

Краевое государственное казенное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом»  
662118, Красноярский край, Большеулуйский район,  
с. Сучково, ул. Советская, 56  
Контактный телефон: 8 (39159) 29318, Факс: 8 (39159) 29341, E-mail: [sergeeva\\_75@list.ru](mailto:sergeeva_75@list.ru)

Утверждаю:  
Директор КГКУ

«Большеулуйский детский дом»  
Н.А. Сергеева  
«31» августа 2018 год



## Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников разработаны в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другими документами, регламентирующими деятельность детского дома.

Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников детского дома к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта воспитанников.

### 1. Общее положение.

1.1. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в детском доме осуществляется в соответствии с требованиями Устава детского дома и настоящими правилами.

1.2. Соблюдение и выполнение настоящих правил развивает у воспитанников чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для качественной подготовки воспитанников к профессиональному служению Отечеству на гражданском и военном поприще, формирования их общей культуры, ведению здорового образа жизни, осознанного выбора специальности, умению самосовершенствоваться.

1.3. Правила внутреннего распорядка в детском доме обязаны знать и соблюдать все воспитанники. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников детского дома, их личный пример должны помочь воспитанникам уяснить требования Устава детского дома и правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.4. Руководство образовательно-воспитательным процессом в детском доме, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор детского дома лично, через администрацию и педагогических работников. Организаторами образовательного и воспитательного процесса в детском доме, его деятельности являются заместитель директора по воспитательной работе детского дома, педагоги и все работники учреждения. Ответственность за соблюдение воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей и их помощников.

### 2. Правила, обязанности и ответственность воспитанников.

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан РФ правилами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников с учетом особенностей их проживания в детском доме определяется Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

2.2.1. *Воспитанники имеют право на:*

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами детского дома;
- участие в управлении детским домом в форме, определенной его Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

#### 2.2.2. Воспитанник обязан:

- овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России;
- прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, выполнять домашнее задание;
- систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни, посещать кружки дополнительного образования;
- быть дисциплинированным, знать Устав детского дома и выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила личной гигиены и нормы ношения одежды;
- бережно относиться к имуществу детского дома, к своей одежде и вещам других воспитанников;
- держать себя с достоинством, дорожить именем детского дома;
- быть хорошим товарищем, честным и смелым;
- удерживать товарищей от совершения дурных поступков;
- уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать им помощь.

2.2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора детского дома, инструкциями и иными локальными актами.

2.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, детского дома, других воспитанников, работников детского дома и иных граждан.

2.4. Администрация гарантирует социальную и правовую защиту, осуществляет меры по созданию и улучшению условий повседневной жизни. Обеспечение и охрана прав воспитанников в детском доме возлагаются на директора, администрацию, воспитателей детского дома.

2.5. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны содействовать директору, администрации и воспитателям детского дома в поддержании порядка, организованности и дисциплины в детском доме.

2.6. Воспитанники должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждение заболеваний, травм, ежедневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек, не сквернословить.

2.7. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, воспитанники должны обращаться к своим воспитателям. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику детского дома, в том числе и к директору.

2.8. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность;
- благодарность перед группой;
- благодарность в приказе по детскому дому;
- снятие ранее наложенного взыскания,
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальной грамотой.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.9. Применять поощрения имеют право:

- воспитатели: объявлять благодарность личную; объявлять благодарность перед группой; снимать ранее наложенное взыскание;
- заместитель директора: объявлять личную благодарность; объявлять благодарность перед всеми воспитанниками; снимать ранее наложенное взыскание;
- директор детского дома пользуется правом применять все виды поощрений.

2.10. Все воспитанники равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан РФ, с учетом их возрастных особенностей.

2.11. В детском доме постоянно уделяется особое внимание к воспитанникам, нежелающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав детского дома. По отношению к отдельным недобросовестным воспитанникам применяются меры дисциплинарного воздействия. На

воспитанников, состоящих в группе «СОП» («социально опасный подросток»), ведомственном контроле ОВД (отделения внутренних дел), различных видах учетов (у врачей: нарколога, психиатра) совместно с исполнительными органами власти составляются индивидуальные программы сопровождения воспитанников.

