

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом КГКУ
«Большеулуйский детский дом»

Протокол №__от__

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор КГКУ
«Большеулуйский детский дом»

Н.А. Сергеева
Приказ №____от_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КГКУ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в различных областях (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.
2. Итоговая аттестация (выпускной экзамен) проводится с целью определения уровня и качества владения полным комплексом спортивных, технических и художественных задач, определяемых конкретной учебной программой. На экзамене выставляется оценка и фиксируется в соответствующей документации.
3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в различных областях в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования).
4. Итоговая аттестация проводится для выпускников структурного подразделения дополнительного образования детей КГКУ «Большеулуйский детский дом», освоивших дополнительные общеобразовательные программы в различных областях в полном объеме и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

5. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
6. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в различных областях устанавливаются федеральными государственными требованиями.
При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:
 - v практическая работа,
 - v прием контрольно-переводных нормативов для программ спортивной направленности,
 - v исполнение программы,
 - v письменный и (или) устный ответ.Содержание выпускных экзаменов должно соответствовать требованиям, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ.
7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

8. Итоговая аттестация организуется и проводится педагогическими работниками КГКУ «Большеулуйский детский дом» самостоятельно.
9. Для организации и проведения итоговой аттестации в структурном подразделении дополнительного образования детей КГКУ «Большеулуйский детский дом» реализующем дополнительные общеобразовательные программы, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
10. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ согласно федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

11. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами структурного подразделения дополнительного образования детей КГКУ «Большеулуйский детский дом», а также дополнительными образовательными программами в различных областях, разрабатываемые педагогическими работниками КГКУ «Большеулуйский детский дом», в соответствии с федеральными государственными требованиями.

12. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя КГКУ «Большеулуйский детский дом», из числа педагогов данного учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

13. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной программе, в случае если образовательная программа предусматривает итоговую аттестацию. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках разных общеобразовательных программ.

14. Председатель экзаменационной комиссии назначается руководителем КГКУ «Большеулуйский детский дом» из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

15. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

16. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем КГКУ «Большеулуйский детский дом» назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

17. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения КГКУ «Большеулуйский детский дом».

18. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя КГКУ «Большеулуйский детский дом» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

19. Программы, темы, билеты, контрольные испытания, темы индивидуальных работ, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем КГКУ «Большеулуйский детский дом» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

20. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

21. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя КГКУ «Большеулуйский детский дом».

22. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

24. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве КГКУ «Большеулуйский детский дом», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника (воспитанника) на протяжении всего срока хранения личного дела.

25. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете КГКУ «Большеулуйский детский дом».

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

26. Выпускники вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя КГКУ «Большеулуйский детский дом» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

28. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

29. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник не согласный с решением экзаменационной комиссии.

30. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

31. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

32. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

34. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку о полученном объеме часов по образовательной программе. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

35. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Критерии оценки

Практические навыки

5 «отлично»	технически качественное и художественно осмысленное выполнение индивидуального задания, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения
4 «хорошо»	оценка отражает грамотное исполнение, с небольшими недочетами индивидуального задания (как в техническом плане, так и в художественном)
3 «удовлетворительно»	исполнение индивидуального задания с большим количеством недочетов, а именно: слабая техническая подготовка, ошибки при составлении работы, отсутствие индивидуализма и т. д.
2 «неудовлетворительно»	комплекс недостатков, являющийся следствием отсутствия освоения материала программы, плохая посещаемость аудиторных занятий и т. д.
«зачет» (без отметки)	отражает достаточный уровень подготовки и исполнения на данном этапе обучения

Данная система оценки качества освоения материала выпускником является основной.

Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества приобретенных выпускниками знаний, умений, навыков, а также степень готовности учащихся выпускного к возможному продолжению профессионального образования в рамках программы.

При выведении итоговой оценки учитывается следующее:

в итоги годовой работы ученика;

в качество выполнения индивидуальных заданий обучающегося;

в участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, мероприятиях различного уровня в течение учебного года.

Критерии оценки

Теоретические дисциплины

5 («отлично»)	на зачете обучающийся продемонстрировал прочные, системные теоретические знания и владение практическими навыками в полном объеме, предусмотренном программой
----------------------	---

4 («хорошо»)

обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и владение практическими навыками в объеме, предусмотренном программой. Допускаемые при этом погрешности и неточности не являются существенными и не затрагивают основных понятий и навыков

3 («удовлетворительно»)

обучающийся в процессе зачета допускает существенные погрешности в теории и показывает частичное владение предусмотренных программой практических навыков

VIII. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ

36. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ, выдается заверенное печатью КГКУ «Большеулуйский детский дом» свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается учреждением самостоятельно.

37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца учреждением КГКУ «Большеулуйский детский дом».

38. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ или справки об обучении остается в личном деле выпускника (воспитанника).