развитие семейных форм устройства детей	Передача воспитанников под опеку (попечительство), в кровные семьи (при условии непосредственного участия специалиста)	10% от общей численности воспитанников	20	Ежеквартально	
		Временная передачи детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (при условии непосредственного участия специалиста)	30% от общей численности воспитанников	10	Ежеквартально	
	Повар	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, электробезопасности на пищеблоке	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения или надзорных органов	0	50	Ежемесячно
За интенсивность и высокие результаты работы					
	Обеспечение качественного питания детей	Отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя, медицинской сестры Учреждения по соблюдению технологического процесса приготовления пищи	0	30	Ежеквартально
		Отсутствие жалоб воспитанников на качество приготовления пищи	0	50	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Участие	5	Ежемесячно
		Выполнение ремонтных работ	Участие	10	
		Благоустройство территории	Участие	10	
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
За качество выполняемых работ					
	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения или надзорных органов	0	20	Ежеквартально
	Соблюдение норм питания	Соответствие согласованному с Роспотребнадзором цикличному меню	100%	30	Ежеквартально
Заведующий хозяйством, кладовщик	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременное и правильное оформление заявок на поставку продуктов питания или материальных ценностей	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	100% соответствие	40	Ежеквартально

	Обеспечение приемов материальных ценностей или продуктов питания согласно ГОСТов и санитарным требованиям	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	100% соответствие	30	Ежеквартально	
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей; продуктов питания в кладовых	Отсутствие замечаний надзорных органов, руководителя Учреждения	0	20	Ежеквартально	
За интенсивность и высокие результаты работы						
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации (на основании протокола инвентаризации)	0	30	Ежеквартально	
		Отсутствие замечаний руководителя Учреждения по ведению документации и документообороту	0	30	Ежеквартально	
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Участник	10	Ежемесячно	
		Выполнение ремонтных работ	Участник	10		
		Благоустройство территории	Участник	10		
		Участие в мероприятиях Учреждения; заключение государственных контрактов	Участник	30		
			Участие в работе комиссии по СОТ	Ответственный исполнитель	5	Ежеквартально
			Организация работ по электро и тепло безопасности в учреждении	Ответственный исполнитель	50	Ежеквартально
			Организация безопасных перевозок воспитанников на транспорте учреждения	Ответственный исполнитель	100	Ежеквартально
			Организация мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении	Ответственный исполнитель	50	Ежеквартально
За качество выполняемых работ						

	Качественное ведение документации, соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя Учреждения	0	20	Ежемесячно
Кастелянша	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей	Отсутствие замечаний руководителя контролирующего органа (протокол)	0	30	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации (протокол инвентаризации)	0	30	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний по ведению документации	0	10	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний контролирующего органа по сохранности материальных ценностей (протокол)	0	30	Ежеквартально
		Своевременное списание материальных ценностей согласно срокам эксплуатации	100%	20	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Благоустройство территории; Ремонтные работы	Участие	10	Ежемесячно
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
	За качество выполняемых работ				
Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя Учреждения	0	30	Ежемесячно	

Машинист по стирке и ремонту спецодежды	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, электробезопасности в прачечной	Отсутствие замечаний, руководителя Учреждения или надзорных органов	0	30	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество стирки, ремонта одежды	0	30	Ежеквартально
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря, оборудования	Отсутствие замечаний по правильности (качеству) использования оборудования, сохранности имущества, инвентаря	0	50	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Благоустройство территории; Ремонтные работы	Участие	10	Ежемесячно
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
За качество выполняемых работ					
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	20	Ежемесячно	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	30	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение безопасных, комфортных условий	Отсутствие аварий на тепло и электрооборудовании учреждения	0	50	Ежеквартально	

	проживания воспитанников в детском доме	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на несвоевременность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0	50	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний по обеспечению бесперебойной работы канализации учреждения, септика; сооружений на территории учреждения	0	50	Ежеквартально
	Обеспечение сохранности имущества	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	0	30	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Участие	20	Ежемесячно
		Выполнение ремонтных работ	Участие	20	
		Благоустройство территории	Участие	20	
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
За качество выполняемых работ					
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	10	Ежемесячно	
Сторож	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения или надзорных органов	0	30	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	0	50	Ежеквартально
Отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства		0	30	Ежеквартально	