2.12. К воспитанникам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор.

2.12.1. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

- воспитатель: объявлять замечание;
- заместитель директора: объявлять замечание, объявлять выговор;
- директор детского дома имеет право применять все виды взысканий.

2.13. За совершенные преступления воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, в соответствии с уголовным кодексом РФ могут привлекаться к уголовной ответственности.

2.14. За совершенное правонарушение воспитанники привлекаются, как правило, к одному виду ответственности. Воспитанники, подвергнутые к дисциплинарному взысканию, в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

2.15. В случае совершения воспитанником правонарушения, связанного с причинением детскому дому материального ущерба, воспитанник обязан возместить ущерб.

### **3. Взаимодействие между администрацией, работниками детского дома и воспитанниками.**

3.1. Управление детским домом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом детского дома. Оно строится на принципах демократии, единоначалия и самоуправления.

3.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов самоуправления, их состав и предназначение регламентируется Уставом детского дома.

3.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью детского дома, а также взаимоотношений между администрацией, работниками детского дома и воспитанниками. Оно заключается в наделении директора детского дома всей полнотой власти по отношению к работникам детского дома и воспитанникам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности детского дома на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом детского дома и обеспечивать их выполнение.

3.2. Взаимодействие между администрацией и работниками детского дома регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

### **4. Размещение воспитанников.**

4.1. Все помещения и территорию детского дома распределяет и закрепляет за группами директор детского дома.

4.2. Воспитанники, находящиеся в детском доме, размещаются в групповых комнатах, спальнях помещениях.

4.3. Кровати в спальном помещении располагаются в последовательности, и устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикрепленных тумбочек, кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства. Кровати должны быть стандартные. Расположение кроватей в спальном помещении может быть в один ярус.

4.4. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты и другие письменные принадлежности. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные медсестры, младшие воспитатели, воспитатели.

4.5. Постели воспитанников должны состоять из одеял, простыней, пододеяльников, подушек с наволочками, матрацев и покрывал. Постели должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

4.6. Пальто, утепленные куртки, головные уборы и рюкзаки воспитанников, проживающих в детском доме, хранятся в специальных шкафах, установленных в групповых помещениях, парадно - выходная и рабочая одежда – в шкафах кладовой для хранения имущества группы и личных вещей воспитанников или в спальнях комнатах. При наличии соответствующих условий одежда, спортивная форма и личные вещи воспитанников могут храниться в индивидуальных шкафах.

Место для хранения одежды закрепляется за воспитанниками и обозначаются ярлычками с указанием на них фамилии и инициалов воспитанника. Повседневная одежда перед сном аккуратно укладывается на стуле (табурете), обувь ставится в изножье кровати. Одежда, белье, обувь при необходимости просушивается в сушилках. Для чистки одежды и обуви отводятся специально оборудованные комнаты или места (коридор).

4.7. Все здания и помещения, а также территория детского дома должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

4.8. Все комнаты в административном, учебном и спальнях помещениях должны быть пронумерованы. На внутренней стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее номера, списка воспитанников проживающих в комнате. Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруется с не лицевой стороны и заносится в книгу учета, которая хранится у заведующего хозяйством учреждения.

4.9. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения, и не могут без разрешения директора детского дома переноситься в другие места.

Порядок хранения и пользования фотоаппаратами, магнитофонами, радиоприёмниками и другой бытовой и радиоэлектронной техникой для воспитанников, проживающих в учреждении, определяется директором детского дома.

4.10. В групповых комнатах на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах (стендах) распорядок дня, расписание занятий, необходимые инструкции.

4.11. Вывешиваемые в комнатах портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия на рейках или специальных щитах. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные занавески, шторы. Входные двери в здание детского дома оборудуются надежным внутренним запором.

