

Утверждаю:
директор КГКУ
«Большеулуйский детский дом»
_____Н.А. Сергеева
«01» сентября 2017 года

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

ПЛАН РАБОТЫ

Краевого государственного казенного учреждения

«Большеулуйский детский дом»

на 2017-2018 учебный год

рассмотрен и принят
на заседании педсовета
«___» _____ 2017 г.
(протокол от «___» _____ 2017 г. №1)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура управления учреждением.....	4
3. Цели, задачи, направления деятельности учреждения в 2015-2016 учебном году....	4
4. Организационно-педагогические мероприятия.....	5
4.1 Педсоветы	5
4.2 Совещания при директоре.....	5
4.3 Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.....	6
5. Методическая работа.....	7
6. Работа с педагогическими кадрами.....	10
7. Воспитательная работа.....	11
8. Схема реализации образовательно-воспитательной работы с воспитанниками	
9. «Группы риска».....	12
10. План традиционных досуговых мероприятий в учреждении в 2016 -2017 учебном году.....	12
11. Коллективно творческие дела КТД.....	13
12. Организация внутреннего контроля.....	15
13. Ожидаемый результат плана работы учреждения.....	18
14. Модель выпускника.....	19
15. Мониторинг.....	20

Приложения:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год
2. Программа «Детский дом – территория культуры и творчества».
3. Программа «Человек среди людей»
4. Программа «Линия жизни»
5. Программа «Отдавая обретаем большее»
6. Программа «Мы вместе»
7. Программа «Дорога домой»
8. Учебный план воспитательно - образовательных программ на 2017-2018 год.
9. План работы педагога-психолога
10. План работы социального педагога
11. План работы медицинских работников
12. План работы инструктора по труду.
13. План работы инструктора по физической культуре.
14. План работы клуба «Лидер».
15. Режим работы КГКУ «Большеулуйский детский дом».
16. Расписание работы кружков и секций с воспитанниками КГКУ «Большеулуйский детский дом» по второй половине дня.
17. Расписание работы коррекционно-развивающих и воспитательно-образовательных занятий с воспитанниками КГКУ «Большеулуйский детский дом» по второй половине дня.

1. Пояснительная записка.

Настоящий План работы учреждения определяет стратегию развития детского дома и шаги, по её реализации исходя из **актуальности проблем** воспитания детей и подростков, оставшихся в сложной жизненной ситуации.

Контингент воспитанников детского дома – это, в основном, социальные сироты, еще в раннем детстве приобретшие негативный социальный опыт, последствия которого крайне тяжело сказываются на всей дальнейшей жизни. Прежде всего – это глубокое воздействие на здоровье и психику ребенка. Отягощенная наследственность, неблагоприятные биологические и социальные факторы являются причинами различных отклонений в здоровье детей, оставшихся без попечения родителей. Для таких детей характерно снижение психологического тонуса, пониженное настроение, заторможенность реакций, нарушение процесса саморегуляции. «Чувство незащищенности» порождает постоянно растущее чувство тревоги, неуверенности в себе, безразличное отношение к окружающему миру. Такие дети не усваивают многообразие межличностных отношений. В силу неправильно формирующегося опыта общения дети часто занимают по отношению к другим людям агрессивно-негативную позицию. Драчливость, конфликтность, грубость выступают часто в качестве защитной реакции на неудовлетворенность жизненно важных потребностей.

У таких детей снижена познавательная активность, они с трудом усваивают учебную нагрузку. Их словарный запас мал. Они не способны противостоять негативному воздействию со стороны, для них характерна нарушенная социализация: от неспособности адаптироваться к новым обстоятельствам до различного проявления девиантного поведения. К тому же социальные сироты имеют низкие показатели здоровья, психические расстройства, болезни нервной системы, органов чувств, дыхания, пищеварения.

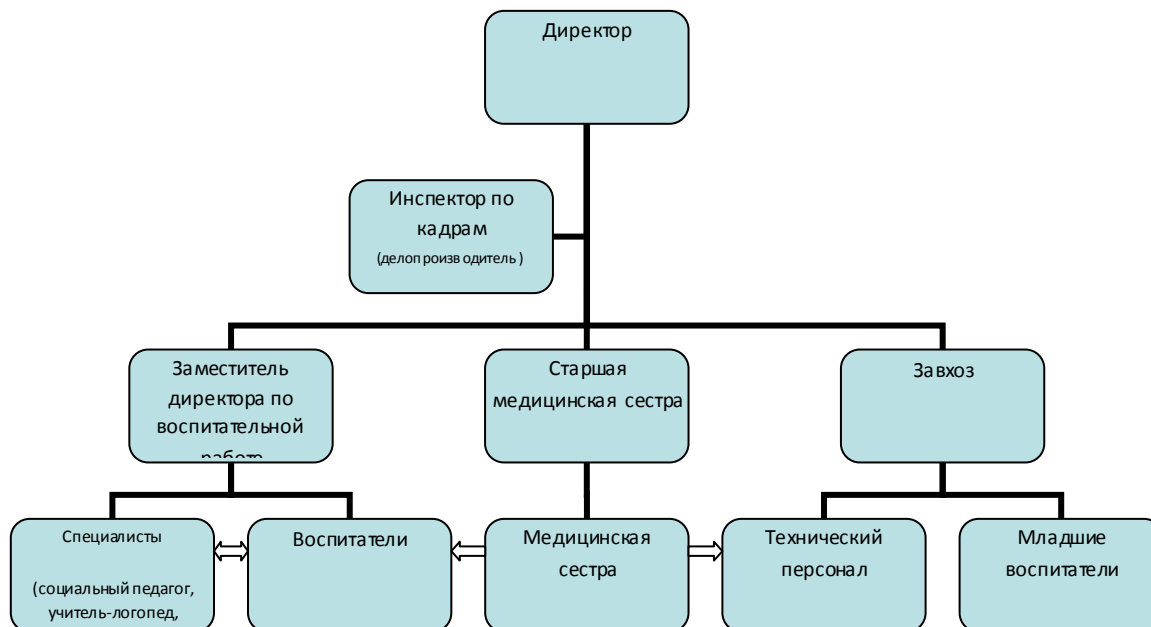
Развитие ребенка, утратившего семью, идет по особому пути, у него формируются специфические черты характера, поведения. Воспитательная работа с такими детьми должна вестись целенаправленно, комплексно, системно, с учетом психологических, медицинских, социальных и педагогических проблем ребенка.

Таким образом, необходим поиск новых форм, методов, методик и технологий социально-педагогической деятельности, направленной на успешную социализацию и социальную адаптацию детей. Необходимо четкое представление – зачем, что, как, когда предпринять для коррекции здоровья, психики, поведения ребенка. Нужен тесный союз медработников, педагогов, психологов. Нужны четко сформулированные цели деятельности на каждом этапе развития ребенка. Кроме того, в детском доме должны быть созданы условия для формирования здорового образа жизни, включающего учебу, труд, развлечения в соответствии с интересами ребенка, наличие радостных событий в их жизни. С этой целью в учреждении разработана программа воспитательного воздействия – программа развития детского дома, определяющая стратегию развития личности каждого ребенка, создающая условия, которые мотивируют разнообразное взаимодействие воспитанника с другими людьми, в процессе которого он осуществляет свой личностный рост. На основании программы «Становление и развитие КГКУ Большеулуйский детский дом на 2014-2019 годы» разработан данный План работы на 2017-2018 учебный год.