	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	Отсутствие случаев порчи, утраты имущества	0	20	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение ремонтных работ	Участие	10	Ежемесячно
		Благоустройство территории	Участие	10	
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	20	
За качество выполняемых работ					
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	10	Ежемесячно
Водитель автомобиля	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения; владельца гаража	0	50	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение безопасных перевозок детей	Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	0	50	Ежеквартально
		Отсутствие поломок автотранспорта в дороге	0	50	Ежеквартально
		Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний ГИБДД	0	50	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний при прохождении технического осмотра автотранспорта	0	50	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение ремонтных работ	Участие	20	Ежемесячно
		Благоустройство территории	Участие	10	
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
За качество выполняемых работ					
	Соблюдение качества	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	20	Ежемесячно

	выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Своевременность оформление путевых листов	100%	20	Ежемесячно
Оператор котельной	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарных норм, правил техники безопасности, электробезопасности	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	50	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение качественной и бесперебойной работы роллерной установки, бытовой и организационной техники в учреждении	Отсутствие замечаний на качество работы оргтехники	0	50	Ежеквартально
		Отсутствие обоснованных жалоб на несвоевременность ремонта аппаратуры	0	50	Ежеквартально
	Сохранность оборудования	Соответствие нормативным срокам эксплуатации	100 %	50	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение ремонтных работ	Участие	20	Ежемесячно
		Благоустройство территории	Участие	10	
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
	За качество выполняемых работ				
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	10	Ежемесячно	
Инспектор по кадрам	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100%	50	Ежеквартально
	Обеспечение сохранности имущества и документов	Соответствие нормативным срокам хранения	100%	50	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				

	Социально-правовое сопровождение работников	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения или контролирующих органов	0	50	Ежеквартально
		Отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников Учреждения	0	50	Ежеквартально
		Своевременное оформление больничных листов	100%	30	Ежеквартально
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение ремонтных работ	Участие	10	Ежемесячно
		Благоустройство территории	Участие	10	
		Участие в мероприятиях Учреждения	Участие	10	
		Ведение воинского учета	Ответственный исполнитель	50	
		Оформление документов локальных актов; конкретная помощь по созданию системы работы по ОТ; ведение прочего документооборота не входящего в круг должностных обязанностей	Ответственный исполнитель; участник	50	Ежеквартально
		Ведение реестра закупок учреждения; внесение изменений, анализ закупок	своевременно	50	Ежемесячно
		Участие в мероприятиях учреждения. Оформление протоколов по СОТ, комиссии по технике безопасности (Включение в комиссию определяется приказом директора):	Секретарь, ответственный исполнитель	10	Ежеквартально
	Исполнение обязанностей контрактного управляющего в соответствии с приказом директора	Своевременное исполнение, отсутствие замечаний надзорных органов или администрации	100	Ежеквартально	
	За качество выполняемых работ				
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя Учреждения	0	30	Ежеквартально

	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	своевременно	50	Ежемесячно
Дворник	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности при уборке территории	Отсутствие замечаний административного контроля	0	50	Ежеквартально
	За интенсивность и высокие результаты работы				
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	0	20	Ежеквартально
		Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	0	20	
	Осуществление дополнительных видов работ	Благоустройство территории (вывоз мелкого мусора с территории учреждения)	Участие	20	Ежемесячно
		Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Участие	20	
		Участие в мероприятиях Учреждения; ремонтные работы	Участие	20	
	За качество выполняемых работ				
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие замечаний администрации учреждения, заведующего хозяйством к качеству содержания территории учреждения, сохранности инвентаря	0	20	Ежемесячно
Медицинская сестра	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Выполнение плана комплексного оздоровления воспитанников	проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников, сотрудников учреждения	100%	30	Ежеквартально