4.12. Все помещения детского дома обеспечиваются достаточным количеством корзин для мусора. У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви и от грязи и урны для мусора.

4.13. Ежедневная уборка спальных помещений и групп производится дежурными под непосредственным руководством младшего воспитателя. От учебных и дополнительных занятий дежурные не освобождаются. Дежурные может убирать мусор из - под кроватей и прикладных тумбочек, протирать пол влажной тряпкой, выносить мусор в установленное место, стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов. Поддержание чистоты в помещениях в течение дня возлагается на дежурных.

4.14. Кроме ежедневной уборки, один раз в неделю производится уборка всех помещений детского дома под руководством воспитателей. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) могут выноситься во двор для проветривания.

4.15. Территория детского дома должна содержаться в чистоте и порядке, в темное время - освещена. Территория детского дома огораживается. Ежедневная уборка территории осуществляется дворниками. Один раз в неделю для уборки и благоустройства территории могут привлекаться воспитанники.

4.16. Зимой температура в жилых, групповых и служебных помещениях поддерживается не ниже +18С, в остальных помещениях – согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, на высоте 1,5 метра от пола.

4.17. Проветривание помещений производится в спальнях комнатах перед сном и после сна, в группе перед занятиями и в перерыве.

4.18. Порядок освещения определяет директор детского дома. Освещение в спальнях помещениях распределяется на полное и дежурное (неяркий темно- синий свет). В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурных воспитателей, младших воспитателей.

4.19. На случай аварии или временного выключения электрического освещения в помещениях должны быть резервные источники освещения.

4.20. Все воспитанники обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

## **5. Распределение времени и повседневный порядок.**

5.1. Распределение времени в детском доме осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для организации учебы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания, повышение их культурного уровня, своевременного отдыха и питания. Продолжительность учебного времени, времени для самостоятельной подготовки к занятиям, проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня детского дома.

5.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников, повседневную деятельность работников и администрации детского дома.

5.3. Распорядок дня устанавливает директор детского дома на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается:

- для воспитанников, проживающих в детском доме время для утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования воспитанников, просмотра телепрограмм, время личных потребностей воспитанников (не менее 2 часов), вечерней прогулки.

5.4. Ежедневно, после занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории детского дома, к которым привлекаются все воспитанники. В этот же день проводится помывка воспитанников, проживающих в детском доме, смена постельного и нательного белья, встряхивание одеял и проветривание постелей.

5.5. Воскресенье и праздничные дни являются днями отдыха для воспитанников.

5.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности воспитанников. Воспитанники, пропускающие занятия без уважительной причины, привлекаются к ответственности. Пропуски учебных занятий возможны только по уважительной причине, которые определяются планом работы учреждения. О данных мероприятиях издается приказ по учреждению, в школу социальным педагогом учреждения предоставляется справка-освобождение.

5.7. Все занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные распорядком дня.

5.8. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, воспитанники перемещаются группой под руководством воспитателей.

5.9. До начала приема пищи медицинская сестра и представитель администрации должны проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря. Результаты проверки вписываются в книгу учета «Контроль за качеством приготовленной пищи».

5.10. Воспитанники должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках.

5.11. За разрешением на самостоятельный уход на прогулку, в гости старшие воспитанники обращаются к своему воспитателю. Информацию о месте нахождения, времени прогулки и возвращения с нее воспитатель заносит в книгу «передвижений воспитанников учреждения».

5.12. Воспитанники, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино, театр и другие общественные учреждения, следует в составе группы во главе с воспитателем группы, который должен ознакомить воспитанников с правилами поведения на мероприятии.

## **6. Суточное дежурство.**

6.1. Для поддержания внутреннего порядка, охраны спальных помещений и имущества, контроля за состоянием воспитанников, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей в детском доме может, назначается суточное дежурство воспитателей.

6.2. Все дежурные должны знать и добросовестно выполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента.