2. Структура управления учреждением.

Учреждение имеет линейно-функциональную структуру управления. Ведущая роль в структуре управления отводится специалистам, работающим по направлениям: социальное, педагогическое, коррекционно-развивающее, психологическое подразделение, медицинское, патронирующее.

Органами самоуправления являются Общее собрание, Педагогический совет, методический совет, методическое объединение, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Уставом детского дома.



Цель работы учреждения: Обеспечение комплексной системы по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; в защите их интеграции в общество и социальной адаптации.

Задачи:

1. Создать безопасные, комфортные условия проживания приближенные к семейным, для воспитанников учреждения.
2. Продолжить реализацию Программы социализации воспитанников Большеулуйского детского дома «Детский дом – территория культуры и творчества».
3. Пройти курсы повышения квалификации педагогических работников учреждения
4. Продолжить формировать и совершенствовать у воспитанников таких универсальных действий как: инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь.
5. Продолжить планомерную, организованную работу с воспитанниками «Группы риска» по привитию потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
6. Развивать познавательный интерес и интеллектуальный уровень у воспитанников посредством посещения дополнительных консультаций в СОШ.
7. Сформировать стремления к здоровому образу жизни через развитие сети кружков спортивных секций по интересам, внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.
8. Совершенствовать работу по устройству воспитанников в замещающие семьи.

4. Организационно-педагогические мероприятия

4.1. Педсоветы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	Итоги работы учреждения по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный год. Анализ летней оздоровительной работы Определение приоритетных задач на 2017-2018 учебный год	Директор Зам. директора по ВР	Сентябрь (1 неделя)	Анализ работы учреждения за 2016/2017 учебный год. Утверждение плана работы на 2017/2018

				учебный год
2.	<p>1. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников</p> <p>2. О состоянии дополнительного образования в учреждении.</p> <p>3. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, социальный педагог, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками.</p> <p>4. О плане работы на ноябрь.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>воспитатель</p> <p>Социальный - педагог</p> <p>воспитатель.</p>	Октябрь (3 неделя)	Повышение уровня педагогической компетентности, обмен опытом педагогов
3.	<p>Итоги I полугодия учебного года</p> <p>1. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка</p> <p>2. О выполнении образовательных программа и планов</p> <p>3. О плане работы на январь</p> <p>4. Итоги прохождения диспансеризации воспитанников.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>воспитатель.</p> <p>Мед. сестра</p>	Декабрь (4 неделя)	Анализ деятельности педагогов по итогам первого полугодия
4.	<p>1. Организация санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>2. О плане работы на март.</p> <p>3. Заполнение ежедневных планов работы воспитателей.</p> <p>4. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>5. О работе воспитателей групп по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников.</p>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>воспитатели</p> <p>соц. педагог</p>	Март (2 неделя)	Повышение уровня педагогической компетентности, обмен опытом педагогов
5.	Итоги учебного года, презентация деятельности педагогов в летнее время.	<p>Директор,</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>воспитателя</p>	май (4 неделя)	<p>Анализ деятельности педагогов по итогам деятельности за год</p> <p>Утверждение плана работы в летнее время</p>

4.2 Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения	Заведующая хозяйственной частью,	сентябрь (2 неделя)	Готовность учреждения к новому учебному году

		мед.работники		
2.	Об организации каникулярного времени воспитанников в осенние каникулы	директор, зам. директора по ВР	октябрь (3 неделя)	100% занятость воспитанников в каникулярное время
3.	О результатах углубленного медицинского осмотра воспитанников. Профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия детского дома.	медицинские работники	ноябрь (2 неделя)	Рекомендации воспитателям по здоровьесбережению воспитанников
4.	О выполнении планов работы учреждения по работе с успешными детьми и развитию их творческих способностей	зам. директора по ВР, педагог-организатор	февраль (1 неделя)	Анализ работы с одаренными детьми
5.	Эффективность внутреннего контроля	директор, зам. директора по ВР	март (1 неделя)	Повышение уровня деятельности учреждения
6.	Об организации теплового, воздушного и светового режимов.	медицинский работник завхоз	апрель	Выполнение санитарно-гигиенических норм в учреждении.
7.	Итоги профориентационной работы.	зам. директора по ВР, соц.педагог	май	Поступление воспитанников

4.3 Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	Анализ деятельности воспитателей за 2016-2017 учебный год	зам. директора по ВР, воспитатели	сентябрь (1 неделя)	Оценка качества воспитательной работы в группах за прошлый учебный год, задачи на текущий год
2.	Организация работы кружков по интересам и спортивных секций. Комплектование списочного состава кружков	педагог-организатор	сентябрь (2 неделя)	Организация занятости воспитанников
3.	Служба медиации эффективность работы	зам. директора по ВР, воспитатели	октябрь (1 неделя)	Эффективность воспитательной работы
4.	Итоги 1 четверти учебного года. Анализ проведения осенних каникул	зам. директора по ВР, воспитатели	ноябрь (1 неделя)	Эффективность воспитательной работы
5.	Семинар-практикум «Уклад жизни в группе»	воспитатели социальный педагог психолог	декабрь (1 неделя)	создать положительную мотивацию к нравственным поступкам. Выработка навыков конструктивно-бесконфликтного поведения как профилактика правонарушений»
6.	Презентация темы по самообразованию педагогических работников	педагоги	январь (3 неделя)	Повышение качества воспитания
7.	Анализ учебной работы в группах: - качество успеваемости; - ведение дневников; - посещение уроков;	зам. директора по УВР	февраль (4 неделя)	Повышение качества воспитания, успеваемости, поиск решения проблем

	- участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах; - проблемы в обучении			
8.	О работе детского самоуправления	педагог-организатор	март (2 неделя)	Анализ деятельности детского самоуправления
9.	Итоги учебно-воспитательной работы за год, задачи на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	май (3 неделя)	Анализ деятельности коллектива детского дома

5. Направления методической работы.

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, курсовая переподготовка.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора ВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора ВР	Отчёты по назначению
3.	Продолжение работы над методическими темами самообразования.	В течение года	Зам. директора ВР	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Зам. директора ВР	сентябрь (1 неделя)	описание деятельности, заявление, практические рекомендации по самоанализу деятельности
2.	Консультация, аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Зам. директора ВР	ноябрь (1 неделя)	Самоанализ деятельности аттестующихся педагогов
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Педагоги, администрация	В течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Администрация	Согласно графику	Экспертные замечания
5.	Проведение открытых мероприятий.	Аттестуемые педагоги	Согласно графику	Материал для аттестации

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта по планам самообразования, реализации воспитательно -	педагоги	В течение	Материалы опыта

	образовательной программы		2017-2018года	
2.	Оформление «Методической копилки».	педагоги	В течение 2017-2018года	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Представление опыта на заседании МО.	педагоги	Февраль (3 неделя)	Выработка рекомендаций для внедрения.
5.	Представление педагогических характеристик.	зам. директора ВР	Июнь	Рекомендации для распространения опыта
6.	Демонстрация опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Педагоги, зам. директора ВР	Июль	Материал обобщения по самообразованию

Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№	Содержание работы	Исполнители	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка к форуму педагогических практик Дополнительного образования	зам. директора ВР	октябрь	Методическое мастерство
2.	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни	зам. директора ВР, воспитатели	октябрь	Методическое мастерство
3.	Постинтернатное сопровождение воспитанников	зам. директора ВР, воспитатели	октябрь	Методическое мастерство

Методические советы.

