

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом КГКУ
«Большеулуйский детский дом»

Протокол №__ от ____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор КГКУ
«Большеулуйский детский дом»
_____ Н.А. Сергеева

Приказ №__ от ____

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КГКУ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

С. Сучково 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, приема обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей (далее Подразделения) разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.1.5. Устава КГКУ «Большеулуйский детский дом»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся по годам обучения и отчисления обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность подразделения.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте учреждения.

2. Общие требования к приёму обучающихся:

2.1. Подача заявлений о приёме и приём детей в Подразделение производится как правило до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях, а так же при поступлении в учреждение воспитанника имеющего достаточную подготовку для обучения в объединениях подразделения. Количество обучающихся в учебном году может быть переменным в связи со спецификой учреждения.

2.2. Списочный состав обучающихся оформляется приказом.

2.3. Прием детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Прием детей в Подразделение осуществляется по письменному заявлению воспитателя-сопроводителя воспитанника или самих детей достигших 14 лет. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.5. Заявление пишется на имя директора учреждения и подаётся педагогу дополнительного образования выбранного объединения или заместителю директора по воспитательной работе учреждения, рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.6. При приеме обучающихся в Подразделение заместитель директора по воспитательной работе знакомит обучающегося с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, общеобразовательными программами.

2.7. Решение о зачислении ребёнка в Подразделение оформляется приказом директора.

3. Основания и порядок перевода обучающихся:

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе производится в случае успешного ее освоения.

3.2. Основанием перевода обучающегося в другую группу является:

3.2.1. Ходатайство педагога дополнительного образования. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся:

4.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

4.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

4.2.1. Завершение обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

4.2.2. Досрочное отчисление:

- в связи с выбытием воспитанника учреждения выездом из КГКУ «Большеулуйский детский дом», приказ об отчислении издается в день выбытия воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Подразделения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

4.3. При отчислении обучающегося из Подразделения, в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4.4. При отчислении обучающегося из Подразделения, в связи с выбытием из КГКУ «Большеулуйский детский дом» не завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, ему выдается справка о количестве полученных часов обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.