## **7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.**

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие воспитанников – важнейшая и неотъемлемая часть жизнедеятельности детского дома. Забота директора, администрации, воспитателей и сотрудников детского дома о здоровье воспитанников является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников достигается:

- проведением директором, администрацией и воспитателями, медицинским персоналом детского дома мероприятий по оздоровлению условий их быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в детском доме.

7.3. Повседневная деятельность воспитанников по укреплению здоровья должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении, условий образовательного процесса и быта воспитанников учреждения.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей детского дома по оздоровлению условий учебы и быта воспитанников являются:

- установление и своевременное доведение до воспитанников необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению воспитанников, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов в неделю) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и кружках в установленное время распорядком дня.

7.6. Мероприятия по закаливанию воспитанников проводятся систематически в утренние и вечерние часы, путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической культурой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного холодного душа;
- полоскание горла холодной водой, а также мытье вод холодной водой перед сном;
- проведение спортивных игр на свежем воздухе;
- в летний период проведение занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн и купание в открытых водоемах.

7.7. Каждый воспитанник должен заботиться о сохранение своего здоровья, не скрывать заболеваний, соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.8. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;
- выполнение утренней зарядки;
- мытье рук перед приемом пищи;
- полоскание рта после еды;
- умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей;
- еженедельное мытье в бане (душе) со сменой постельного и нательного белья, носков;
- соблюдение режима и гигиены сна;
- соблюдение правил посадки за столом при письме и чтении книг;
- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- ношение сменной обуви в помещении.

Прическа воспитанника должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый воспитанник должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

#### 7.9. Правила общественной гигиены:

- поддержание чистоты в детском доме, спальнях, туалетах и других местах общественного пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории детского дома.

7.10. Для обеспечения невосприимчивости воспитанников к инфекционным болезням проводятся профилактические прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые профилактические прививки воспитанника проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям по решению медицинского учреждения, обслуживающего детский дом. От прививок воспитанники освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские карточки воспитанников.

7.11. Воспитанник обязан доложить воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной комнате и посещать занятия и другие мероприятия в детском доме с разрешения директора детского дома по заключению врача.

7.12. При обнаружении в детском доме инфекционного больного медицинская сестра немедленно докладывает об этом директору детского дома и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее детский дом. Проводят активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном, административном, спальном комнате и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным, и усиливают санитарно – гигиенический контроль.

7.13. Основными лечебно – профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

В целях предупреждения распространения инфекционного заболевания лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

7.13.1. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.13.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.13.4. Углубленные медицинские обследования проводятся для воспитанников ежегодно.

7.13.5. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра воспитанников объявляются в приказе директора детского дома.

7.13.6. На медицинских обследованиях воспитанников должны присутствовать медицинские сестра учреждения, воспитатель группы. Они должны сообщать врачу свои наблюдения за состоянием здоровья воспитанников.

Результаты медицинских обследований и осмотров воспитанников врач заносит в медицинские карты. Воспитанники, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям. Воспитатель отвечает за полный охват воспитанников медицинским обследованием.

7.14. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно - оздоровительных мероприятий врач детского дома докладывает директору. Воспитанник не должен скрывать своего заболевания. При заболевании обязан немедленно доложить об этом воспитателю и обратиться за медицинской помощью к медицинской сестре учреждения. Воспитанники, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт немедленно в любое время суток.

7.15. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий дается воспитанникам не более чем на трое суток по рекомендациям врача. В случае необходимости освобождение может быть продлено.

7.16. Воспитанники, должны мыться в бане не реже одного раза в неделю.

При помывке воспитанники обеспечиваются мылом, полотенцем и продезинфицированными мочалками. Время помывки определяется заблаговременно. Группа направляется под руководством

одного воспитателя. Для наблюдения за порядком в бане назначается дежурный по бане из воспитателей, или педагогических работников учреждения.

7.17. Стирка одежды, белья нательного и постельного производится в прачечной. Порядок стирки устанавливается заведующей хозяйством учреждения.