Цель: реализация образовательно-воспитательных задач на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение плана методической работы на учебный год. Утверждение программы развития учреждения. Утверждение планов работы специалистов на год, образовательно-воспитательных программ.	Зам. директора ВР	Сентябрь	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Утверждение графика проведения методических недель	Зам. директора ВР	Декабрь	Обеспечение выполнения задач плана
3.	Утверждение образовательных проектов.	Зам. директора ВР	Апрель	Обеспечение выполнения задач программ
4.	Итоги методической работы за год.	Зам. директора ВР	Июль	Выявление проблемных вопросов

Инновационная деятельность.

Цель: формирование мотивации к сознательному выбору профессии.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение порядка взаимодействия органов управления системой профильного обучения	Администрация	Август	Организационный механизм введения профильного обучения

2.	Разработка и утверждение функциональных обязанностей ПО	Администрация	Август	Корректировка должностных инструкций
3.	Составление и согласование плана ПО на учебный год	Администрация	Август	Учебный план
4.	Методическая помощь педагогам в составлении программ	Администрация	Август	Методические рекомендации
5.	Составление плана по повышению квалификации педагогов	Администрация	Сентябрь	План
6.	Организация мониторинга состояния здоровья воспитанников	Администрация	Октябрь	Системный мониторинг
7.	Разработка методических рекомендаций по составлению программ ПП	Администрация	Декабрь	Соответствие содержания программ целям и задачам обучения
8.	Подведение итогов ПП за учебный год	Администрация	Май	Защита проектов, анализ.

План работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации.

Задача: создание условий для оптимальной работы педагогов с необходимой документацией.

№	Содержание работы	Исполнители	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора ВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Организация выставки методической литературы.	В течение года	Библиотекарь	Оказание помощи педагогам в работе

План – заданий методического объединения по изучению постановки учебно-воспитательной работы на месяц.

№	Направления изучения	Вопросы	Документы	Сроки
1	Содержание и организация учебно- воспитательного процесса	Мониторинг качества знаний учащихся.	Анализ качества знаний учащихся. Дневники.	В течение года
2	Содержание и организация методической работы.	Содержание и организация воспитательной деятельности педагогом	Тематические планы. Протоколы заседаний МО.	В течение года
3	Посещение занятий у аттестуемых педагогов.	Анкетирование воспитанников	Портфолио.	По плану метод.совета
4	Составление аналитических справок.			В течение года

План работы методического объединения.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Контролировать выполнение программы развития учреждения	В течение учебного года
2.	Работать по следующим направлениям: 1) мировоззренческая и методическая подготовка; 2) индивидуально - методическая подготовка; 3) дидактическая;	Систематически

	4) психологическая; 5) этическая; 6) общекультурная; 7) организация самообразования педагогов	
3.	Организовать методическую ярмарку.	май
4.	<i>Организовать и провести семинары – совещания при заместителе директора.</i>	<i>Согласно плану - графику</i>
5.	Пополнять методический кабинет методическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами	В течение учебного года

6. Работа с педагогическими кадрами

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Повышение квалификации педагогов через очно-заочное обучение на курсах повышения квалификации	зам директора по УВР	в течение года
2.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	зам директора по УВР	ноябрь-февраль
3.	Самообразование педагогов через посещение заседаний педагогического совета, методических объединений, открытых занятий, оформление подписных изданий, изучение методической литературы, дистанционное обучение, курсы повышения квалификации	зам директора по УВР	в течение года
4.	Реализация программы дополнительного образования «Становление»	зам директора по УВР	в течение года
5.	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах педагогического мастерства	зам директора по УВР	в течение года
6.	Работа методических объединений, творческих групп	зам директора по УВР	в течение года
7.	Участие в работе РГМО	зам директора по УВР	в течение года
8.	Контроль соответствия целям и задачам учреждения на текущий учебный год перспективных планов педагогов	зам директора по УВР	сентябрь январь
9.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	зам директора по УВР	сентябрь-март
10.	Взаимодействие педагогов с педагогами школы	зам директора по УВР	в течение года

7. Воспитательная работа

Воспитание в КГКУ «Большеулуйский детский дом» рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах: в воспитании, обучении, во внеурочной деятельности (объединении, внеклассной работе, детско-подростковой организации).

Воспитательная система КГКУ «Большеулуйский детский дом» включает в себя:

- целеполагание как систему формирования ведущих интегративных качеств: определяющую диагностику, содержание воспитательной деятельности, систему педагогических отношений и характер деятельности учащихся;
- содержание практической деятельности педагогов и воспитанников:
 - система разнообразных дел;
 - поручений;
 - заданий;
 - традиций.

Определяет социально ценностный жизненный опыт детей и духовную жизнь детского дома:

- содержание просвещения в области культуры, педагогики, психологии обеспечивающее развитие духовности каждого воспитанника и его сознательное участие в воспитательном процессе;
- совокупность методов и форм, адекватным современным условиям:
- взаимосвязь индивидуального образования;
- воспитание в коллективе, самовоспитания. В течение года проводить педагогическую диагностику постепенно переходящую в самодиагностику, самопознание (качества, которые необходимо сформулировать у воспитанников систематически отслеживаются и отражаются в картах воспитанности);
- обеспечение необходимых условий для достижения достаточной результативности педагогического труда, развитие педагогической культуры учителей и воспитателей.

Цель воспитания в детском доме ориентированно на повышение духовного, нравственного и культурного уровня воспитанников, способных к самореализации, самоопределению, укреплению их физического здоровья, привитии гигиенических навыков самообслуживания.

Задачи, стоящие перед воспитательной системой:

- систему воспитательной работы сделать гуманистической, то есть повернуть к личности ребенка, его интересам, способностям, потребностям;
- формирование, законопослушание, нравственно-воспитанной личности, способной быстро изменяться в условиях социальной жизни;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для выявления и развития талантов, способностей детей;
- стимулировать занятия воспитанников в центрах дополнительного образования, клубах, необходимых для личного развития воспитанников.

Схема реализации образовательно-воспитательной работы с воспитанниками «Группы риска».



План традиционных досуговых мероприятий в учреждении в 2017 -2018 учебном году.

Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Педагог-организатор, ответственный за образовательный блок «Досуг»,
День учителя	Октябрь	
Золотая осень	Ноябрь	
Новый год	Декабрь	
Рождество	Январь	
День защитника Отечества	Февраль	
Международный женский день	Март	
День смеха	Апрель	
День победы	Май	
1 июня День защиты детей	Июнь	
Вечер выпускников	Август	Заместитель директора по ВР

План участия воспитанников учреждения в традиционных мероприятиях районного и краевого уровня в 2017 -2018 учебном году.

Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
«Таланты без границ»	Апрель	Музыкальный работник, воспитатели-сопроводители
«Прекрасное далеко»	Май	
«Будущее, зависит от тебя»	Апрель	Инструктор по физической культуре и спорту

Коллективно творческие дела КТД.

Годовой цикл деятельности детского дома концентрируется вокруг шести основных тематических периодов, представляющих собой воспитательные комплексы. Они включают в себя разнообразные по содержанию и масштабу мероприятия, объединенные общей тематикой и заканчивающихся общим делом.

В этих общих комплексных делах участвуют все воспитанники детского дома, а также педагоги.

Циклическая структура воспитательных мероприятий состоит из коллективно творческих дел, проблематика которых выражена в таких понятиях, как «истина», «красота», «культура», «здоровье», «интеллект».

Проведение общекультурных коллективных праздников направлено на восстановление русских традиций, традиций Красноярского края и детского дома.

КТД «Истина»

Представляет собой систему мероприятий педагогической психологической диагностики и самодиагностики качеств личности, индивидуальных интересов и способностей, профориентации, выходов на самоопределение и самовоспитание.

Воспитанники и педагоги:

- определяют рейтинг развития детей с 1 по 11 класс по совокупности составляющих: обученность + воспитанность развития;
- составляют карты воспитанности, сводные карты по группам;
- заполняют листы самооценки;
- разрабатывают ориентировочные модели выпускников 1 и 2 ступени детского дома;
- определяют степень своих трудностей, пути их преодоления;
- анализируют деятельность по отдельным результатам.

КТД «Новогодняя карусель»

Детский дом готовится к празднованию новогодних праздников.

На часах общения ребята узнают очень многое о новогодних традициях нашего народа, о традициях сибиряков; работает мастерская Деда Мороза, ребята активно участвуют в подготовке красочных украшений для праздников, пишут сценарии со

своими наставниками и организаторами, ставят спектакли. Итоговым мероприятием являются новогодние представления.

КТД «Добро»

Направлено на восстановление в нашем обществе общечеловеческих ценностей: добра, совести, милосердия того, что составляет основу духовности нашего народа.

В рамках КТД проводятся праздники «День матери», акции «Милосердие», благотворительные концерты, традиционные праздники «Сыны Отечества», которым предшествует большая подготовительная работа: часы общения, поисковые акции и т.д.

КТД «Интеллект»

Учебные занятия детского дома трансформируются в ряд интересных познавательных, творческих и соревновательных мероприятий, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад.

Подводятся итоги учебного года по интеллектуальному развитию.

Традицией учреждения становится проведения «Олимпийских игр», проектировочных игр, развивающие умственные способности, познавательную активность, сознательность в овладении знаниями, формирующие интеллектуальные качества личности.

Участники: воспитанники, педагоги.

КТД «Красота»

В программе: викторины, турниры - смекалки, встречи эрудитов, КВН, выполнение творческих работ, защита проектов

Объединяет в один комплекс мероприятия по эстетическому воспитанию.

У воспитанников формируется культ прекрасного в жизни, искусстве и заканчивается итоговым концертом, фестивалем.

На часах общения воспитанники узнают о красоте человека, познания, эстетике, быта и жизни, культуре чувств, духовной культуре, русской национальной культуре.

Итоговые мероприятия: фестиваль, театральные смотры, концерты, литературная гостиная, выставки.

. На протяжении многих лет учреждение ведёт сотрудничество с учреждениями дополнительного образования. Воспитанники учреждения успешно занимаются в Доме ремесел, Доме детского творчества, кружках сельского Дома культуры, филиала районной библиотеки, секциях МКОУ «Сучковская СОШ». Результаты сотрудничества можно увидеть, когда совместно с данными учреждениями проводятся различные выставки, конкурсы, концерты, в которых ребята принимают непосредственное участие. Особенно тесная работа ведётся с отделом внутренних дел, являющимся «шефом» учреждения.

Основные задачи сотрудничества	Формы работы	Время проведения	Ответственные
1. Систематически вести пропаганду о роли семьи в жизни человека среди воспитанников.	1. Объединенная выставка поделок, рисунков и т.д. к календарным праздникам.	1 раз в квартал	С.Д.К., ДР Детский дом Районная библиотека Детский дом Школа
2. Воспитывать у детей дружбу, внимание и чуткость по отношению к окружающим.	2. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в общеобразовательной школе. Посещение уроков, занятий дополнительного образования.	Еженедельно	
3. Воспитывать у детей бережное отношение к	3. Участие	1 раз в квартал	Детский дом Школа
		1 раз в квартал	
		В течение недели	ОВД, школа, детский дом, отдел К.М.С., К.Д.Н. и

<p>окружающей природе.</p> <p>4. Прививать навыки здорового образа жизни.</p> <p>5. Прививать навыки безопасной жизнедеятельности.</p> <p>6. Дать разнообразные знания в области государственности, религии, правовом и дополнительном образовании.</p> <p>7. Помочь воспитаннику самоопределиться в социокультурном пространстве.</p>	<p>воспитателей и учителей в совместных педсоветах, семинарах.</p> <p>4. Совместные спортивные праздники.</p> <p>5. Посещение кружков дополнительного образования в школе, С.Д.К., Д.Д.Т, Д.Р., районной библиотеке.</p> <p>6. Профилактическая работа по предотвращению правонарушений среди подростков (диспуты, беседы, спортивные соревнования).</p> <p>7. Совместная работа с районным домом творчества, домом ремесел. Новые формы работы с воспитателями (семинары).</p> <p>8. Совместная работа с управлением по делам культуры молодежи и спорта, ИМЦ.</p> <p>9. Трудоустройство воспитанников через Р.Ц.З.Н.</p> <p>10. Совместное проведение праздников с С.Д.К., ДР, школой Д.Д.Т., отдел К.М.С.</p> <p>11. Участие в выставках, литературных чтениях, экскурсиях.</p> <p>12. Беседы православной епархии Большеулуйского района.</p>	<p>по расписанию</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Каникулярный период</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года (суббота, воскресенье)</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>З.П С.Д.К., ДР Детский дом Районная библиотека Детский дом Школа С.Д.К., школа, детский дом, ОВД</p> <p>Детский дом, Д.Д.Т, Д.Р.</p> <p>Детский дом</p> <p>Р.Ц.З.Н. Детский дом</p> <p>С.Д.К., школа, детский дом, Д.Д.Т., К.М.С.</p> <p>Районная библиотека Детский дом</p> <p>Православная епархия Большеулуйского района.</p>
--	---	--	---

Организация внутреннего контроля в КГКУ «Большеулуйский детский дом»
на 2017 -2018 учебный год.