Реализация плана производственного контроля за соблюдением СанПиН в учреждении	Реализация мероприятий по плану контроля по приемке продуктов от поставщиков (на основании приказа о создании комиссии)	100%	10	Ежемесячно
Взаимодействие с организациями здравоохранения	Реализация плана мероприятий	100%	10	Ежеквартально
За интенсивность и высокие результаты работы				
Расширение видов деятельности по снижению заболеваемости	Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий по снижению уровня сезонных заболеваний с ведением соответствующей документации	Отсутствие заболевших 100%	20	Ежемесячно
Формирование у воспитанников учреждения санитарно-гигиенических навыков	Выполнение воспитанниками санитарно-гигиенических требований	100%	30	Ежемесячно
		70%	20	Ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в работе комиссии по СОТ	Привлеченный	5	Ежемесячно
	- Своевременное обеспечение и материальная ответственность за хранение и списание лекарственных препаратов (на основании приказа)	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	20	Ежемесячно
	- Составление плана вакцинации воспитанников с ведением соответствующей документации;	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	10	Ежеквартально
	- Организация и мониторинг мероприятий по дезинфекции (на основании приказа)	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	20	Ежеквартально

		- Ведение ЛФК, массажа	Отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения	20	Ежеквартально
		- Благоустройство территории; участие в мероприятиях учреждения; ремонтные работы	Участие	20	Ежемесячно
	За качество выполняемых работ				
	Пропаганда здорового образа жизни	Сокращение количества воспитанников, употребляющих алкоголь, токсические средства, курящих	не менее 8 % от общего количества детей, имеющих вредные привычки	20	Ежеквартально
	Качественное ведение документации	Наличие необходимой документации по профилю деятельности	100%	20	Ежеквартально
		Отсутствие замечаний руководителя Учреждения или надзорных органов	0	10	Ежемесячно

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

Выплаты стимулирующего характера, заместителям директора за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом»

Должность и	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий проживания воспитанников в учреждениях	отсутствие предписаний надзорных органов	15%
			отсутствие травм, несчастных случаев	10%
		выполнение государственного задания	100%	20%
		обеспечение сохранности имущества	соответствие нормативным срокам эксплуатации	5%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие семейных форм устройства детей	передача воспитанников под опеку (попечительство), в семьи патронатных воспитателей, временно в семьи граждан, в кровные семьи	30% от общей численности воспитанников	20%
	Создание условий для всестороннего развития личности воспитанников	обеспечение занятости детей различными формами дополнительного образования	100%	5%

	учреждении	обеспечение занятости детей различными формами оздоровления и отдыха в каникулярное время	100%	5%
		участие воспитанников в окружных, краевых соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	призовое место	10%
		получение воспитанниками среднего общего образования	20% (от общего количества выпускников, обучающихся по общеобразовательной программе, получивших общее образование)	10%
	Привлечение дополнительных средств через участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах	организация деятельности учреждения по реализации грантов, проектов в рамках краевых конкурсов	призовое место	10%
	Информационная открытость учреждения	положительные публикации в средствах массовой информации	да	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	реализация мероприятий по профилактике правонарушений у воспитанников	отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних		15%

			их и защите их прав	
			отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	15%
			отсутствие самовольных уходов воспитанников	20%
		социально-правовое сопровождение воспитанников	отсутствие замечаний органов опеки и попечительства, надзорных органов по сохранности имущества, получению алиментов, пенсий, паспортов	10%
			постановка воспитанников старше 14 лет на учет по обеспечению жилыми помещениями	10%
		Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству	отсутствие замечаний к локальным нормативным актам	0
Эффективность управления коллективом	отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0	5%	
	отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%	

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

**Размер персональных выплат
заместителям директора краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Большеулуйский детский дом»**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1	опыт работы в занимаемой должности**	
	от 1 года до 5 лет***	5 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	15 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	20 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	15 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	20 %
	от 5 года до 10 лет***	15 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	25 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	30 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	25 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	30 %
	свыше 10 лет***	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» ***	40%

* Без учета повышающих коэффициентов.

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

*** Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
КГКУ «Большеулуйский детский дом»

**Размер выплат по итогам работы
заместителям директора краевого государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Большеулуйский детский дом»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.