

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель координационного центра

В.А. Антропова

«___» _____ 2019г.

Положение о банке данных выпускников учреждений для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей

1.1. Основные понятия.

«Положение о банке данных выпускников учреждений для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014 № 481, Распоряжением Губернатора Красноярского края от 10.03.2011 № 89-рг «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Красноярском крае Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2011 год; Распоряжением Губернатора Красноярского края «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017 года» от 20.02.2013 № 44-рг и в рамках Концепции посинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет в Красноярском крае.

1.2. «Положение» регулирует правила ведения банка данных о выпускниках КГКУ «Большеулуйского детского дома», осуществления контроля за его формированием и использованием.

1.3. В «Положении» используются следующие понятия:

«*Выпускники организаций для детей-сирот*» – лица, находившиеся в организациях для детей-сирот, которые завершили свое пребывание в данной организации, в возрасте до 23 лет, проживающие на территории Красноярского края;

«*Банк данных*» - совокупность необходимых и достаточных информационных сведений и данных о воспитаннике учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который завершил свое пребывание в организации, для реализации цели БД.

«*ОВЗ*» - делается отметка об особых условиях в состоянии здоровья воспитанника: коррекционная школа («КШ»), инвалидность – («И»), другое.

«*Статус*» - отмечается статус воспитанника: сирота («С»), социальная сирота («СС»), оставшийся без попечения родителей («ОБПР»).

«*Причина завершения пребывания в учреждении – причина отчисления*» - указывается в соответствии с мотивировочной частью приказа об отчислении (направлен на обучение – «О», выбыл в замещающую семью – «ЗС», достиг совершеннолетия – «Сов/л», направлен в специализированное учреждение «СУ», иное).

«*Место обучения*» - в какое учреждение профессионального образования поступил воспитанник.

«*Специальность*» - на какой специальности обучается выпускник.

В случае перевода на другую специальность, или в другое ПОО – делается отметка об изменениях.

«*Степень адаптированности*» - указывается степень адаптированности выпускника – Адаптирован («А»), склонен к дезадаптации («СД»), дезадаптирован («Д»)– причина.

«*Финансовая обеспеченность*» - указываются сведения о наличии средств к самостоятельному проживанию в связи с выплачиваемой пенсией, алиментами.

«Семейное положение» - замужем, женат, в декретном отпуске, имеет детей до 3 лет, другое.

«Иное (прочее)» - иная информация касающаяся выпускника и имеющая важность сведений и данных о воспитаннике (имеет ли куратора, наставника, оформлено право отдельного проживания и т.п.).

Цель, задачи:

1. Сбор, регистрация, учет и хранение необходимых и достаточных данных и статистической информации о воспитанниках, находившихся на полном государственном обеспечении в учреждении для детей-сирот, и закончивших пребывание в организации.
2. Осуществление поиска-выборки необходимой информации для ведения статистической отчетности госорганов и министерства образования.
3. На основе собранной информации анализировать жизненную траекторию выпускников, определять траекторию возможного сопровождения, определения жизнеустройства.
4. Учет полученных аналитических данных для корректировки деятельности учреждения в предпостинтернатный период будущих выпускников.

2. Порядок и уровни описания и наполнения банка данных.

2.1. Банк данных выпускников создается средствами программы EXSEL, формируется и пополняется сотрудником из числа специалистов Службы постинтернатного сопровождения выпускников учреждения. Ответственный за формирование и ведение БД назначается приказом директора организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Датой занесения сведений в банк данных о воспитаннике, закончившем пребывание в организации, является дата вступления в силу приказа об отчислении из учреждения.

2.3. При изменении данных и сведений о выпускнике сотрудник, ответственный за формирование и ведение банка данных, вносит необходимые изменения и дополнения не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации.

2.4. Текущая корректировка (сверка) сведений содержащаяся в банке данных выпускников происходит не реже 1 раза в полгода (октябрь, февраль).

2.5. База данных выпускников содержит следующую информацию:

- Порядковый номер;
- Пол выпускника
- ФИО воспитанника закончившего пребывание в учреждении;
- информация ОВЗ;
- Статус выпускника (сирота, соц.сирота, оставшийся без попечения);
- Дата рождения;
- Дата поступления в учреждение;
- Дата завершения пребывания в учреждении;
- Период нахождения в организации;
- Полных лет на момент завершения пребывания;
- Причина завершения пребывания;
- Место обучения;
- Специальность;
- Дата окончания ПОО;
- Степень адаптированности;
- Наличие жилья;
- Финансовая обеспеченность (алименты, пенсия);
- Трудоустройство;

- Семейное положение.
- Иное (прочее).