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

<i>ФРОНТАЛЬНЫЙ</i>	<i>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</i>	<i>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ</i>	<i>ОБОБЩАЮЩИЙ</i>
--------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Сроки	Содержание	Ответственные	Итоги контроля
Сентябрь	Предварительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов образовательно-воспитательной работы в прошлом году; Готовность учреждения к новому учебному году (материально-техническая база; обеспечение кадрами; комплектование учреждения воспитанниками; состояние учебной, образовательно-воспитательной документации; анализ поступления выпускников учреждения в профессиональные учреждения; итоги проведения летней оздоровительной кампании). 	Руководители учреждения, педагогические работники.	Педсовет; Совещание при директоре; Приказы по поступившим воспитанникам учреждения в учебные заведения для отдела опеки и КДН.
Октябрь, январь	Текущий фронтальный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Итоги планирования образовательно-воспитательной работы в учреждении; Занятость воспитанников в кружках, секциях учреждения; Ведение учетно-отчетной документации; Выполнение воспитанниками их прав и обязанностей. 	Заместители директора по ВР, педагогические работники. Заместители директора по ВР, руководители секций, кружков, воспитатели. Воспитатели.	Заседание методического совета.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Охрана жизни и здоровья воспитанников; Формирование здорового образа жизни; Профилактика вредных привычек среди воспитанников. 	Заместители директора по ВР, медицинские работники, социальный педагог, воспитатели	Производственное совещание.
Декабрь	Состояние духовно-нравственного воспитания воспитанников.	Заместители директора по ВР, педагог-психолог	Заседание педагогического совета
Январь	Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей за 1 полугодие: <ul style="list-style-type: none"> Итоги реализации образовательных блоков; Итоги контроля за уровнем профессионализма организации образовательной деятельности 	Заместители директора по ВР, воспитатели	Педсовет, производственное совещание при директоре.

	воспитателей.		
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие работы с патронатными семьями по формированию личности воспитанников; • Профилактика вредных привычек; • Работа с трудными детьми; • Работа с одаренными, воспитанниками. 	Заместители директора по ВР, социальный педагог медицинский работник, воспитатели (сопроводители) руководители кружков и секций	совещание при директоре.
Март	Патриотическое воспитание и обучение.	Заместители директора по ВР, воспитатели.	Совещание при заместителе ВР с участием ученического актива
Апрель	Летний отдых: <ul style="list-style-type: none"> • задачи; • перспективы. 	Директор, заместители директора по ВР, воспитатели	Заседание методических советов, рабочее совещание при директоре.
Май	Итоговый фронтальный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги аттестации воспитанников в МОУ «ССОШ» за учебный год; • Оценка деятельности воспитателей по организации самоподготовки воспитанников к учебным предметам; • Результаты деятельности работы секций и кружков. 	Заместители директора по ВР, воспитатели групп	Педагогический совет; Рабочее совещание при завуче.

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ:

«Планирование и организация воспитательной работы в группах» (январь)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:

Март	Анализ профессиональной компетенции воспитателей-документации педагогическими работниками.	Директор, Заместители директора Заместители директора по ВР	Заседание методического объединения
Ноябрь, декабрь, март, май	Анализ учебной деятельности воспитанников в МОУ «ССОШ».	Заместители директора по ВР, воспитатели (сопроводители)	Совещание при заместителе директора по ВР
Декабрь, май, август	Анализ работы воспитателей (сопроводителей) по воспитательной работе с детьми.	Заместители директора по ВР, воспитатели (сопроводители)	Педсовет
Апрель	О выполнении решений педагогических советов.	Директор	Совещание при директоре
Январь, июнь	Мониторинг участия воспитанников в общественно-значимой жизни учреждения.	Заместители директора по ВР, педагогический	Совещание при заместителе директора по ВР

		персонал	
--	--	----------	--

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ:

Сентябрь, октябрь	Изучение готовности к работе молодых и вновь пришедших специалистов, их адаптация в коллективе.	Директор, заместители директора по ВР	Собеседование, рекомендации, оказание методической помощи.
В течение года (согласно графику)	Изучение опыта работы аттестуемых педагогических работников по организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Заместители директора по ВР, члены аттестационной комиссии.	Представление характеристик, обобщение опыта, отчеты аттестуемы, справки контроля.
Март-апрель	Создание условий для саморазвития, самовыражения воспитанников.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Собеседование, Отчеты по тематике.
В течение года	Взаимопосещение: <ul style="list-style-type: none"> • Воспитательно-образовательных занятий; • Групповых мероприятий 	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Собеседования; анализ проведения мероприятий.

ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ГРУППАМ:

Октябрь	Изучение уровня организации образовательно-воспитательного процесса в группе	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Рабочее совещание при заместителе директора по ВР
Январь	Организация учебно-воспитательной работы в группах.	Заместители директора по ВР, воспитатели групп	Рабочее совещание при директоре
Февраль	Анализ воспитательной работы на этапе адаптации воспитанников в учреждении.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Рабочее совещание при заместителе директора по ВР
Март	Анализ межличностных отношений у воспитанников в группах.	Заместители директора по ВР, Воспитатели групп	Рабочее совещание при заместителе директора по ВР
Май	Организация летнего отдыха.	Заместители директора по ВР, педагогический персонал	Совещание при директоре

Ожидаемый результат.

Результатами реализации Плана работы учреждения станет:

В результате реализации программы будут:

- для воспитанников детского дома создано культуросообразное пространство приближенное к домашним условиям (совместными усилиями педагогов, ПМПК службой, дополнительным образованием детского дома, школы) для развития, коррекции, реабилитации каждого воспитанника.
- реализован тип совместной деятельности педагогов и воспитанников - разработка и реализация общественно значимых коллективных проектов;
- реализация собственных проектов разного уровня и масштаба (от уровня детского дома до городского и краевого) в рамках культуросообразного

пространства сформирует представления у воспитанников о стартовой структуре общества, создает условия для освоения подростками основных социальных институтов, будут способствовать воспитанию социальной ответственности;

- созданы условия для самоопределения подростков относительно их будущего образа жизни, их места в общественной структуре и осознанного выбора профессии, то есть для складывания практического сознания как основного новообразования подросткового образа, обеспечивающего готовность к выбору профиля работы и дальнейшего обучения;

- созданы условия для реализации способностей и интересов детей в общественно значимой совместной деятельности со сверстниками и взрослыми;

- у воспитанников, включенных в развивающее пространство, будут сформированы навыки управления и самоуправления, они будут примерять на себе новые социальные роли. Возможность опробовать свои силы в различных видах деятельности, позволит сформировать у воспитанников более четкое понимание своих целей и путей их достижения;

- воспитанники приобретут опыт социального взаимодействия со сверстниками, с педагогами по формированию эстетического пространства проживания, семьей (патронатной), получат навыки взаимодействия с взрослыми - носителями разных социальных ролей.

Ожидаемые результаты реализации комплексной Программы социализации воспитанников Большеулуйского детского дома «Детский дом – территория культуры и творчества».

- Занятость воспитанников дополнительным образованием - 100% воспитанников.
- Приобретение социального опыта взаимодействия 100 % воспитанников.
- 100 % воспитанников прошедших диспансеризацию, курсы реабилитации здоровья.
- 100% воспитанников включенных в летнюю оздоровительную компанию в 2017 году
- Снижение % воспитанников совершивших самовольные уходы.
- Снижение % воспитанников совершивших правонарушения.
- Снижение % воспитанников стоящих на учете СОП, КДН, врача-психиатра, врача-нарколога.
- Увеличение % нахождения воспитанников в замещающих семьях.
- Увеличение % воспитанников обучающихся на хорошо и отлично.

Модель выпускника детского дома.

Реализация данного Плана работы учреждения позволит создать атмосферу сотворчества взрослых и детей, всех подразделений детского дома, способствующей позитивному развитию воспитанников, усилению факторов, стимулирующих развитие их устремлений и веры в свои возможности.

