

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГКУ «Большеулуйский  
детский дом»  
\_\_\_\_\_/Н.А. Сергеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе постинтернатного сопровождения выпускников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом», в возрасте от 16 до 23 лет.

### 1. Общее положение

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников Краевого государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Большеулуйский детский дом» в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Служба постинтернатного сопровождения) не является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за психологической, правовой и иной помощью по месту жительства.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- Семейным кодексом РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- Распоряжением Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2011 года № 06-369 «О направлении рекомендаций по разработке и реализации региональной программы социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Распоряжением Правительства Красноярского края от 15.08.2017 № 535-р «Об одобрении концепции социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноярском крае и утверждении плана мероприятий по ее реализации»,

а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Красноярского края, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Красноярского края, министерством социальной политики Красноярского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

## **2. Цель и задачи службы**

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускника в обществе.

2.2. Задачи службы постинтернатного сопровождения:

2.2.1. обеспечивать индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускника в процессе его социализации в обществе (согласно типу сопровождения – поддержка, сопровождение, помощь);

2.2.2. разъяснить выпускникам КГКУ «Большеулуйский детский дом», о возможности обращения в учреждение с заявлением об оказании помощи: педагогической, социально-бытовой, медицинской, консультативной, реабилитационной, по которому в дальнейшем возможно постинтернатное сопровождение.

2.2.3. оказывать Выпускнику по его запросу социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.4. содействовать устройству Выпускника (в том числе посредством добровольного постинтернатного кураторства);

2.2.5. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучается или трудится Выпускник, учреждения

здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;

2.2.6. вести учет Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.2.7. осуществлять мониторинг реализации постинтернатного сопровождения Выпускника, определять наиболее эффективные формы и методы сопровождения;

2.2.8. способствовать созданию добровольного постинтернатного кураторства.

### **3. Направление деятельности**

#### **Службы постинтернатного сопровождения**

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

### **4. Содержание деятельности**

#### **Службы постинтернатного сопровождения**

4.1. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимся Выпускником для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения. Прием заявления выпускника об оказании помощи. Сроки разработки индивидуального плана работы, программы по постинтернатному сопровождению по принятому заявлению в течении 10 (десяти) календарных дней после обращения в письменной форме Выпускника.

4.2. После утверждения плана работы, определения периода проведения постинтернатного сопровождения, заключения договора об установлении постинтернатного сопровождения, проводится работа по оказанию помощи Выпускнику.

4.3. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов.

4.4. Оказание содействия Выпускнику в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.5. Взаимодействие с образовательным учреждением, в котором обучается Выпускник (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.6. Содействие в трудовой деятельности Выпускника, взаимодействие с работодателями в случае его трудоустройства.

4.7. Оказание консультативной помощи гражданам, изъявившим желание стать добровольными кураторами Выпускника.

4.8. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения в Координационный Центр детских домов западного образовательного округа Красноярского края.

## **5. Структура службы**

5.1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения – назначается директором детского дома. Руководитель службы определяет наставника для каждого выпускника последнего года пребывания в учреждении. Руководитель службы осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Руководитель службы ежемесячно предоставляет директору КГКУ «Большеулуйский детский дом», отчетности о реализации индивидуальных планов социального (постинтернатного) сопровождения выпускников.

5.3. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты – штатные сотрудники детского дома, привлекаемые к работе службы: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель. По мере необходимости: юрисконсульт, врач-педиатр, медицинская сестра.

5.4. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения определяется в зависимости от содержания и основных направлений деятельности Службы, а также количества выпускников, которых сопровождает Служба.

## **6. Организация и порядок деятельности**

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность, активная позиция самого Выпускника, включенность в процесс адаптации значимого взрослого, добровольность участия Выпускника в постинтернатном сопровождении.

## **7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения**

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов Выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать органы опеки и попечительства о случаях нарушения прав и законных интересов Выпускника в период постинтернатного сопровождения;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

7.1.7. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника, в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

7.1.8. оказывать консультативную помощь лицам (кураторам, попечителям) по вопросам постинтернатного сопровождения Выпускника;

7.1.9. наставник выпускника, должен разъяснить выпускнику о необходимости изучения образовательного учреждения, в котором выпускник намерен продолжить обучение;

7.1.10. наставник выпускника, совместно с наставником из числа педагогических работников образовательного учреждения, разрабатывают план постепенной передачи выпускника от наставника КГКУ «Большеулуйский детский дом» наставнику образовательного учреждения, разработка плана постепенной передачи выпускника рассчитанная на два месяца для коррекции моментов дезадаптации выпускника и снятия стрессовых моментов при его адаптации в новом коллективе.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпуска;

7.2.3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

7.2.4. запрашивать в установленном порядке необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;

7.2.5. вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

## **8. Документация Службы постинтернатного сопровождения**

8.1. Настоящее положение.

8.2. Планы работы на год.

8.3. Банк данных выпускников Учреждения.

- 8.4. Договоры о постинтернатном сопровождении Выпускника.
- 8.5. Планы постинтернатного сопровождения Выпускника (ИПРиЖ).
- 8.6. Отчетная документация службы (мониторинг социальной адаптации).
- 8.7. Журнал регистрации, обратившихся за сопровождением.
- 8.8. Программа по поститернатному сопровождению выпускников.

## **9. Ответственность сторон**

- 9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.