

Утверждаю:  
Директор КГКУ  
«Большеулуйский детский дом»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Сергеева  
«30» августа 2017 год

## **РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

Регламент разработан на основании постановления Правительства Р.Ф. от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжения Правительства Р.Ф. от 25.08.2014 № 1618-р, статьи 103 Устава Красноярского края, распоряжения Губернатора Красноярского края от 20.02.2013 № 44-рг «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае», концепции социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноярском крае, утвержденной распоряжением Правительства Красноярского края № 535-р от 15.08.2017г.

### **Основные понятия:**

*Постинтернатное сопровождение выпускников КГКУ «Большеулуйский детский дом»* - система профессиональной деятельности, направленная на создание психолого-педагогических и социально-правовых условий личностного развития, успешности в обучении и трудоустройстве и интеграции в общество выпускников учреждения.

*Выпускники организации для детей-сирот* – лица, завершившие пребывание в КГКУ «Большеулуйский детский дом» в связи с получением основного или среднего общего образования, в возрасте до 23 лет, в том числе лица в возрасте от 16 до 18 лет, которым не назначен попечитель с проживанием ребенка в семье.

### **1. Права выпускника.**

1.1. На основании Поситинтернатного соглашения о постинтернатном сопровождении выпускников КГКУ «Большеулуйский детский дом» выпускник имеет право находиться в учреждении в выходные, праздничные дни и каникулярное время на наличия свободных койко-мест.

1.2. В выходные, праздничные и каникулярные дни выпускник имеет право организовывать себе питание в специально оборудованной зоне «самообслуживания», находящейся в столовой учреждения, под контролем воспитателя группы. При этом выпускник обязан строго соблюдать правила пользования электроприборами в учреждении, технику безопасности при пользовании электроприборами, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования для учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Посещать кружки дополнительного образования, участвовать в проектах, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях в рамках воспитательно-образовательных программ КГКУ «Большеулуйский детский дом».

1.4. Получать консультации узких специалистов учреждения (педагога-психолога, социального педагога, медицинской сестры).

### **2. Обязанности выпускника.**

2.1. При желании находится в учреждении в выходные, праздничные дни и каникулярное время сообщить о данном желании директору учреждения не позднее 12.00 часов, предшествующего дня посещения учреждения. (пример: посещение с субботы, сообщение пятница 12.00). Четко обозначить время прибытия, убытия и сроки пребывания в учреждении. Получить устное разрешение.

2.2. Поставить в известность заместителя директора образовательного учреждения, в котором учится выпускник, о желании находится в выходные, праздничные дни и каникулярное время в КГКУ «Большеулуйский детский дом», сроках выезда и прибытия.

2.3. Выпускник до приезда в КГКУ «Большеулуйский детский дом» обязан взять справку «Об эпидем.окружении» от медицинского работника образовательного учреждения, в котором учится выпускник.

2.4. По прибытию в учреждение и выбытию из учреждения зарегистрироваться в книге «посещений учреждения» находящийся у сторожа КГКУ «Большеулуйский детский дом».

2.5. Выпускник, находящийся в КГКУ «Большеулуйский детский дом» в выходные, праздничные дни и каникулярное время обязан соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка, регламенты учреждения.

2.6. На время нахождения в КГКУ «Большеулуйский детский дом» выпускник является воспитанником группы, из которой выпустился при выходе из учреждения.

### **3. Обязанности заместителя директора по постинтернатному сопровождению.**

3.1. Зарегистрировать заявление и издать распоряжение о нахождении выпускника в учреждении (определить сроки и койко-места).

3.2. Сообщить сотрудникам учреждения (сторож, медицинская сестра, воспитатель) о прибытии выпускника в учреждение, сроках и условиях пребывания. Определить койко-место для выпускника на период пребывания в учреждении.

3.3. Провести анализ соблюдения выпускником режима дня, правил внутреннего распорядка, регламентов учреждения.

3.4. По запросу выпускника организовать для него консультации узких специалистов учреждения (педагога-психолога, социального педагога, медицинской сестры).

### **4. Обязанность воспитателей групп.**

4.1. Организовать личное пространство для выпускника (подготовить койко-место, получить постельные принадлежности, полотенце для выпускника).

4.2. Организовать досуг выпускника в рамках воспитательно-образовательной программы учреждения по социализации воспитанников «Детский дом-территория культуры и творчества».

4.3. Внести запись в «журнал передачи смен» о нахождении выпускника в учреждении, времени прибытия и убытия. Занятости выпускника в учреждении.

4.4. При нарушении режима учреждения предоставить данную информацию в виде «Докладной записки» на имя директора учреждения.

### **5. Обязанности сторожа учреждения.**

5.1. Уточнить у администрации учреждения о получении разрешения выпускником нахождение в учреждении, с конкретизацией времени пребывания.

5.2. Внести запись в «журнал посещений учреждения» сведения о нахождении выпускника в учреждении, времени прибытия и убытия.

5.3. При входе в учреждение выпускник обязан предоставить справку «Об эпидем.окружении». Сторож передаёт по смене справку медицинскому работнику учреждения.

### **6. Администрация может отказать в нахождении выпускника в учреждении в выходные, праздничные дни и каникулярное время на основании:**

5.1. Отсутствия свободных-койко мест в учреждениях на данное время;

5.2. Нарушений воспитанником режима дня, правил внутреннего распорядка, регламентов учреждения.

5.3. Отсутствия медицинской справки «Об эпидем.окружении», либо явных симптомов заболеваний (насморк, температура, сыпь, кашель и.т.д.).

5.4. По достижению выпускником совершеннолетия (18 лет).

Директору КГКУ «Большеулуйский детский дом»  
Н.А. Сергеевой  
выпускника КГКУ «Большеулуйский детский дом»

\_\_\_\_\_ года рождения  
обучающегося \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

прошу Вас разрешить проживать в КГКУ «Большеулуйский детский дом», на основании Соглашения о постинтернатном сопровождении выпускников, индивидуальной программы сопровождения в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Прошу Вас обеспечить меня койко-местом на общих основаниях.

Администрация учебного учреждения \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_ месте моего нахождения уведомлена, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
роспись (\_\_\_\_\_) Ф.И.О. выпускника

С режима дня, правилами внутреннего распорядка, регламентами учреждения ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
роспись (\_\_\_\_\_) Ф.И.О. выпускника

С правилами пользования электроприборами в учреждении, техники безопасности при пользовании электроприборами, правилами пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями в учреждении ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
роспись (\_\_\_\_\_) Ф.И.О. выпускника