Таким образом, вся работа коллектива детского дома будет направлена на формирование у детей качеств, максимально близких к модели выпускника детского дома: *Социально значимая готовность.*

1. Уровень образованности, достаточный для дальнейшего обучения.
2. Сформированность нравственных убеждений и чувств.
3. Психологическая устойчивость.
4. Сформированность навыков общения.
5. Сформированность навыков поведения в общественных местах.
6. Правовая грамотность и законопослушание.
7. Умение вести домашнее хозяйство.

III. Медико-социальная готовность.

1. Ориентация на здоровый образ жизни.
2. Сформированность навыков самообслуживания.
3. Сформированность полоролевых навыков.

Профессионально-трудовая готовность.

1. Сформированность трудовых навыков.
2. Профессиональная ориентация.
3. Умение трудоустроиться.

Наш выпускник:

человек творческий, имеющий хобби, увлеченные;
человек культурный (подготовленный к здоровому образу жизни, социально – грамотный, носитель нравственных норм, подготовленный к труду, конкурентноспособный, способный создать семью).

Критерии успешности организации воспитательной работы в учреждении. Предлагаемые критерии для оценки степени реализации Плана работы учреждения на 2017-2018 учебного года.

- Общая успеваемость воспитанников в общеобразовательной школе.
- Охват воспитанников кружковой работой в соответствии с их выбором.
- Отсутствие правонарушений и стремление к ЗОЖ.
- Наличие в составе педагогического коллектива педагогов высшей, первой, второй квалификационной категории (не менее 90%)
- Наличие оборудованных в соответствии с современными требованиями: компьютерных мест, кабинета психолога, кабинета логопеда, спортивного кабинета.
- Оформление информационно-методических стендов.
- Мониторинг деятельности специалистов.

Мониторинг.

Мониторинг деятельности воспитателя.

№	Деятельность воспитателя	Баллы		
		5 (со всеми)	4 (50%)	3 (меньше)
1.	Взаимодействие воспитателя и воспитанника, взаимопонимание, сотрудничество.	5 (со всеми)	4 (50%)	3 (меньше)
2.	Дневники наблюдений за воспитанниками.	5 (систем.)	4 (нерег.)	3 (от случая)
3.	Коллективное планирование, проведение дел, оценка деятельности.			
4.	Единство воспитания и диагностики			
5.	Своевременная диагностика воспитательных возможностей среды.			
6.	Выполнение целевых программ.			
7.	Формирование положительной «Я - концепция», вера в ребёнка, помощь, стимулирование активности.			
8.	Профориентационная диагностика. Учет активности воспитанников.			
9.	Самоуправление в группе. Добровольность участия детей на основе интереса.			
10.	Творческая деятельность каждого воспитанника.			
11.	Познавательная деятельность каждого воспитанника. Общение. Здоровье. Самоуправление.			
12.	Организация разнообразной деятельности в рамках КДТ.			
13.	Занятия в свободное время. Лидеры в кружке, секции, группе.			

14.	Содержание воспитательных периодов			
15.	Вечера, встречи - сеть кружков и секций дополнительного образования, библиотека. Ценностные ориентации.			
16.	Система тематических КТД.			

Мониторинг воспитательной системы.

	Критерии и показатели воспитательной системы	Диагностические средства
1.	Развитие креативных способностей (творческой)	Педагогическое наблюдение; мониторинг; Анкета «Творческий ли вы»
2.	Сформированность интеллектуального потенциала личности.	Статистический анализ успеваемости по школе; анкетирование учащегося.
3.	Развитость физических качеств.	Тестирование уровня проявления основных физических качеств; анкета «Как вы относитесь к своему здоровью?»; статистический анализ
4.	Удовлетворенность воспитанников и педагогов жизнедеятельностью детского дома.	Анкета «Мое отношение к дому, где я живу»; методика «Недописанный тезис»; методика Андреева «Удовлетворительность»
5.	Уровень развития коллективов групп.	Методика психологической самооценки коллектива; методика «Уровень»
6.	Профессиональная ориентация воспитанников.	Анкетирование воспитанников; листы выбора профессии; дифференциально-диагностический опросник.
7.	Нравственная воспитанность детей.	Методика «Недописанный тезис»; ситуация выбора; уровень воспитанности; анкета для
8.	Сформированность коммуникативной компетенции личности.	Тест Реховского «Изучение общительности»; методика «Выявление и оценка коммуникативных организаторских
9.	Репутация КГКУ «Большеулуйский детский дом»	Экспресс - опрос; методика «Атмосфера в детском доме»; анализ результатов.

Пояснительная записка
к учебному плану образовательных программ дополнительного образования
воспитанников КГКУ «Большеулуйский детский дом»
на 2017 -2018 год.

Художественно-эстетическая и научно-техническая направленность представлена в учебном году детским объединение: «Искусство фотографии».

Цель направленности: развитие потребности воспитанников в получении знаний в области информационных технологий.

Задачи направленности:

- Формирование представлений об основных правилах и методах реализации решения задач на компьютере.

- Знакомство с технической кибернетикой (миром компьютера).

- Развитие логического мышления, повышение интеллектуального уровня.

Программа рассчитана на воспитанников возрастом от 6 до 18 лет.

Этап обучения	Год обучения	Количество обучающихся в группе	Минимальный возраст для зачисления, лет, год рождения	Максимальное количество учебных часов в неделю	Количество рабочих недель педагогом/ количество рабочих недель по индивидуальным планам работы	Требования к ЗУН на конец учебного года
1 ступень «Основы фотографии»	1 год обучения	5-6	7-9		44/8	Умение обучающимися формировать идею создания презентации, ее разработка и описание, экспертиза, реализация.
	2 год обучения	5-6	10-12		44/8	Умение обучающимися создавать фотопроект, «Презентация фотопроекта». Владение фотографической терминологией.
2 ступень «Цифровая фотография, видеосъемка»	1 год обучения	5-6	13-15		44/8	Умение обучающимися создавать «Выставку фоторабот». Умение презентовать вид своей деятельности, владение цифровой терминологией.
	2 год обучения	5-6	16-18		44/8	Умение обучающимися создавать «Видеофильм». Умение презентовать вид своей деятельности, владение цифровой терминологией.

**РАСПИСАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ
ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КГКУ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ»**

№ п.п.	Название кружка, секции	Место занятий	ФИО руководителя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1	«Цифровая фотография, видеосъемка» - 2 ступень 2 год обучения (4 н/ч)	Кабинет ДО, группа № 2	Сергеев Владимир Станиславович		18.00-18.45 19.00-19.45				18.00-18.45 19.00-19.45	
1	«Основы фотографии» - 1 ступень 2 год обучения (4 н/ч)	Кабинет ДО, группа № 2	Бондаренко Александр Георгиевич			18.00-18.30 18.45-19.15				

Учебный план включает в себя организацию досуговой и проектной деятельности с воспитанниками учреждения по трем направлениям:

1. Физкультурно-спортивная направленность представлена объединениями: «Спортивные игры», «Циклические виды спорта», «Общая физическая подготовка» (далее ОФП).

Цель направленности: содействие правильному физическому развитию воспитанников в спортивных кружках и секциях.

