

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом КГКУ
«Большеулуйский детский дом»

Протокол №__от__

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор КГКУ
«Большеулуйский детский дом»
_____ Н.А. Сергеева

Приказ №_____от_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КГКУ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (статья 35), в соответствии с Федеральными перечнями. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся по общеобразовательным программам дополнительного образования структурного подразделения дополнительного образования КГКУ «Большеулуйский детский дом».

II. Порядок формирования учебного фонда библиотеки учреждения.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований краевого бюджет РФ, а также иных средств в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой в учреждения осуществляет руководитель.

2.4. Допускается использование Интернет-ресурсов согласно рекомендованному списку общеобразовательных программ.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в учреждениях дополнительного образования.
- подготовка перечня учебно-методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебно-методических пособий педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебно-методических пособий на следующий учебный год.
- заключение государственных контрактов с поставщиком о закупке учебной литературы.

III. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки учреждения;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

IV. Использование учебного фонда библиотеки учреждения.

- 4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.
- 4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую организацию, учебники сдаются в библиотеку.

V. Система обеспечения учебной литературой.

- 5.1. За каждый полученный учебник, учебно-методическое пособие ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
- 5.2. Если учебник, учебно-методическая литература утеряна или испорчен воспитанник на основании согласия законного представителя, специалиста органов опеки и попечительства Большеулуйского района возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Для контроля за сохранностью учебников и учебно-методических пособий проводятся рейды ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учреждения сотрудниками ТЦБ г.Ачинска.
- 5.5. Все операции библиотечного фонда проводятся ответственным закрепленным приказом директора за заведование библиотекой.