Задачи направленности:

- Укрепление здоровья, закаливание организма.
- Воспитание у детей и подростков привычки к систематическим самостоятельным занятиям физической культурой и спортом.
- Привитие необходимых гигиенических навыков и умений.

Физкультурно-спортивная направленность реализуется по программам обучения со сроком реализации от 1 до 4 лет: программный материал составляется отдельно для каждой возрастной группы с указанием содержания теоретических и практических занятий.

2. Художественно-эстетическая, прикладная направленность представлена объединением: «Умелые ручки».

Цель направленности: содействие развитию творческой и познавательной активности воспитанников.

Задачи направленности:

- Изучение декоративно-прикладного, изобразительного, творческого мышления.
- Отработка умения самостоятельно систематизировать и использовать материал по народному искусству с использованием логического, креативного мышления для творческой работы.
- Ознакомление с творческой лабораторией художников, музыкантов, мастеров. Использование дидактического материала на развитие логического нестандартного мышления.

Программы этой направленности рассчитаны на срок реализации от 1 до 4 лет обучения.

3. Социально-прикладная направленность представлена в учебном году объединением: «Азбука кухни».

Цель направленности: обучение социально-бытовым и прикладным умениям воспитанников необходимым при самостоятельной жизни в социуме.

Задачи направленности:

- Формирование представлений об основных правилах гигиены.

- Практическое выполнение социально необходимых умений и навыков в области самообслуживания (приготовление пищи, уход за детьми, ведения домашнего хозяйства).

Программа рассчитана на воспитанников в возрасте от 6 до 18 лет.

Начало занятий с 1 сентября, продолжительность учебного года 52 рабочих недели.

Занятия в кружках и секциях дополнительного образования для воспитанников КГКУ «Большеулуйский детский дом» не являются обязательным и посещаются детьми и подростками по желанию.

**Учебный план
Досуговой и проектной деятельности
КГКУ «Большеулуйский детский дом»
на 2017-2018год.**

№ п.п.	Название программы дополнительного образования	Направленность	Руководитель	Контингент занимающихся	Количество часов в неделю
1.	Объединение «Умелые ручки»	Художественно-эстетическая	Бакулина Надежда Александровна	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	2 н/ч
2.	Секция «ОФП»	Физкультурно-спортивная	Лопатин Василий Геннадьевич	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч
3.	Объединение «Азбука кухни»	практическо-прикладная	Сидорова Неля Андреевна Иванова Оксана Васильевна	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч
4.	Секция по игровым видам спорта	Физкультурно-спортивная	Ореховский Дмитрий Владимирович	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч
5.	Секция по циклическим видам спорта	Физкультурно-спортивная	Ореховский Дмитрий Владимирович	Воспитанники учреждения от 6 до 18 лет	4 н/ч
6.	Объединение «Творчество»	Прикладная	Кравченко Галина Сергеевна	Воспитанники учреждения от 6 до 14 лет	4 н/ч

Приложение № 2

Директор КГКУ
«Большеулуйский детский дом»
_____ Н.А. Сергеева
« ____ » _____ 2017 год

РАСПИСАНИЕ
работы кружков и секций с воспитанниками
КГКУ «Большеулуйский детский дом»
во второй половине дня (свод)

п/п	Название занятия, кружка	Специалист, руководитель Ф.И.О.	Режим работы/время занятий						
			понедел-ник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воск ресе нье
1.	Объединение «Умелые ручки» 2 н/ч (программа) Вторник, четверг, пятница по годовому плану инструктора по труду.	Бакулина Надежда Александровна	13.00-13.30 (1-3 классы) 16.30-16.45 (4-6 классы) 16.45-17.20 (7-11 классы)	Индивидуальные занятия	13.00-13.30 (1-3 классы) 16.30-16.45 (4-6 классы) 16.45-17.20 (7-11 классы)	Культурно-массовые мероприятия	Индивидуальные занятия		
2.	Объединение «Азбука кухни» 4 н/ч (программа)	Иванова Оксана Васильевна		19.00-19.45 20.00-20.45			19.00-19.45 20.00-20.45		
3.	Объединение по игровым видам спорта 4 н/ч (программа) Четверг, суббота по годовому плану инструктора по физической культуре	Ореховский Дмитрий Владимирович		13.00-13.45 (1-3 классы) 14.40-15.25 15.30-16.15 (4-6 классы) 16.20-17.05 17.15-18.00 (7-11 классы)		Спортивно-массовые мероприятия учреждения	13.00-13.45 (1-3 классы) 14.40-15.25 15.30-16.15 (4-6 классы) 16.20-17.05 17.15-18.00 (7-11 классы)	Спортивно-массовые мероприятия учреждения	

4.	Объединение по циклическим видам спорта 4 н/ч (программа) Четверг, суббота по годовому плану инструктора по физической культуре	Ореховский Дмитрий Владимирович			13.00-13.45 (1-3 классы) 14.40-15.25 15.30-16.15 (4-6 классы) 16.20-17.05 17.15-18.00 (7-11 классы)	Спортивно-массовые мероприятия		Спортивно-массовые мероприятия 14.40-15.25 15.30-16.15 (4-6 классы) 16.20-17.05 17.15-18.00 (7-11 классы)	
----	--	---------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--	---	--

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

Директор КПКУ
«Большеулуйский детский дом»
Н.А. Сергеева
«01» сентября 2017 год

РЕЖИМ РАБОТЫ

педагогов детского дома в будние дни
с воспитанниками учреждения 1-11 классов.

- 6.30 - 7.00 - подъем, умывание, утренний туалет, свободное время.
Контроль: воспитатель, младший воспитатель.
- 7.15 - 7.30 - зарядка. **Организатор: инструктор по ФК, контроль: воспитатель.**
- 7.30 - 7.50 - завтрак (для воспитанников 1-6 классов) – **Контроль: воспитатель.**
7.50 - 8.10 - завтрак (для воспитанников 7- 11 классов) – **Контроль: воспитатель.**
- 8.10 - 8.20 - уборка в комнатах, свободное время. **Контроль: воспитатель, младший воспитатель.**
- 8.30 - 11.05 - занятия в школе согласно расписания (для воспитанников 1-11 классов).
Контроль: социальный педагог, инструктор по труду.
- 11.10 – 11.15 – второй завтрак (после 3 урока) (для воспитанников 1- 6 классов).
Контроль: медицинская сестра.
- 11.15 – 11.20 - второй завтрак (после 3 урока) (для воспитанников 7- 11 классов).
Контроль: медицинская сестра.
- 11.20 – 13.15 - занятия в школе согласно расписания (для воспитанников 4- 6 классов).
Контроль: воспитатель, с обязательным дублированием расписания и домашних заданий.
- 11.20 - 14.00 - занятия в школе согласно расписания (для воспитанников 7-11 классов).
Контроль: воспитатель, с обязательным дублированием расписания и домашних заданий.
- 12.00 - 13.30 - прогулка, коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях (для воспитанников 1-3 классов), личное время. **Контроль: воспитатель, ответственные: инструктор по**

труду, педагог-психолог, инструктор по физической культуре.

- 13.30 - 14.00 - обед (для воспитанников 1 - 6 классов). **Контроль: воспитатель, медицинская сестра.**
- 14.00 – 14.30 - обед (для воспитанников 7- 11 классов). **Контроль: воспитатель, медицинская сестра.**
- 14.00 – 15.30 – дневной сон (для воспитанников 1 - 3 классов). **Контроль: воспитатель.**
- 14.00 – 14.30 – прогулка, общественно полезный труд, коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях (для воспитанников 4-6 классов), личное время. **Контроль: воспитатель, ответственные: педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физической культуре.**
- 14.30 - 15.45 - прогулка, общественно полезный труд, коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, занятия в объединениях (для воспитанников 7-11 классов), личное время. **Контроль: воспитатель, ответственные: педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физической культуре.**
- 15.30 – 15.45 – полдник (для воспитанников 1-6 классов). **Контроль: воспитатель, медицинская сестра.**
- 15.45 – 16.00 – полдник (для воспитанников 7-11 классов). **Контроль: воспитатель, медицинская сестра.**
- 16.00 - 18.00 – коррекционно-развивающие занятия со специалистами учреждения, работа кружков, объединений, спортивных секций (согласно расписания) (для воспитанников 1-11 классов), прогулка, общественно-полезный труд на воздухе, воспитательно-образовательные занятия, занятия в компьютерной комнате. **Контроль: воспитатель. Ответственные: инструктор по физической культуре, инструктор по труду, воспитатель.**
- 18.00 – 18.45 - самоподготовка, консультации (для воспитанников 1-11 классов). **Контроль: Воспитатели.**
- 18.45 - 19.00 - ужин (для воспитанников 1-6 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 19.00 - 19.30 – ужин (для воспитанников 7-11 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 19.00 – 19.30 - прогулка, личное время для воспитанников (1-6 классов). **Контроль: Воспитатель. На прогулке присутствие воспитателя - обязательно.**
- 19.30 - 20.45 – проведение воспитательных часов, работа кружков дополнительного образования, объединений, спортивных секций (для воспитанников 1-11 классов) согласно расписанию. **Контроль: Воспитатель. Ответственные: педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре. На прогулке присутствие воспитателя - обязательно.**
- 19.45 – 19.50 - паужин (для воспитанников 1-3 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 20.45-21.00 - паужин (для воспитанников 4-6 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 21.00 – 21.15 – паужин (для воспитанников 7-11 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 19.50 – 20.45 - личное время, подготовка ко сну, вечерний туалет, уборка комнат (для воспитанников 1-3 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 20.45 – 21.30 – прогулка, личное время, уборка комнат (для воспитанников 7-11 классов), уход за одеждой, вечерний туалет. **Контроль: Воспитатель. Нахождение на прогулке с фиксацией места нахождения воспитанника и времени убытия и прибытия в «журнале передвижения воспитанников».**
- 21.00 – 21.30 - личное время, подготовка ко сну, вечерний туалет, уборка комнат (для воспитанников 4-6 классов). **Контроль: Воспитатель.**

- 21.00 - 7.00 Отбой для воспитанников 1-3 классов. **Контроль: Воспитатель.**
- 21.30 – 21.55 - Стирка личных вещей, подготовка школьной одежды, подготовка ко сну, вечерний туалет (для воспитанников 4-11 классов). **Контроль: Воспитатель.**
- 22.00 – 7.00 Отбой для воспитанников 4-11 классов. **Контроль: Воспитатель.**
- 22.00 - 03.00 **Ночной воспитатель, младший воспитатель контроль за воспитанниками каждый час с внесением записи в «тетрадь ночного контроля».**
- 05.00 – 07.00

Утверждаю
 Директор КГКУ «Большеулуйский детский дом»
 _____ Н.А.Сергеева
 «01» сентября 2017 года

**Расписание
 коррекционно-развивающих и воспитательно-образовательных занятий
 с воспитанниками КГКУ «Большеулуйский детский дом»**

п/п	Название программы, занятия	Специалист, руководитель Ф.И.О. специалист	Режим работы/время занятий						
			Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
Воспитательно-образовательная работа									
1.	Комплексная программа сопровождения «Мы вместе»	Воспитатели (сопроводители)	Согласно графику работы воспитателей 19.30-20.00 – воспитанники 1-11 классы						
2.	Образовательная программа по социальной адаптации воспитанников детского дома «Детский дом-территория культуры и творчества»								
2.1.	Воспитательная программа для социально дезадаптированных детей «группы риска» стоящих на учете ПДН ОВД, СОП, учете учреждения по профилактике самовольных уходов, жестокого обращения «Человек среди людей»	Бобылева Малика Увейсовна (социальный педагог)		14.30-15.00 Воспитанники 4-11 классов					
		Овсенко Раиса Сергеевна (педагог-психолог)		14.00-14.30 Воспитанники 4-11 классов					
			Проведение «Совета профилактики»						
2.2.	Воспитательная программа «За здоровый образ жизни»	Васильева Светлана Ивановна (медицинская сестра)				Спортивно-массовые мероприятия, беседы ЗОЖ		Спортивно-массовые мероприятия, беседы ЗОЖ	
		Ореховский Дмитрий Владимирович (инструктор по физической культуре и спорту)				Спортивно-массовые мероприятия, беседы ЗОЖ		Спортивно-массовые мероприятия, беседы ЗОЖ	
2.3.	Программа по подготовке воспитанников к проживанию в замещающих семьях «Отдавая, обретаем больше»	Бобылева Малика Увейсовна (социальный педагог)			12.00-12.30 (по запросу) Воспитанники 1-3 классов		14.30-15.00 (по запросу) Воспитанники 4-11 классов		
		Овсенко Раиса Сергеевна (педагог-психолог)			12.30-13.00 (по запросу) Воспитанники 1-3 классов		14.00-14.30 (по запросу) Воспитанники 4-11 классов		
2.4.	Программа пост интернатного сопровождения воспитанников «Дорога домой»	Бобылева Малика Увейсовна (социальный педагог)	14.30-15.00 Воспитанники 9-11 классов						
		Овсенко Раиса Сергеевна (педагог-психолог)	14.00-14.30 Воспитанники 9-11 классов						
2.5.	Воспитательная программа для социализации воспитанников, профилактика употребления ПАВ (курения, алкоголизма, наркомании) «Линия жизни»	Бобылева Малика Увейсовна (социальный педагог)			14.00-14.30 Воспитанники 7-11 классов				
		Овсенко Раиса Сергеевна (педагог-психолог)			14.30-15.00 Воспитанники 7-11 классов				
			Проведен						

					ис «Совета профиллак тики»				
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

Коррекционно-развивающая и диагностическая работа

1.	Коррекционно-развивающая и диагностическая работа с воспитанниками учреждения	Овсеенко Раиса Сергеевна, (педагог-психолог)	12.00-13.30 1-3 кл. ИЗ 14.00-14.30 4-6 кл ИЗ 14.30-15.45 7-11 кл ИЗ	12.00-13.30 1-3 кл. ИЗ 14.00-14.30 4-6 кл ИЗ 14.30-15.45 7-11 кл ИЗ		Работа «Службы медиации»	12.00-13.30 1-3 кл. ГЗ 14.30-15.45 4-11 кл ГЗ		
----	---	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--